Pszczółki, dnia 25.05.2018 r.

WÓJT GMINY PSZCZÓŁKI
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze
ds. zagospodarowania przestrzennego

Nazwa i adres jednostki:
Urząd Gminy Pszczółki, ul. Pomorska 18, 83-032 Pszczółki

OSOBY ZAINTERESOWANE POWINNY SPEŁNIAĆ:

1. Wymagania niezbędne:
   - wykształcenie wyższe (preferowane kierunkowe),
   - znajomość ustaw dot.: samorządu gminnego, finansów publicznych, kodeksu postępowania administracyjnego, o planowaniu przestrzennym, prawa budowlanego, o drogach publicznych, odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, prawa zamówień publicznych, pracowników samorządowych,
   - obywatelstwo polskie,
   - brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe
   - pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
   - nieposzlakowana opinia,
   - umiejętność interpretacji przepisów prawa.
2. Wymagania dodatkowe:
   - umiejętność śledzenia zmian w przepisach oraz właściwego stosowania prawa,
   - umiejętność analizy dokumentacji technicznej.
3. Do zadań na ww. stanowisku należy m.in.:
   - prowadzenie spraw zw. z wydawaniem decyzji o warunkach zabudowy i decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego
   - przygotowywanie materiałów do dokumentów planistycznych gminy,
   - koordynacja i obsługa działań związanych z opiniowaniem i uzgadnianiem dokumentów planistycznych,
   - wydawanie wypisów, wyrysów i zaświadczeń na podstawie mpzp,
   - prowadzenie rejestrów: decyzji o warunkach zabudowy i decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego, wypisów i wyrysów z mpzp, zaświadczeń o przeznaczeniu terenu w mpzp, planów miejscowych, wniosków o ich sporządzenie lub zmianę,
4. Warunki pracy na powyższym stanowisku:
   - bezpośrednio z interesantami i wykonawcami także w terenie, praca na piętrze w budynku bez windy,
   - wyjazdy w teren.
5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy w Pszczółkach, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w kwietniu był niższy niż 6 %.
6. Wymagane dokumenty:
1) list motywacyjny,
2) życiorys - C.V.,
3) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegajacej się o zatrudnienie,
4) kserokopie świadectw pracy,
5) kserokopie dyplomów poświadczających wykształcenie i kwalifikacje,
6) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych, o posiadaniu obywatelstwa polskiego, o nieposzlakowanej opinii, o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe, o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na niniejszym stanowisku.

Dokumenty aplikacyjne prosimy składać w terminie do dnia **04.06.2018 r. do godz. 16.30,** w Urzędzie Gminy Pszczółki - sekretariat (pokój nr 1) lub przesłać listownie na adres: Urząd Gminy w Pszczółkach, ul. Pomorska 18, 83-032 Pszczółki (decyduje data wpływu oferty do tutejszego Urzędu).

INFORMACJE DODATKOWE:

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po terminie, nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej (bip.pszczolki.pl oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Gminy w Pszczółkach.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej) powinny być opatrzone klauzulą:

" Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych w ofercie pracy, dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 r., poz. 922)."

Z up. Wójta
/-/Marta Dorobek
Sekretarz Gminy Pszczółki