PODSTAWY PRAWNE PROGRAMU

Projekt

1. Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 594)
2. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 Nr 234, poz. 1536, z późn. zm.),
3. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru ofert realizacji zadania publicznego , ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 28 poz. 146).

PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

Definicje:

1) **ustawa** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 Nr 234 , poz. 1536) .
2) **działalność pożytku publicznego** – należy przez to rozumieć działalność społecznie użyteczną, prowadzoną przez organizacje pozarządowe w sferze zadań publicznych określonych w ustawie.
3) **zadania publiczne** – należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 ustawy.
4) **organizacje pozarządowe** – należy przez to rozumieć niebędące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu przepisów o finansach publicznych i niedziałające w celu osiągnięcia zysku, osoby prawne lub jednostki nieposiadające osobowości prawnej utworzone na podstawie przepisów ustawy, w tym fundacje i stowarzyszenia , z zastrzeżeniem art. 3 , ust. 4 ustawy.
5) **program** – program współpracy z organizacjami pozarządowymi, określający priorytety realizacji zadań publicznych na trzy lata, uchwalany przez Radę Gminy Pszczółki.

§ 2

1. Przedmiot Programu wyznacza ustawowy zakres sfery zadań pożytku publicznego i obejmuje praktycznie wszystkie istotne dziedziny realnego i potencjalnego zainteresowania samorządu lokalnego i organizacji pozarządowych oraz podmiotów działających w sferze pożytku publicznego.

2. Przedmiotem współpracy gminy Pszczółki z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:

1) realizacja zapisów Strategii Rozwoju Gminy Pszczółki,
2) realizacja zapisów Gminnego Programu Profilaktyki Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
3) realizacja zapisów Gminnego Programu Zdrowia Psychicznego
4) określenie kierunków realizacji zadań publicznych,
5) określenie potrzeb społecznych i sposobie ich zaspakajania,
6) przeciwdziałanie przemocy.

REALIZATORZY PROGRAMU

§ 3

W realizacji Programu uczestniczą:

1) Rada Gminy Pszczółki i jej Komisje, w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej Gminy,

2) Wójt Gminy Pszczółki, w zakresie realizacji polityki społecznej i finansowej gminy wytyczonej przez Radę Gminy Pszczółki, przyznawania dotacji celowych i innych form pomocy,

3) Komisja Konkursowa w zakresie przeprowadzania otwartego konkursu ofert na realizację zadań zleconych przez gminę Pszczółki organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3, ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

4) Wyznaczeni pracownicy, w zakresie organizowania i koordynowania bieżących kontaktów pomiędzy gminą i organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 4

1. Miejscem realizacji Programu jest obszar gminy Pszczółki.

2. Dopuszcza się realizację zadań, wynikających z Programu, także poza gminą Pszczółki, jeżeli służą one dobru mieszkańców gminy Pszczółki.

CELE WSPÓŁPRACY

§ 5

1. Główne cele Programu :

1) Określone w Programie jednoznaczne, czytelne zasady i procedury pozwolą na kompleksową współpracę samorządu z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na zasadzie partnerstwa i wyrażają intencję realizacji ustawowych zadań przypisanych gminie w ścisłym współdziałaniu z organizacjami pozarządowymi.

2) Program ma stworzyć optymalne warunki do zaspakajania zbiorowych potrzeb mieszkańców i wspierania ich aktywności obywatelskiej poprzez udział organizacji pozarządowych w rozwiązywaniu problemów społecznych wspólnoty samorządowej.

§ 6

1. Szczegółowe cele Programu :

1) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz utrwalanie jej tradycji,
2) stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców gminy,
3) tworzenie warunków do edukacji społecznej,
4) budowanie społeczeństwa obywatelskiego, poprzez aktywizację społeczności lokalnej,
5) wprowadzanie nowatorskich i efektywnych działań na rzecz integracji mieszkańców,
6) uzupełnianie działań gminy w zakresie określonym przez przepisy ustawowe samorządu gminnego,
7) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów i współudział w realizacji zadań ważnych z punktu widzenia społecznego,
8) odciążanie sektora publicznego w realizacji niektórych zadań,
8) wzmacnianie potencjału organizacji pozarządowych.

ZASADY WSPÓŁPRACY

§ 7

Podstawowym kryterium decydującym o podjęciu współpracy z organizacjami pozarządowymi jest prowadzenie przez nie działalności na terenie gminy lub na rzecz jej mieszkańców .
Współpraca gminy Pszczółki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego opiera się zasadach:

- **partnerstwa** – dobrowolna współpraca równorzędnych dla siebie podmiotów w wypracowaniu i rozwiązywaniu wspólnie określonych problemów i osiągnięciu wytyczonych celów,
- **pomocniczości** – powierzanie przez gminę organizacjom pozarządowym realizacji zadań własnych oraz zapewnienie przez organizacje ich wykonania w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
- **suwerenności** – partnerzy współpracy posiadają zdolność do bycia podmiotem praw i obowiązków poprzez niezależne wykonywanie swoich zadań oraz swobodę w przekazywaniu tych kompetencji innym podmiotom,
- **efektywności** – dokonywanie wyboru sposobu wykorzystania środków publicznych, który zapewni celowość i oszczędność realizacji zadania przy uzyskaniu najlepszych efektów z poniesionych nakładów,
- **uczciwej konkurencji** – równy dostęp do informacji w zakresie wykonywanych działań zarówno przez podmioty publiczne jak i niepubliczne oraz obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji w sprawie ich finansowania,
- **jawności** – wszelkie możliwości współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

FORMY WSPÓŁPRACY

§ 8

1. Finansowa współpraca Gminy Pszczółki z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w formie :

1) powierzania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
2) wspierania takich zadań, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

§ 9

Pozafinansowe formy współpracy gminy Pszczółki z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego:

1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania,
2) tworzenie w miarę potrzeb wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego oraz przedstawicieli właściwych organów gminy,
3) otwarte spotkania pomiędzy organizacjami a przedstawicielami samorządu,
4)koordynowanie działań, prowadzenie wspólnych przedsięwzięć (np. wspólne organizowanie konferencji, współpraca przy świadczeniu konkretnych usług na rzecz społeczności lokalnej),
5) doradztwo i udzielanie przez samorząd pomocy merytorycznej organizacjom, np. w przygotowywaniu projektów i opracowywania wniosków o dotację,
6) pomoc dla organizacji w poszukiwaniu środków finansowych z innych źródeł, zwłaszcza pomoc w pozyskiwaniu przez organizacje pozarządowe środków z funduszy

międzynarodowych, w szczególności z Unii Europejskiej (Europejski Fundusz Społeczny),
7) wzajemne promowanie gminy Pszczółki oraz organizacji pozarządowych i współpraca w tworzeniu ich pozytywnego wizerunku, podmioty programu zobowiązują się do zamieszczenia we wszystkich materiałach informacji, zapisów o współudziale gminy Pszczółki w realizacji zadania.
8) sprawowanie patronatu przez Wójta Gminy Pszczółki nad konkursami, fundowanie nagród.
9) konsultowanie z organizacjami projektów uchwał Rady Gminy Pszczółki w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

ZADANIA OBJĘTE PROGRAMEM

§ 10

1. Artykuł 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) wyznacza ustawowy zakres sfery zadań pożytku publicznego i obejmuje praktycznie wszystkie istotne dziedziny realnego i potencjalnego zainteresowania samorządu lokalnego i organizacji pozarządowych oraz podmiotów działających w sferze pożytku publicznego.
2. Obszary obejmujące przedsięwzięcia organizacyjne i przewidywane priorytetowo zadania publiczne, które mogą być powierzone organizacjom pozarządowym i innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego w ustawowym trybie przy współudziale finansowym gminy Pszczółki :

1) ***obszar przeciwdziałania patologiom społecznym i uzależnieniom:***

a) realizacja działań profilaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych, szczególnie o nowatorskim charakterze, dla dzieci i młodzieży zagrożonych patologiami społecznymi (alkoholizm, narkomania, patologia rodziny),
b) prowadzenie świetlic terapeutycznych, socjoterapeutycznych i środowiskowych,
c) realizacja zadań dotyczących udzielania pomocy ofiarom przemocy w rodzinie,
d) organizacja wypoczynku podczas wakacji z programem profilaktycznym lub socjoterapeutycznym dla dzieci i młodzieży z rodzin niewydolnych społecznie i wychowawczo, zwłaszcza z problemem alkoholowym (kolonie, półkolonie, ferie, obozy itp.) ,
e) realizacja zadań dotyczących udzielania rodzinom z terenu gminy Pszczółki, w których występują problemy alkoholowe, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie, ze szczególnym uwzględnieniem zapewnienia schronienia, posiłków i ubrania rodzinom poszkodowanym w wyniku przemocy w rodzinie,
f) aktywizacja osób starszych i samotnych przeciwdziałająca uzależnieniom,
g) organizacja dla dzieci i młodzieży zagrożonych patologiami imprez sportowo – rekreacyjnych popularyzujących trzeźwy i zdrowy styl życia; wymiana grup młodzieży.

2) ***obszar sportu turystyki i rekreacji:***

a) organizacja imprez, zawodów sportowych, festynów i turniejów,
b) realizacja zadania w zakresie upowszechniania kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży szkolnej poprzez prowadzenie zajęć w różnych dyscyplinach sportu, których celem jest przygotowanie do sportowej rywalizacji (wspieranie działalności uczniowskich klubów sportowych),
c) organizacja dla dzieci i młodzieży szkolnej pozalekcyjnych zajęć sportowo-rekreacyjnych w zakresie różnych dyscyplin sportu młodzieżowego.

3) ***obszar kultury i sztuki :***

a) podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej, ochrona zabytków,
b) organizacja środowiskowych imprez kulturalnych.

4) ***obszar społeczny :***

a**)** działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,

b) działalność w zakresie porządku i bezpieczeństwa publicznego,
c) działania na rzecz osób niepełnosprawnych, przewlekle chorych – tworzenie warunków wsparcia społecznego,
d) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej,
e) edukacja prozdrowotna i ekologiczna**,**
f) przeciwdziałanie przemocy.

3. Przedstawiony w ust. 2 katalog zadań priorytetowych realizowanych w roku 2013 nie wyklucza możliwości powierzenia podmiotom Programu innych zadań publicznych pozostających w zakresie zadań gminy. Wójt Gminy Pszczółki po rozpoznaniu lokalnych potrzeb lub na wniosek organizacji pozarządowej może wskazać w drodze zarządzenia inne niż określone w § 10 zadania, które wymagają realizacji i ogłosić otwarty konkurs ofert.

ZASADY OPRACOWANIA PROGRAMU

§ 11

1. Program współpracy z organizacjami na lata 2014-2016 został przygotowany z zastosowaniem konsultacji z tymi organizacjami.
2. Projekt Programu został zamieszczony na gminnej stronie internetowej.
3. Projekt Programu wraz z protokołem zmian i uwag zgłoszonych przez organizacje zostanie przekazany Radzie Gminy Pszczółki.
4. Uchwalony Program zostanie zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 12

Proces konsultacji opiera się w szczególności na zasadach określonych w Uchwale Nr XL/372/10 Rady Gminy Pszczółki z dnia 8.11.2010r. *w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego Gminy Pszczółki w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.*

TRYB ZLECENIA ZADAŃ

§ 13

1. Wybór projektów złożonych przez podmioty, o których mowa w § 1 pkt 4 w zakresie zadań gminy Pszczółki odbywa się na zasadzie otwartego konkursu ofert, ogłoszonego i przeprowadzonego przez Wójta Gminy Pszczółki, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie ofert zgodnie ze wzorem, który określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 28, poz. 146).
3.Organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadania publicznego.

§ 14

1. Konkurs, o którym mowa w § 13 ust. 1, ogłasza się poprzez:
   a) wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Pszczółki,
   b) zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej,
   c) zamieszczenie informacji na stronie internetowej Urzędu Gminy Pszczółki.
2. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert powinno zawierać informacje o:
   1) rodzaju zadania,
   2) wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
   3) zasadach przyznawania dotacji,
   4) terminach i warunkach realizacji zadania,

5) terminie składania ofert,
6) terminie, trybie i kryteriach stosowanych przy dokonywaniu wyboru oferty,
7) realizowanych przez Gminę Pszczółki w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, oraz jednostkom organizacyjnym podlegającym organom administracyjnym lub przez nie nadzorowanym.

3.Przeprowadzenie konkursu oraz jego rozstrzygnięcie odbywa się na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.).

4.Wyniki konkursu ogłasza się poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Pszczółki oraz w Biuletynie Informacji Publicznej w terminie 30 dni od dnia zakończenia postępowania konkursowego.

§ 15

Wójt Gminy Pszczółki dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania, a zwłaszcza:
1) stanu realizacji zadania,
2) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania,
3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,
4) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.

KRYTERIA WYBORU PROJEKTU

§ 16

1. Zlecenie zadania przez gminę Pszczółki do realizacji organizacjom pozarządowym i podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego dokonuje się w oparciu o niżej wymienione kryteria:
1) zgodności zakresu rzeczowego zadania publicznego proponowanego do realizacji z zakresem wynikającym z ogłoszenia,
2) merytoryczną wartość przedsięwzięcia i jego zbieżność z potrzebami gminy,
3) wymierne korzyści dla społeczności lokalnej,
4) liczbę odbiorców i zasięg oddziaływania przedsięwzięcia,
5) koszt przedsięwzięcia,
6) udział wkładu własnego (rzeczowego, osobowego w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków) organizacji i udział innych źródeł finansowania,
7) perspektywę kontynuacji przedsięwzięcia,
8) dotychczasową współpracę z gminą, w tym analizę i ocenę wykonania zadań zleconych organizacji w okresie poprzednim, z uwzględnieniem rzetelności i terminowości wykonania oraz prawidłowości rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,
9) dotychczasowe dokonania organizacji.
10) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których realizowane będzie zadanie.

2. Oceny ofert złożonych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego dokonuje Komisja Konkursowa, którą powołuje Wójt Gminy Pszczółki w drodze zarządzenia, określając regulamin jej działań.

3. W skład Komisji Konkursowej wchodzą :
1) przedstawiciele organu administracji samorządowej,
2) osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust.3 biorące udział w konkursie. (art. 15 ust 2d)

4. Zadaniem Komisji jest dokonywanie oceny ofert złożonych na powierzenie lub wsparcie realizacji zadań publicznych gminy Pszczółki oraz przedstawienie Wójtowi opinii w sprawie wyboru ofert i podziału środków finansowych. Wójt ostatecznie zatwierdza wybór podmiotów oraz wysokość udzielonej dotacji.

SPOSOBY MONITOROWANIA WSPÓŁPRACY Z ORGANIZACJAMI

§ 17

1. Monitoringiem realizacji programu zajmuje się wyznaczony przez Wójta pracownik urzędu na podstawie pisemnych sprawozdań, składanych przez organizacje.
2. Monitoring polega na ocenie realizacji opisanych zasad i form współpracy i przedstawianiu tej oceny Wójtowi. Uwagi, wnioski i propozycje, dotyczące funkcjonowania Programu współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego podmioty mogą zgłaszać Wójtowi za pośrednictwem pracownika odpowiedzialnego w zakresie utrzymania bieżących kontaktów pomiędzy samorządem i sektorem pozarządowym.
3. Zebrane w czasie realizacji programu informacje, uwagi i propozycje dotyczące realizowanych przez organizacje we współpracy z gminą projektów będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej współpracy.
4. Wskaźnikami efektywności programu będą uzyskane informacje dotyczące w szczególności:
    1) liczby organizacji realizujących zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności,
    2) środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację tych zadań,
    3) liczby osób, które były adresatami zadań publicznych realizowanych przez organizacje,
5. Wójt składa Radzie Gminy Pszczółki sprawozdanie z realizacji programu za miniony rok w terminie do dnia 30 kwietnia następnego roku kalendarzowego.
6. Powyższe sprawozdanie jest zamieszczane na gminnej stronie internetowej.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 18

Uzyskanie środków finansowych przez podmioty, o których mowa w § 1 pkt 4 na realizację zadań gminy Pszczółki z tytułu dotacji wyklucza możliwość przyznania środków budżetowych na to zadanie z innego tytułu, zaplanowanych w budżecie gminy Pszczółki.

§ 19

1.Wysokość środków budżetowych na realizację zadań określa uchwała w sprawie przyjęcia budżetu gminy Pszczółki na dany rok budżetowy.
2.Na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem współpracy na lata 2014- 2016 przeznacza się kwotę nie mniejszą niż 75 % środków finansowych przekazanych w otwartych konkursach ofert w danym roku budżetowym.
3.W sprawach nieuregulowanych w programie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w tym ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536).
3.Wzory dokumentów związanych z realizacją Programu określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 28, poz. 146).

§ 20

Środki finansowe przyznawane podmiotom, o których mowa w § 1 pkt 4 w ramach dotacji na realizację zadania Gminy nie mogą być przeznaczone na finansowanie :
1) kosztów stałych działalności podmiotów,
2) wydatków na zadania inwestycyjne , zakup lokali i nieruchomości,
3) udzielanie pomocy finansowej osobom prawnym lub fizycznym.

§ 21

1. Środki finansowe niewykorzystane przez podmioty, o których mowa w § 1 pkt 4, podlegają w części niewykorzystanej zwrotowi do budżetu Gminy Pszczółki wraz z ustawowymi odsetkami w terminie 14 dni od dnia zakończenia realizacji zadania lub odstąpienia od jego realizacji.
2. W przypadku stwierdzenia wydatkowania dotacji niezgodnie z jej przeznaczeniem lub w sposób niezgodny z innymi postanowieniami umowy, dotacja w całości podlega bezzwłocznemu zwrotowi na konto Gminy wraz z ustawowymi odsetkami, liczonymi od dnia jej przekazania na konto podmiotu, o którym mowa w § 1 pkt 4.
3. W przypadku nierozliczenia dotacji w terminie przez podmioty wymienione w § 1 pkt 4, wydatkowania jej niezgodnie z przeznaczeniem, niezłożenia w terminie sprawozdania z realizacji zadań, nieprzedstawienia Wójtowi Gminy Pszczółki wyjaśnień i propozycji usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości, takiej organizacji pozarządowej nie będą przyznawane dotacje przez okres kolejnych trzech lat.

§ 22

Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.