

ZARZĄDZENIE Nr 46/25
Wójta Gminy Pszczółki
z dnia 12 maja 2025 r.

**w sprawie powołania Komisji do spraw brakowania druków ścisłego
zarachowania z zakresu rejestracji stanu cywilnego**

Na podstawie art. 31 i art. 33 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907, 1940) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Powołuje się Komisję do spraw brakowania druków ścisłego zarachowania z zakresu rejestracji stanu cywilnego w składzie:
 - 1) Ewa Rolewska-Cieciora - Inspektor ds. obywatelskich i cudzoziemców,
 - 2) Dorota Borkowska - Inspektor ds. organizacyjno-administracyjnych,
 - 3) Dorota Gromadzka - Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego.
2. Komisja ze swojego grona wybierze przewodniczącego odpowiedzialnego za prawidłowe przeprowadzenie procesu brakowania druków.

§ 2

1. Zadaniem Komisji jest brakowanie i zniszczenie wybrakowanych druków ścisłego zarachowania poprzez ich pocięcie.
2. Do druków ścisłego zarachowania z zakresu rejestracji stanu cywilnego zalicza się:
 - 1) druki odpisów aktów stanu cywilnego,
 - 2) druki zaświadczeń usc.

§ 3

Z dokonanego zniszczenia druków Komisja sporządzi protokół, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikowi Urzędu Stanu Cywilnego.

§ 5

Traci moc zarządzenie nr 52/17 Wójta Gminy Pszczółki z dnia 2 października 2017 r. w sprawie powołania Komisji do spraw brakowania druków ścisłego zarachowania z zakresu rejestracji stanu cywilnego.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt

/-/ Maciej Urbanek

**PROTOKÓŁ ZNISZCZENIA
DRUKÓW ŚCISŁEGO ZARACHOWANIA**

**sporządzony w Urzędzie Stanu Cywilnego w Pszczółkach
w dniu**

1. Brakowanie druków ścisłego zarachowania przeprowadzono przy udziale Komisji do spraw brakowania druków ścisłego zarachowania, powołanej przez Wójta Gminy Pszczółki Zarządzeniem Nr z dnia, w składzie:

- 1) Przewodnicząca Komisji -,
- 2) Członek Komisji -,
- 3) Członek Komisji -

2. Wykaz wybrakowanych druków ścisłego zarachowania zawierający informację o rodzaju, serii i numerach druków oraz ich liczbie stanowi załącznik do protokołu.

3. Czynność zniszczenia formularzy odpisów aktów stanu cywilnego oraz zaświadczeń została zrealizowana w dniu przez

Podpisy członków Komisji:

- 1)
- 2).....
- 3)

*Załącznik do protokołu
zniszczenia druków ścisłego zachowania
z dnia*

Lp	Rodzaj druku	Seria i nr druku	Liczba druków
1	Odpis aktu stanu cywilnego		
2	Zaświadczenie		
	Razem:	x	