WÓJT GMINY PSZCZÓŁKI

ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze
ds. inżynierii środowiska

1. Wymagania niezbędne:
   - wykształcenie wyższe techniczne, preferowane inżynieria środowiska, inżynieria sanitarna,
   - znajomość ustaw: o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków, o odpadach, o ochronie przyrody, o finansach publicznych, kodeksu postępowania administracyjnego,
   - doświadczenie zawodowe na stanowiskach urzędniczych w administracji samorządowej,
   - niekaralność za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
   - pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
   - prawo jazdy kategorii B.
2. Wymagania dodatkowe:
   - doświadczenie zawodowe w pracy związanej z ochrona przyrody i gospodarką komunalną,
   - umiejętność interpretacji przepisów i redagowania pism.
3. Do zadań na stanowisku należy między innymi:
   - prowadzenie całokształtu spraw związanych z likwidacją azbestu i wymianą pieców,
   - prowadzenie edukacyjnych działań proekologicznych,
   - pozyskiwanie środków zewnętrznych na finansowanie zadań związanych z rozwojem terenów zielonych,
   - prowadzenie działań związanych z ochroną zwierząt,
   - nadzór nad realizacją i rozliczanie projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych,
   - prowadzenie spraw związanych z wycinką drzew,
   - przygotowanie postępowań przetargowych w zakresie zadań przypisanych do stanowiska.
4. Warunki pracy:
   - bezpośrednio z interesantami,
   - na piętrze w budynku bez windy,
   - wyjazdy w teren.
5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy w Pszczółkach w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w kwietniu 2017 r. był niższy niż 6 %.
6. Wymagane dokumenty:
   1) list motywacyjny,
   2) życiorys – CV z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej,
   3) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
   4) kserokopie świadectw pracy,
   5) kserokopie dyplomów i innych dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje,
   6) oświadczenie o: korzystaniu z pełni praw publicznych, pełnej zdolności do czynności prawnych, nieposzlakowanej opinii, niekaralności, stanie zdrowia pozwalającym na pracę na w/w stanowisku.

Dokumenty aplikacyjne prosimy składać w terminie do 9 czerwca 2017 r. roku w sekretariacie Urzędu Gminy w Pszczółkach lub przesłać listownie pod adresem:

Urząd Gminy w Pszczółkach
ul. Pomorska 18
83-032 Pszczółki

Aplikacje, które wpłyną do urzędu po terminie, nie będą rozpatrywane.

List motywacyjny i CV powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych w ofercie pracy, dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2016 poz. 922 z późn. zm.)"

Sekretarz Gminy
Pszczółki, 29.maja 2017 r. **/-/ Jolanta Przyłucka**