Pszczółki, dnia 24.01.2017 r.

WÓJT GMINY PSZCZÓŁKI
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze
ds. geodezji (geodeta gminny)

1. Wymagania niezbędne:
   - wykształcenie wyższe na kierunku geodezyjnym,
   - uprawnienia zawodowe do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii przynajmniej z zakresu określonego w art. 43 pkt 1 i 2 ustawy prawo geodezyjne i kartograficzne,
   - 2 – letni staż pracy w urzędach administracji rządowej lub samorządowej,
   - obywatelstwo polskie,
   - niekaralność za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
   - pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
   - prawo jazdy kat. B
   - znajomość ustawy prawo geodezyjne i kartograficzne wraz z aktami wykonawczymi, Kodeks postępowania administracyjnego,
2. Wymagania dodatkowe:
   - umiejętność śledzenia zmian w przepisach oraz właściwego stosowania prawa,
   - umiejętność redagowania pism,
   - komunikatywność.
3. Do zadań na ww. stanowisku należy m.in.:
   - administracyjne prowadzenie rozgraniczeń, wszczynanie postępowań rozgraniczeniowych, wydawanie decyzji zatwierdzających rozgraniczenie,
   - prowadzenie spraw związanych z naliczaniem opłat adiacenckich i planistycznych,
   - wydawanie decyzji zatwierdzających podziały nieruchomości,
   - nadzór nad przestrzeganiem przez inwestorów obowiązku inwentaryzacji technicznego uzbrojenia terenu,
   - prowadzenie spraw związanych z ustalaniem nazw ulic, placów i obiektów fizjograficznych oraz numeracji porządkowej nieruchomości,
   - zawiadamianie odpowiednich instytucji o zmianach w nazewnictwie i numeracji nieruchomości,
   - przygotowywanie dokumentacji geodezyjnej dla nabywania oraz zbywania nieruchomości,
   - zlecanie podziałów oraz robót geodezyjnych w zakresie obrotu nieruchomościami,
4. Warunki pracy na stanowisku:
   - bezpośrednio z interesantami i wykonawcami,
   - praca na I piętrze w budynku bez windy,
5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy w Pszczółkach w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w grudniu 2016 r. był niższy niż 6 %.
6. Wymagane dokumenty:
   1) list motywacyjny,
   2) życiorys - C.V.,
   3) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegajacej się o zatrudnienie,
   4) kserokopie świadectw pracy,
   5) kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie i kwalifikacje,
   6) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach i szkoleniach,
   7) oświadczenie:
      - o korzystaniu w pełni z praw publicznych,
      - o pełnej zdolności do czynności prawnych,
      - o nieposzlakowanej opinii,
      - o niekaralności,
      - o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na niniejszym stanowisku.

Dokumenty aplikacyjne prosimy składać w terminie do dnia **3 lutego 2017 r.** w Urzędzie Gminy w Pszczółkach - sekretariat (pokój nr 1) lub przesłać listownie na adres: Urząd Gminy w Pszczółkach, ul. Pomorska 18, 83-032 Pszczółki.

INFORMACJE DODATKOWE:

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po terminie, nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej (bip.pszczolki.pl) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Gminy w Pszczółkach

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej) powinny być opatrzone klauzulą:

" Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych w ofercie pracy, dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2014 poz. 1182)."

Z up. Wójta
Jolanta Przyłucka