Pszczółki, 16.05.2018

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Pszczółkach poszukuje kandydata na stanowisko pracownika socjalnego na cały etat.
UMOWA NA ZASTĘPSTWO

OSOBY ZAINTERESOWANE POWINNY SPEŁNIAĆ:

1. Wymagania niezbędne:

- ✓ Wykształcenie zgodnie z art. 116 ustawy z dnia 12.03.2004r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2016r., poz. 930) :
- ✓ dyplom ukończenia kolegium pracowników służb społecznych lub
- ✓ studia wyższe na kierunku praca socjalna lub
- ✓ ukończenie do dnia 31 grudnia 2013r. Studiów wyższych o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego na jednym z kierunków: pedagogika, pedagogika specjalna, politologia, polityka społeczna, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie.
- ✓ znajomość obowiązujących przepisów prawnych z zakresu pomocy społecznej
- ✓ umiejętność interpretacji przepisów prawa;
- ✓ stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku;
- ✓ pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych;
- ✓ niekaralność za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe;

2. Wymagania dodatkowe:

- ✓ znajomość ustawy z 14.06.1960r. Kodeks postępowania administracyjnego;
- ✓ doświadczenie zawodowe na stanowisku pracownika socjalnego;
- ✓ znajomość obsługi komputera i programów biurowych Microsoft Word, Excel, POMOST;
- ✓ umiejętność współpracy w zespole, komunikatywność, empatia, zaangażowanie, asertywność, samodzielność w działaniu oraz wykazywanie własnej inicjatywy;
- ✓ kultura osobista;
- ✓ dobra organizacja pracy;
- ✓ prawo jazdy kat.”B” i posiadanie własnego środka transportu;

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- ✓ prowadzenie wywiadów środowiskowych, zawieranie kontraktów socjalnych, kompletowanie dokumentacji oraz proponowanie form pomocy dla osób potrzebujących,
- ✓ wprowadzanie danych do systemu informacyjnego;
- ✓ prowadzenia postępowania administracyjnego w prawach dotyczących świadczeń z pomocy społecznej;
- ✓ prowadzenie pracy socjalnej jako działalności zawodowej mającej na celu pomoc osobom i rodzinom we wzmacnianiu lub odzyskiwaniu zdolności do funkcjonowania w środowisku;
- ✓ udzielanie szeroko rozumianej informacji i wskazówek w zakresie rozwiązywania problemów życiowych osób potrzebujących tego rodzaju pomocy zgodnie z zasadami etyki zawodowej;
- ✓ organizowanie społeczności lokalnej.

4. Warunki pracy na powyższym stanowisku:

- ✓ praca biurowa przy komputerze w budynku GOPS (pomieszczenia na parterze) oraz na terenie Gminy Pszczółki.

5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Pszczółkach, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu kwietniu 2018r. był niższy niż 6%.

6. Dokumenty składane przez kandydata muszą zawierać:

- ✓ c. v.
- ✓ list motywacyjny
- ✓ kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie
- ✓ kserokopie świadectw pracy
- ✓ kserokopie dyplomów poświadczających wykształcenie i zdobyte kwalifikacje
- ✓ oświadczenie o korzystaniu w pełni z praw publicznych, o niekaralności, o nieposzlakowanej opinii, o pełnej zdolności do czynności prawnych, o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na niniejszym stanowisku.

7. Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty aplikacyjne prosimy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór na wolne stanowisko pracy – Pracownik socjalny” w terminie do dnia 28 maja 2018 r. w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Pszczółkach lub przesłać listownie (liczy się data wpływu do GOPS) na adres: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Pomorska 18, 83 – 032 Pszczółki.

8. Informacje dodatkowe:

- ✓ ***Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej) powinny być opatrzone klauzulą:*** *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. O ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. 2016 r. poz. 922.)*

Kierownik
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pszczółkach

/-/ Beata Nowakowska