Pszczółki, 13 stycznia 2017 r.

WÓJT GMINY PSZCZÓŁKI
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze
ds. budownictwa i inwestycji

1. Wymagania niezbędne:
   - wykształcenie wyższe lub średnie techniczne z zakresu budownictwa,
   - doświadczenie zawodowe na stanowiskach urzędniczych w administracji samorządowej,
   - znajomość ustaw o samorządzie gminnym i o pracownikach samorządowych, zagadnień dot. finansów publicznych i zamówień publicznych, kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o planowaniu przestrzennym, ustawy prawo budowlane, ustawy o drogach,
   - obywatelstwo polskie.
2. Wymagania dodatkowe:
   - umiejętność kosztorysowania,
   - umiejętność śledzenia zmian w przepisach oraz właściwego stosowania prawa,
   - umiejętność redagowania pism.
3. Do zadań na ww. stanowisku należy m.in.:
   - realizacja zadań gminnych w zakresie inwestycji i remontów, w tym przygotowywanie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, rozliczanie zrealizowanych zadań,
   - przygotowywanie decyzji administracyjnych,
   - przygotowywanie umów,
   - prowadzenie ksiąg obiektów budowlanych.
4. Warunki pracy na stanowisku:
   - bezpośrednio z interesantami i wykonawcami,
   - praca na piętrze w budynku bez windy,
   - wyjazdy w teren.
5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy w Pszczółkach w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w grudniu 2016 r. był niższy niż 6 %.
6. Wymagane dokumenty:
   1) list motywacyjny,
   2) życiorys - C.V.,
   3) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegajacej się o zatrudnienie,
   4) kserokopie świadectw pracy,
   5) kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie i kwalifikacje,
   6) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach i szkoleniach,
   7) oświadczenie:
   - o korzystaniu w pełni z praw publicznych,
   - o pełnej zdolności do czynności prawnych,
   - o nieposzlakowanej opinii,
   - o niekaralności,
   - o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na niniejszym stanowisku.

Dokumenty aplikacyjne prosimy składać w terminie do dnia **23 stycznia 2017 r.** w Urzędzie Gminy w Pszczółkach - sekretariat (pokój nr 1) lub przesłać listownie na adres: Urząd Gminy w Pszczółkach, ul. Pomorska 18, 83-032 Pszczółki.

Informacje dodatkowe:

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po terminie, nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej (bip.pszczolki.pl) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Gminy w Pszczółkach

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej) powinny być opatrzone klauzulą:

" Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych w ofercie pracy, dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2016 poz. 922)."

Z up. Wójta
Sekretarz Gminy
/-/ Jolanta Przyłucka