

ZARZĄDZENIE Nr 10/25
Wójta Gminy Pszczółki
z dnia 24 stycznia 2025 r.

w sprawie: powołania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych Gminy Pszczółki.

Na podstawie art.4¹ ust. 3 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2023r. , poz. 2151), art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, poz.1572, poz. 1907, poz.1940),

zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych Gminy Pszczółki w składzie:

1. Przewodniczący – Beata Nowakowska
2. Zastępca Przewodniczącego - Iwona Gudyka
3. Sekretarz – Agnieszka Michna
4. Członek – Ewa Knut
5. Członek – Izabela Szeremeta
6. Członek – Krzysztof Zielke

§ 2

Organizację oraz tryb działania Komisji określa Regulamin, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Traci moc Zarządzenie Nr 19/23 Wójta Gminy Pszczółki z dnia 28 marca 2023 r. w sprawie powołania i zmiany regulaminu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych Gminy Pszczółki.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Regulamin **Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych Gminy Pszczółki**

Postanowienie ogólne:

§ 1

Regulamin Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych Gminy Pszczółki, zwany dalej Regulaminem, określa organizację i tryb pracy Komisji.

§ 2

Celem działania Komisji jest inicjowanie, opiniowanie, wydawanie postanowień oraz prowadzenie działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych należących do zadań własnych Gminy, a w szczególności:

1. zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu,
2. udzielenie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, pomocy terapeutycznej, psychologicznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie,
3. nadzór nad prowadzeniem profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej szczególności dla dzieci i młodzieży,
4. kontrola punktów sprzedaży, podawania i spożywania napojów alkoholowych,
5. opiniowanie wniosków w sprawach wydawania i cofania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

§ 3

Realizując swoje zadania Komisja współpracuje z instytucjami i organizacjami o podobnych celach oraz Szkołami, Policją i Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej.

§ 4

Skład i zasady działania Komisji:

1. Komisja składa się z przewodniczącego, zastępcy przewodniczącego, sekretarza oraz 3 członków;
2. Pracami Komisji kieruje przewodniczący, a podczas jego nieobecności zastępca przewodniczącego Komisji;
3. Komisja pracuje na posiedzeniach zwołanych przez przewodniczącego w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał;
4. Komisja podzielona jest na zespoły problemowe:
 - a) zespół ds. motywowania do podjęcia leczenia odwykowego;
 - b) zespół ds. usytuowania punktów sprzedaży i podawania napojów alkoholowych oraz kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń;
5. Za powiadamianie członków o posiedzeniach Komisji odpowiedzialny jest sekretarz Komisji;
6. Za prowadzenie dokumentacji prac Komisji oraz za terminową realizację rozpatrywania spraw odpowiedzialny jest zastępca przewodniczącego Komisji;

7. Między posiedzeniami Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych reprezentuje przewodniczący, a w razie jego nieobecności zastępca przewodniczącego, a ich decyzje podlegają akceptacji członków komisji;
8. Przewodniczący może zaprosić na posiedzenie Komisji osoby nie będące jej członkami, a w szczególności osoby występujące w charakterze biegłych lub ekspertów;
9. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w formie opinii, wniosków i postanowień;
10. Rozstrzygnięcia Komisji zapadają większością głosów w obecności, co najmniej połowy składu Komisji;
11. Głosowanie jest jawne: w przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego;
12. Zasady wynagradzania członków Komisji określone są w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii;
13. Członkowie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych otrzymają legitymację Członka Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych Gminy Pszczółki. Wzór legitymacji Członka Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych określa załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§ 5

Komisja podlega Wójtowi Gminy, któremu przedkłada co roku sprawozdanie z działalności.

§ 6

Komisja realizuje swoje zadania wynikające z przepisów ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii, a także z niniejszego Regulaminu.

UZASADNIENIE

Art.4¹ ust . 3 ustawy z dnia 26 października 1982 r o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. **Dz. U. z 2023r. , poz. 2151**) brzmi: „Wójtowie (burmistrzowie, prezydenci miast) powołują gminne komisje rozwiązywania problemów alkoholowych, w szczególności inicjujące działania w zakresie określonym w ust.1 oraz podejmujące czynności zmierzające do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego”. Wobec powyższego konieczne jest podjęcie niniejszego zarządzenia.

Załącznik nr 1
do Regulaminu GKRPA
zatwierdzonego
Zarządzeniem Nr 10/25
Wójta Gminy Pszczółki
z dnia 24 stycznia 2025 r.



**Urząd Gminy
w Pszczółkach**

Gminna Komisja
Rozwiązywania
Problemów Alkoholowych

<p>Zdjęcie</p>	<p>Legitymacja Członka</p>
	<p>Nr</p>
	<p>Pan/ni</p>
	<p>.....</p>
<p>..... podpis</p>	