

PROTOKÓŁ KONTROLI

☒ pracodawcy^(*) ☐ przedsiębiorcy niebędącego
pracodawcą^(*) ☐ innego podmiotu^(*)

wydzielonej jednostki organizacyjnej: ☐ pracodawcy^(*) ☐ przedsiębiorcy niebędącego
pracodawcą^(*)

REGON: 00054505300000

NIP: 6040019196

Na podstawie art. 24 ust. 1, w związku z art. 31 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz. U. z 2024 r. poz. 97, z późn. zm.)

młodszy inspektor pracy - Damian Manuszewski

(stanowisko służbowe oraz imię i nazwisko inspektora pracy)

działający w ramach terytorialnej właściwości Okręgowego Inspektoratu Pracy Gdańsku
przeprowadził kontrolę w:

URZĄD GMINY W PSZCZÓŁKACH

(nazwa podmiotu kontrolowanego)

83-032 PSZCZÓŁKI, UL. POMORSKA 18

(adres podmiotu kontrolowanego)

(nazwa wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)^(**)

(adres wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)^(**)

Maciej Urbanek

(imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Wójt Gminy

(nazwa organu reprezentującego podmiot kontrolowany)^(**)

Data rozpoczęcia działalności przez podmiot kontrolowany: 15.12.1975 r.;

data objęcia stanowiska przez osobę lub powołania organu reprezentującego podmiot kontrolowany:
19.11.2018 r.

Kontrolę przeprowadzono w dniu(ach):

5,13,26,27.02.2025 r.

(oznaczenie dni, w których przeprowadzono kontrolę)

Liczba: pracujących: 60, w tym:

- na podstawie umów cywilnoprawnych: 9,
 - osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą: 0,
 - cudzoziemców: 0,
 - zatrudnionych w ramach stosunku pracy: 51, w tym kobiet: 43,
młodocianych: 0, niepełnosprawnych: 10,
- w kontrolowanym podmiocie.

Data poprzedniej kontroli: 13,15.03.2012 r.

1. W czasie kontroli sprawdzono realizację uprzednich decyzji i wystąpień organów Państwowej Inspekcji Pracy oraz wniosków, zaleceń i decyzji organów kontroli i nadzoru nad warunkami pracy:

Ustalono, że podmiot był ostatnio kontrolowany w dniach 13,15.03.2012 r. Inspektor pracy wydał 1 wystąpienie zawierające 1 wniosek. W związku ze znaczącym upływem czasu od ostatniej kontroli, inspektor pracy odstąpił od sprawdzania wydanych uprzednio środków prawnych.

2. W czasie kontroli stwierdzono, co następuje:

2.1. Informacje wstępne

Czynności kontrolne w podmiocie Urzędzie Gminy Pszczółki zostały przeprowadzone w dniach 06,15,26,27.02.2025 r.

Żądanie okazania dokumentów zostało wręczone Wójtowi Gminy Pszczółki p. Maciejowi Urbankowi dnia 06.02.2025 r.

Przedmiotową kontrolę przeprowadzono na podstawie Konwencji nr 81 Międzynarodowej Organizacji Pracy dotyczącej inspekcji pracy w przemyśle i handlu z dnia 11.07.1947 r. (Dz. U. Nr 72, poz. 450) oraz w zakresie przestrzegania przepisów dotyczących legalności zatrudnienia. Przeprowadzenie kontroli jest niezbędne dla przeciwdziałania popełnienia wykroczenia.

Zgodnie z danymi wskazanymi w KRS, siedziba i adres podmiotu mieści się w Pszczółkach przy ul. Pomorskiej 18.

Podmiot identyfikuje się REGON o numerze 00054505300000 i NIP o numerze 6040019196.

Przeważający rodzaj prowadzonej działalności gospodarczej to: kod PKD 84.11.Z „KIEROWANIE PODSTAWOWYMI RODZAJAMI DZIAŁALNOŚCI PUBLICZNEJ”.

W zakładzie nie funkcjonują zakładowe organizacje związkowe ani społeczna inspekcja pracy.

Zakres kontroli: przepisy wewnątrzzakładowe, nawiązywanie i rozwiązywanie stosunków pracy, urlopy wypoczynkowe, szkolenia BHP, badania lekarskie, oceny ryzyka zawodowego, ZFŚS, umowy cywilnoprawne, legalność zatrudnienia.

2.2. Przepisy wewnątrzzakładowe

Okazano regulamin pracy Urzędu Gminy Pszczółki z dnia 20.01.2025 r.

W rozdziale V. CZAS PRACY:

- § 21 ust. 2. Norma czasu pracy Pracowników Urzędu nie może przekraczać 9 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy w okresach rozliczeniowych, o których mowa w § 23, z uwzględnieniem postanowień ust. 4.
(...)

§ 21 ust. 4. Czas pracy osoby niepełnosprawnej nie może przekraczać 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo. Czas pracy Pracownika zaliczonego do znacznego i umiarkowanego stopnia niepełnosprawności nie może przekraczać 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo.

§ 24 ust. 6 : Pracownicy zaliczeni do lekkiego stopnia niepełnosprawności pracują od poniedziałku do piątku po 8 godzin, natomiast zaliczeni do umiarkowanego lub znacznego stopnia

niepełnosprawności pracują od poniedziałku do piątku po 7 godzin dziennie w godzinach wyznaczonych przez pracodawcę.

- W regulaminie pracy nie określono odstępstw dotyczących czasu pracy osób niepełnosprawnych w zakresie świadczenia pracy w porze nocnej, godzin nadliczbowych, normy czasu pracy.
- W regulaminie pracy nie wskazano informacji o prawie do dodatkowej przerwy w pracy na gimnastykę usprawniającą lub wypoczynek dla osoby niepełnosprawnej,
- W rozdziale VIII „Wynagrodzenia za pracę” określono:

§ 44 ust. 1: „Wpłaty wynagrodzenia za pracę dokonuje się raz w miesiącu z dołu do 28 dnia każdego miesiąca kalendarzowego za miesiąc bieżący.

(...)

Zgodnie z § 23 ust. 1 Regulaminu Pracy, w Urzędzie Gminy Pszczółki obowiązuje system równoważnego czasu pracy z trzymiesięcznym okresem rozliczeniowym odpowiadającym kwartałom roku.

U kontrolowanego obowiązuje również Regulamin Wynagradzania obowiązujący od dnia 1.01.2025 r.

2.3. Rozwiązywanie stosunków pracy

Skontrolowano akta osobowe 3 byłych pracowników:

1. **Dorota Krala** – pracownica była zatrudniona od dnia 10.09.2023 r. do 10.07.2024 r. w pełnym wymiarze czasu pracy na stanowisku głównego specjalisty ds. obywatelskich i cudzoziemców. W świadectwie pracy wskazano, że stosunek pracy ustał w wyniku: rozwiązania z upływem czasu, na który była zawarta – art. 30 § 1 pkt 4 Kodeksu pracy.

W dokumencie wskazano, że w okresie zatrudnienia pracownik wykorzystał urlop wypoczynkowy w roku kalendarzowym, w którym ustał stosunek pracy w wymiarze 16 dni (128 godzin)

Ustalono, że pracownica odebrała świadectwo pracy osobiście, stwierdzając na świadectwie pracy: „Otrzymałam, dnia 10.07.2024 r. **Dorota Krala**”

Do świadectwa pracy dołączono informację o okresie przechowywania dokumentacji pracowniczej.

W część C akt osobowych pracownicy umieszczono dokument z dnia 2.07.2024 r., w którym wskazano informację o wypłaceniu p. **Dorota Krala** ekwiwalentu pieniężnego za niewykorzystany urlop wypoczynkowy w wymiarze 44 godzin i wypłacie świadczenia w dniu 10.07.2024 r.

2. **Agnieszka Koszecka** – pracownica była zatrudniona w okresie 10.06.2024 r. – 31.12.2024 r. na stanowisku inspektora ds. księgowości w wymiarze ¼ etatu. W świadectwie pracy wskazano, że stosunek pracy ustał w wyniku: rozwiązania z upływem czasu, na który była zawarta – art. 30 § 1 pkt 4 Kodeksu pracy.

W dokumencie wskazano, że w okresie zatrudnienia pracownica wykorzystała urlop wypoczynkowy w roku kalendarzowym, w którym ustał stosunek pracy w wymiarze 9 dni (40 godzin)

Ustalono, że pracownica odebrała świadectwo pracy osobiście, stwierdzając na świadectwie pracy: „Otrzymałam, dnia 31.12.2024 r. ~~Kossacka Agnieszka~~”.

W część C akt osobowych pracownicy umieszczono dokument z dnia 31.12.2024 r., w którym wskazano informację o wypłaceniu p. ~~Kossackiej~~ ekwiwalentu pieniężnego za niewykorzystany urlop wypoczynkowy w wymiarze 1 godziny i wypłacie świadczenia w dniu 31.12.2024 r. na kwotę 39,44 zł brutto. (okazano przelew z dnia 31.12.2024 r. na kwotę 26,97 zł).

3. ~~Katarzyna Czerwona~~ – pracownica była zatrudniona w okresie od 01.01.2017 r. do dnia 31.01.2025 r. w pełnym wymiarze czasu pracy na stanowiskach:

- podinspektora ds. księgowości budżetowej (01.01.2017 r. – 28.02.2018 r.)
- inspektora ds. księgowości budżetowej (01.03.2018 r. – 31.08.2020 r.)
- Zastępcy Kierownika Referatu Finansowego (01.09.2020 r. – 31.01.2025 r.)

W świadectwie pracy wskazano, że stosunek pracy ustał w wyniku: rozwiązania z upływem czasu, na który była zawarta – art. 30 § 1 pkt 2 Kodeksu pracy w zw. z art. 42 § 1 i 3 Kodeksu pracy.

W dokumencie wskazano, że w okresie zatrudnienia pracownica wykorzystała urlop wypoczynkowy w roku kalendarzowym, w którym ustał stosunek pracy w wymiarze 3 dni (24 godziny)

Ustalono, że świadectwo pracy doręczono pracownicy za pośrednictwem operatora pocztowego, data nadania świadectwa pracy, 31.01.2025 r. (numer przesyłki: 00659007734641692319).

W część C akt osobowych pracownicy umieszczono dokument z dnia 31.12.2024 r., w którym wskazano informację o wypłaceniu p. ~~Czerwona~~ ekwiwalentu pieniężnego za niewykorzystany urlop wypoczynkowy z powodu ustania stosunku pracy w wymiarze 226 godzin i wypłacie świadczenia w dniu 31.01.2025 r.

W aktach osobowych w części C akt osobowych pracownicy stwierdzono wypowiedzenie warunków umowy o pracę z dnia 1.10.2024 r., w którym wskazano: „Niniejszym wypowiadam Pani umowę o pracę zawartą w dniu 01.09.2015 r., w części dotyczącej: rodzaju umówionej pracy: Zastępca Kierownika Referatu Finansowego z zachowaniem 3 miesięcznego okresu wypowiedzenia, który upłynie w dniu 31.01.2025 r. Przyczyną wypowiedzenia warunków pracy są: Zmiany organizacyjne w Urzędzie Gminy w Pszczółkach połączone z likwidacją stanowiska Zastępcy Kierownika Referatu Finansowego i włączenia wszystkich pracowników Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych bezpośrednio pod Skarbnika Gminy. Po upływie okresu wypowiedzenia (tj. od dnia 01.02.2025 r.) w miejsce dotychczasowych warunków proponuję następujące nowe warunki umowy o pracę: Rodzaju umówionej pracy: Główny specjalista ds. księgowości oświatowej.

W wypowiedzeniu zmieniającym wskazano informację: „Jednocześnie informuję, że jeśli przed upływem połowy okresu wypowiedzenia (tj. do dnia 1.12.2024 r.) nie złożą Pani oświadczenia o odmowie przyjęcia nowych warunków umowy o pracę, będzie to równoznaczne z wyrażeniem zgody na proponowaną zmianę tych warunków. Określono też w dokumencie informacje o prawie wniesienia odwołania się do Sądu Pracy.

W aktach osobowych pracownicy stwierdzono notatkę służbową z dnia 1.10.2024 r. sporządzoną przez p. Annę Żurek – specjalistę ds. kadr i płac z informacją, że pani ~~Katarzyna Czerwona~~ nie potwierdziła odbioru wypowiedzenia zmieniającego, ale zatrzymała dokument i opuściła spotkanie

w tej sprawie (przeprowadzone w obecności Sekretarz Gminy – p. Olgi Laskowskiej, Wójta Gminy Pszczółki – p. Macieja Urbanka oraz p. Anny Żurek – specjalisty ds. kadr i płac)

Okazano oświadczenie p. [REDAKTOWANO] z dnia 22.11.2024 r. o odmowie przyjęcia nowych warunków pracy.

W okresie od 2.10.2024 r. do 31.01.2025 r. pracownica przebywała na zwolnieniu lekarskim.

W dniu 31.01.2025 r. pracownica otrzymała ekwiwalent pieniężny za niewykorzystany urlop wypoczynkowy w kwocie 7594,98 zł.

2.4. Nawiązywanie stosunków pracy

Skontrolowano 10 losowo wybranych pracowników:

1. **[REDAKTOWANO]** – pracownik jest zatrudniony na podstawie umowy o pracę z dnia 27.01.2025 r. na czas określony, a ustaloną na okres 27.01.2025 r. - 31.07.2025 r. w pełnym wymiarze czasu pracy na stanowisku inspektora ds. oświatowych, za wynagrodzeniem zasadniczym w wysokości 6300 zł brutto/ miesięcznie + inne warunki zatrudnienia: [REDAKTOWANO]

- wysługa lat: na dzień podpisania umowy o pracę – 5 %
- inne świadczenia pieniężne związane z pracą na zasadach i warunkach określonych w Regulaminie wynagradzania pracowników Urzędów Gminy w Pszczółkach.

2. **[REDAKTOWANO]** – pracownica jest zatrudniona na podstawie umowy o pracę z dnia 18.11.2024 r. na czas określony, a ustaloną na okres 18.11.2024 r. – 3.04.2025 r. na stanowisku podinspektor ds. ochrony środowiska za wynagrodzeniem 5500 zł brutto miesięcznie + inne warunki zatrudnienia:

- wysługa lat: na dzień podpisania umowy o pracę – 16 %
- inne świadczenia pieniężne związane z pracą na zasadach i warunkach określonych w Regulaminie wynagradzania pracowników Urzędów Gminy w Pszczółkach.

Okazano orzeczenie o stopniu niepełnosprawności pracownicy z dnia 09.04.2024 r. (w stopniu znacznym)

3. **[REDAKTOWANO]** – pracownica zatrudniona na podstawie umowy o pracę na czas określony ustaloną na okres 21.10.2024 r. – 30.04.2025 r. na stanowisku pomocy administracyjnej ds. kancelaryjno – technicznych za wynagrodzeniem 4900 zł brutto + inne warunki zatrudnienia:

- wysługa lat: na dzień podpisania umowy o pracę – 0 % [REDAKTOWANO]
- inne świadczenia pieniężne związane z pracą na zasadach i warunkach określonych w Regulaminie wynagradzania pracowników Urzędów Gminy w Pszczółkach.

4. **[REDAKTOWANO]** – pracownica była zatrudniona na podstawie umowy o pracę na czas określony na stanowisku podinspektora ds. księgowości podatkowej w pełnym wymiarze czasu pracy ustaloną na okres 05.07.2023 r. – 31.12.2023 r.

- wysługa lat: na dzień podpisania umowy o pracę – 16 %
- inne świadczenia pieniężne związane z pracą na zasadach i warunkach określonych w Regulaminie wynagradzania pracowników Urzędów Gminy w Pszczółkach.

Następnie zatrudniano pracownicę na podstawie umowy o pracę na czas określony 1.01-31.12.2024 r. z dnia 20.12.2023 r. w pełnym wymiarze czasu pracy.

Obecnie pracownica zatrudniona jest na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony z dnia 27.12.2024 r. na stanowisku podinspektora ds. wymiaru podatku za wynagrodzeniem zasadniczym w kwocie 6100 zł brutto, inne warunki zatrudnienia: wysługa lat: na dzień podpisania umowy 17 %, [REDAKTOWANO]

inne świadczenia pieniężne związane z pracą na zasadach i warunkach określonych w Regulaminie wynagradzania pracowników Urzędu Gminy w Pszczółkach.

5. ~~Anna Rojewska – Główna~~ – pracownica była zatrudniona na podstawie umowy o pracę na zastępstwo w okresie 17.07.2023 – 31.07.2023 r. na stanowisku inspektora ds. obywatelskich i cudzoziemców w pełnym wymiarze czasu pracy i w okresie 01.08.2023 r. – 31.08.2024 r. na stanowisku inspektora ds. obywatelskich i cudzoziemców, jak i inspektora ds. obrony cywilnej i kancelarii niejawnnej w wymiarze ½ etatu.

Od 11.07.2024 r. pracownica świadczy pracę na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony w wymiarze 1/10 etatu na stanowisku zastępcy kierownika USC, a w wymiarze 9/10 etatu na stanowisku inspektora ds. obywatelskich i cudzoziemców za wynagrodzeniem zasadniczym 6000 zł brutto + inne świadczenia pieniężne związane z pracą na zasadach i warunkach określonych w Regulaminie wynagradzania pracowników Urzędów Gminy w Pszczółkach, wysługa lat na dzień podpisania umowy o pracę – 20 %

6. ~~Piotr Chajewski~~ – okazano zarządzenie nr 76/18 Wójta gminy Pszczółki z dnia 19.11.2018 r. w sprawie powołania Zastępcy Wójta – Zgodnie z § 3: „Powołanie następuje nawiązanie z dniem 20.11.2018 r. stosunku pracy na czas nieokreślony w urzędzie gminy w Pszczółkach, w pełnym wymiarze czasu pracy.”

W części B akt osobowych stwierdzono Zarządzenie nr 94/19 Wójta Gminy Pszczółki z dnia 31 grudnia 2019 r. W § 1 Zarządzenia: „Zmieniam Zarządzenie Nr 76/18 Wójta Gminy Pszczółki z dnia 19.11.2018 r. w sprawie powołania Zastępcy Wójta w ten sposób, że z dniem 01.01.2020 r. następuje zmiana wymiaru czasu pracy na 1/8 etatu.

Pracownik świadczy pracę też na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony od dnia 01.01.2020 r. na stanowisku Głównego specjalisty ds. rozwoju gminy w wymiarze 7/8 etatu za wynagrodzeniem zasadniczym 5862 zł brutto/ miesięcznie + dodatek funkcyjny w kwocie 1190 zł brutto/ miesięcznie i inne warunki zatrudnienia:

wysługa lat: na dzień podpisania umowy o pracę – 16 %, inne świadczenia pieniężne związane z pracą na zasadach i warunkach określonych w Regulaminie wynagradzania pracowników Urzędów Gminy w Pszczółkach.

7. ~~Anna Kwasita~~ – pracownica była zatrudniona na podstawie umowy o pracę na czas usprawiedliwionej nieobecności pracownika ds. ochrony środowiska z dnia 24.08.2020 r. na stanowisku referenta ds. ochrony środowiska w pełnym wymiarze czasu pracy od dnia 1.09.2020 r.

W dniu 28.04.2023 r. pracownica złożyła wniosek o udzielenie urlopu macierzyńskiego w wymiarze 20 tygodni na okres 19.12.2022 r. – 07.05.2023 r. oraz wniosek z dnia 17.04.2023 r. o udzielenie urlopu rodzicielskiego na okres 08.05.2023 r. – 17.12.2023 r.

Z dniem 15.04.2024 r. strony zawarły porozumienie w sprawie zmian warunków umowy o pracę. Pracownica od dnia 15.04.2024 r. świadczy pracę na podstawie inspektora ds. funduszu sołeckiego i sportu za wynagrodzeniem zasadniczym w kwocie 5300 zł brutto – od 1.05.2024 r., pozostałe warunki umowy o pracę bez zmian.

Do umów o pracę pracowników dołączono informacje o warunkach zatrudnienia, o których mowa w art. 29 § 3 Kodeksu pracy.

- Nie stwierdzono części E akt osobowych pracowników: ~~Anna Kwaśna, Piotr Chajewski, Ewa Rolowska - Olejóra, Małgorzata Żyła~~. (w toku kontroli uzupełniono braki, wykaz poleceń stanowi zał. nr 2 do protokołu kontroli)
- Stwierdzono, że aktualnie zatrudnieni pracownicy: ~~Małgorzata Żyła, Ewa Rolowska - Olejóra, Aneta Malawicz, Marcin Dziłyś, Marta Sajduko~~ nie złożyli pisemnego oświadczenia o zapoznaniu się z treścią Regulaminu Pracy pracodawcy.

Stwierdzono, że kontrolowani pracownicy otrzymali wynagrodzenia za pracę w styczniu 28.01.2025 r., w wysokości nie niższej, niż wysokość minimalnego wynagrodzenia obowiązującego na podstawie odrębnych przepisów.

Pracodawca prowadzi oddzielnie dla każdego pracownika ewidencję czasu pracy.

2.5. Urlopy wypoczynkowe

Skontrolowano 3 losowo wybranych pracowników w zakresie korzystania z urlopów wypoczynkowych:

Pracownica ~~Marta Sajduko~~ w 2024 r. nie korzystała z urlopu wypoczynkowego. W roku 2025 pracownica korzystała z urlopu wypoczynkowego w dniu 17.01.2025 r.

Pracownik ~~Piotr Chajewski~~ miał do wykorzystania urlop wypoczynkowy z roku 2023 r. w wymiarze 203 godzin.

W roku 2023 r. pracownik korzystał z urlopu w dniach:

26.01.2024 r. – 7 godzin,
 14.02.2024 r. – 8 godzin,
 23.02.2024 r. – 9 godzin,
 4.03.2024 r. – 8 godzin,
 12.03.2024 r. – 8 godzin,
 13.03.2024 r. – 8 godzin,
 20-22.03.2024 r. – 23 godziny,
 29.03.2024 r. – 7 godzin,
 2-5.04.2024 r. – 31 godzin,
 2.05.2024 r. – 8 godzin,
 27-28.05.2024 r. – 17 godzin,
 22.07-11.08.2024 r. – 120 godzin,
 4.10.2024 r. – 7 godzin,
 22.10.2024 r. – 8 godzin,
 24.10.2024 r. – 8 godzin,
 24-27.12.2024 r. – 24 godziny.

Pracownica ~~Anna Kwaśna~~ miała do wykorzystania za rok 2023 r. urlop wypoczynkowy w wymiarze 205 godzin.

W roku 2024 pracownica korzystała z urlopu wypoczynkowego w dniach:

2-17.01.2024 r. – 89 godzin,
 5.03-31.03.2024 r. – 151 godzin,
 1-12.04.2025 r. – 71 godzin,
 2.05.2024 r. – 8 godzin,
 15.05.2024 r. – 8 godzin,
 12,26.08.2024 r. – 18 godzin,
 2,3.09.2024 r. – 17 godzin,

10. 20.09.2024 r. – 47 godzin,
23.09.2024 r. – 9 godzin,

2.6. Legalność zatrudnienia, Fundusz Pracy

Ustalono, że zgłoszono kontrolowanych pracowników i zleceniobiorców w terminie do ubezpieczeń społecznych w ZUS.

Okazano druki ZUS P DRA 01-11-2024, 01-12-2024, 01-01-2025 „URZĄD GMINY PSZCZÓŁKI”:

Stwierdzono, że pracodawca opłacił w terminie składki na ubezpieczenia społeczne, w tym składki na Fundusz pracy, tj.:

DRA 01-11-2024, data wypełnienia ZUS P DRA 27.11.2024 r. na kwotę 118068,70 zł, data wysyłki ZUS P DRA 29.11.2024 r., (Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz Fundusz Solidarnościowy – 6289,79 zł). Okazano potwierdzenie przelewu dotyczącego składek na ubezpieczenia społecznie i FP i FS oraz FGŚP z dnia 28.11.2024 r. na kwotę 115724,69 zł.

DRA 01-12-2024, data wypełnienia ZUS P DRA 30.12.2024 r. na kwotę 174614,71 zł, data wysyłki ZUS P DRA 31.12.2024 r. (Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz Fundusz Solidarnościowy – 8881,52 zł). Okazano potwierdzenie przelewu dotyczącego składek na ubezpieczenia społecznie i FP i FS oraz FGŚP z dnia 31.12.2024 r. na kwotę 174614,71 zł.

DRA 01-01-2025, data wypełnienia ZUS P DRA 27.01.2025 r. na kwotę 271911,48 zł, data wysyłki ZUS P DRA 31.01.2025 r. (Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz Fundusz Solidarnościowy – 12663,94 zł). Okazano potwierdzenie przelewu dotyczącego składek na ubezpieczenia społecznie i FP i FS oraz FGŚP z dnia 31.12.2024 r. na kwotę 174614,71 zł.

2.7. Oceny ryzyka zawodowego

Okazano oceny ryzyka zawodowego przy wykonywanych pracach dla stanowisk:

a. woźna – sprzątaczką z dnia 29 IV 2024 wykonana przez starszego specjalistę ds. bezpieczeństwa i higieny pracy mgr Barbarę Postrach, a zatwierdzona przez wójta p. Macieja Urbanka.

b. pracownika administracyjno – biurowego z listopada 2018 r. opracowaną przez p. Rafała Brzozowskiego, a zatwierdzoną przez wójta.

Aktualnie zatrudnieni pracownicy (kontrolowani przez inspektora pracy) zapoznali się z oceną ryzyka zawodowego, stwierdzając to własnoręcznym podpisem.

- Stwierdzono, że pracownik ~~Artur Chajowski~~ złożył oświadczenie o zapoznaniu się z oceną ryzyka zawodowego. (wykaz decyzji ustnych stanowi zał. nr 1 do protokołu kontroli)

2.8. Szkolenia BHP

Okazano dokument potwierdzający wykonywanie czynności inspektora ds. BHP i p.poż., tj. p. Adrianny Osipowskiej i porozumienie w sprawie zmiany warunków umowy o pracę od dnia 1.08.2024 r.

Zgodnie § 53 ust. 1 regulaminu: „Każdy nowo przyjęty Pracownik przechodzi przeszkolenie wstępne w dniu przyjęcia do pracy, obejmujące instruktaż ogólny, instruktaż stanowiskowy oraz przeszkolenie w zakresie ochrony przeciwpożarowej.”

(..)

3. Szkoleniom okresowym podlegają pracownicy obsługi.

Stwierdzono, że kontrolowani zostali poddani wstępnym szkoleniom w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy w zakresie instruktażu ogólnego i stanowiskowego przed dopuszczeniem do pracy.

2.9. Badania lekarskie

Aktualnie zatrudnieni pracownicy posiadają ważne badania lekarskie, stwierdzające brak przeciwwskazań do wykonywanej pracy na danym stanowisku.

2.10. Umowy cywilnoprawne

Skontrolowano dokumenty 10 osób świadczących pracę zarobkową na podstawie umów cywilnoprawnych:

1. ~~Krzysztof Napórnik~~ – zleceniobiorczyni wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia nr ZZL.2150.4.2025.AŻ/EG z dnia 2.01.2025 r. za wynagrodzeniem określonym w ryczałcie 2501 zł brutto, za stawką godzinową 30,50 zł brutto, zakres czynności: nadzór i opieka nad świetlicą wiejską w Skowarczu, ul. Gdańska 11, 83-032 Pszczółki.

Za pracę w styczniu 2025 r. naliczono zleceniobiorczyni kwotę 2501 zł brutto, do wypłaty 1806,64 zł, za pracę w liczbie 82 godzin.

Okazano potwierdzenie przelewu wynagrodzenia w kwocie 1806,64 zł z dnia 10.02.2025 r.

Wypłacono zleceniobiorcy wynagrodzenia za pracę w wysokości nie niższej, niż wysokość minimalnej stawki godzinowej za daną godzinę pracy, ustaloną na podstawie odrębnych przepisów.

2. ~~Edyta Tomowiak~~ – zleceniobiorczyni wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia nr ZZL.2150.12.2025.AŻ z dnia 7.02.2025 r., a ustalona na okres 7-23.02.2025 r. Strony ustalają wynagrodzenie w wysokości 5 zł brutto za dostarczenie jednej sztuki ~~decyzji podatkowej~~ do adresata, zakres czynności: zobowiązanie się osobiście do dostarczenia za pokwitowaniem odbioru: decyzje na podatek rolny, podatek od nieruchomości i na łączne zobowiązanie pieniężne na 2025 r. dla podatników Gminy Pszczółki w miejscowościach: Ciepłowo oraz Różyny, ulice: Bukowa, Chmielna, Jagodowa, Jaworowa, Jesionowa, Klonowa, Leszczynowa, Leśna, Majowa, Makowa, Młyńska, Morelowa, Pszeniczna, Purpurowa, Sosnowa, Wrzosowa.

3. ~~Krzysztof Falcowski~~ ~~Susza~~ – zleceniobiorczyni wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia nr ZZL.2150.6.2025.AŻ/EG z dnia 08.01.2025 r., a ustalona na okres ~~08.01-30.06.2025 r.~~ za stawką godzinową 120 zł brutto, zakres czynności: prowadzenie warsztatów pn. „Wracamy do korzeni, łączymy pokolenia, uczymy się bez wysiłku szydełkowania”, tj. naukę szydełkowania dla dzieci, młodzieży i seniorów z terenu gminy, które odbywać się będą w Gminnej Bibliotece Publicznej w Pszczółkach, ul. Kościelna 8 A, 83-032 Pszczółki.

Za pracę w styczniu 2025 r. naliczono zleceniobiorczyni kwotę 1920 zł brutto, do wypłaty 1386,47 zł, za pracę w liczbie 16 godzin.

Okazano potwierdzenie przelewu wynagrodzenia w kwocie 1386,47 zł z dnia ~~10.02.2025 r.~~

Wypłacono zleceniobiorcy wynagrodzenia za pracę w wysokości nie niższej, niż wysokość minimalnej stawki godzinowej za daną godzinę pracy, ustaloną na podstawie odrębnych przepisów.

4. ~~Monika Łobyska~~ - zleceniobiorczyni wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia nr ZZL.2150.15.2025.AŻ z dnia 7.02.2025 r., a ustalona na okres 7-23.02.2025 r. Strony ustalają wynagrodzenie w wysokości 5 zł brutto za dostarczenie jednej sztuki decyzji podatkowej do adresata, zakres czynności: zobowiązanie się osobiście do dostarczenia za pokwitowaniem odbioru: decyzje na podatek rolny, podatek od nieruchomości i na łączne zobowiązanie pieniężne na 2025 r. dla podatników Gminy Pszczółki w miejscowościach: Kleszczewko i Łęgowo.

5. ~~Katarzyna Ryszkowska~~ - zleceniobiorczyni wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia nr ZZL.2150.7.2025.AŻ z dnia 7.02.2025 r., a ustalona na okres 7-23.02.2025 r. Strony ustalają wynagrodzenie w wysokości 5 zł brutto za dostarczenie jednej sztuki decyzji podatkowej do adresata, zakres czynności: zobowiązanie się osobiście do dostarczenia za pokwitowaniem odbioru: decyzje na podatek rolny, podatek od nieruchomości i na łączne zobowiązanie pieniężne na 2025 r. dla podatników Gminy Pszczółki, ul. Bartnicka, Błękitna, Brzozowa(...).

6. ~~Dorota Gromadzka~~ - zleceniobiorczyni wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia nr ZZL.2150.8.2025.AŻ z dnia 7.02.2025 r., a ustalona na okres 7-23.02.2025 r. Strony ustalają wynagrodzenie w wysokości 5 zł brutto za dostarczenie jednej sztuki decyzji podatkowej do adresata, zakres czynności: zobowiązanie się osobiście do dostarczenia za pokwitowaniem odbioru: decyzje na podatek rolny, podatek od nieruchomości i na łączne zobowiązanie pieniężne na 2025 r. dla podatników Gminy Pszczółki w miejscowościach: Kolnik oraz Pszczółki ulice: Krótka, Mickiewicza, Norwida, Sienkiewicza.

7. ~~Anna Szymek~~ - zleceniobiorczyni wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia nr ZZL.2150.9.2025.AŻ z dnia 7.02.2025 r., a ustalona na okres 7-23.02.2025 r. Strony ustalają wynagrodzenie w wysokości 5 zł brutto za dostarczenie jednej sztuki decyzji podatkowej do adresata, zakres czynności: zobowiązanie się osobiście do dostarczenia za pokwitowaniem odbioru: decyzje na podatek rolny, podatek od nieruchomości i na łączne zobowiązanie pieniężne na 2025 r. dla podatników Gminy Pszczółki w miejscowościach: Ostrowite oraz Skowarcz ulice: Agatowa, Bławatkowa, Daliowa(...).

8. ~~Adrianna Osipowska~~ - zleceniobiorczyni wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia nr ZZL.2150.10.2025.AŻ z dnia 7.02.2025 r., a ustalona na okres 7-23.02.2025 r. Strony ustalają wynagrodzenie w wysokości 5 zł brutto za dostarczenie jednej sztuki decyzji podatkowej do adresata, zakres czynności: zobowiązanie się osobiście do dostarczenia za pokwitowaniem odbioru: decyzje na podatek rolny, podatek od nieruchomości i na łączne zobowiązanie pieniężne na 2025 r. dla podatników Gminy Pszczółki w miejscowości Skowarcz ulice: Akacyjowa, Borówkowa, Bursztynowa(...)

9. ~~Justyna Górka~~ - zleceniobiorczyni wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia nr ZZL.2150.11.2025.AŻ z dnia 7.02.2025 r., a ustalona na okres 7-23.02.2025 r. Strony ustalają wynagrodzenie w wysokości 5 zł brutto za dostarczenie jednej sztuki decyzji podatkowej do adresata, zakres czynności: zobowiązanie się osobiście do dostarczenia za pokwitowaniem odbioru: decyzje na podatek rolny, podatek od nieruchomości i na łączne zobowiązanie pieniężne na 2025 r. dla podatników Gminy Pszczółki w miejscowościach: Różyny ulice: Gdańska, Akacyjowa, Azaliowa(...).

10. ~~Agnieszka Rogińska~~ - zleceniobiorczyni wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia nr ZZL.2150.14.2025.AŻ z dnia 7.02.2025 r., a ustalona na okres 7-23.02.2025 r. Strony ustalają

wynagrodzenie w wysokości 5 zł brutto za dostarczenie jednej sztuki decyzji podatkowej do adresata, zakres czynności: zobowiązanie się osobiście do dostarczenia za pokwitowaniem odbioru: decyzje na podatek rolny, podatek od nieruchomości i na łączne zobowiązanie pieniężne na 2025 r. dla podatników Gminy Pszczółki w miejscowościach: Rębielcz, Ulkowy, Żeliszewski.

2.11. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych

Okazano Regulamin Gospodarowania Środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych stanowiący zał. nr 1 do Zarządzenie nr 29/07 Wójta Gminy Pszczółki z dnia 19 kwietnia 2007 r. podpisany zarówno przez wójta gminy Pszczółki, jak i przedstawiciela załogi.

W § 2 Regulaminu określono:

Przedstawiono upoważnienia do przetwarzania danych osobowych, w tym danych osobowych dot. Zdrowia osób uprawnionych do korzystania z Funduszu, a podpisane przez Wójta Gminy Pszczółki p. Macieja Urbanka dla p. ~~Monika Kieja, p. Doroty Rutawskiej, p. Renaty Walkowiak, p. Ewy Kruk~~

Stwierdzono, że pracodawca dokonał przelewu na kwotę 58000 zł dnia 28.05.2024 r. oznaczony tytułem „przekazanie 75 % odpisu na ZFŚS za rok 2024 – dopłata”, 24.04.2024 r. na kwotę 40000 zł oznaczony tytułem przelewu „przekazanie odpisu na ZFŚS za rok 2024”, jak i okazano przelew z dnia 27.09.2024 r. na kwotę 32525,66 zł oznaczony tytułem „przekazanie odpisu na ZFŚS za rok 2024”.

Ustalono, że pracownicy i emeryci/ renciści składali wnioski o wypłatę dofinansowania do wypoczynku sobotnio – niedzielnego na podstawie § 4 pkt 1 oraz § 5 pkt 4 Regulaminu Gospodarowania Środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Gminy Pszczółki, jak i złożono wnioski o wypłatę świadczeń socjalnych finansowych – okolicznościowych.

2.12. Inne

Zapewniono apteczkę pierwszej pomocy i wykaz osób upoważnionych do udzielania pierwszej pomocy w podmiocie kontrolowanym.

- Nie stwierdzono instrukcji udzielania pierwszej pomocy.

Stwierdzono, że pracownicy mają dostęp do pomieszczenia higieniczno – sanitarnego wraz z dostępem do środków higieny osobistej, w tym mydła.

3. W czasie kontroli wydano:

a/ decyzji ustnych: 1,

b/ poleceń: 1.

Wykaz(y) wydanych decyzji ustnych i/lub poleceń stanowi(a)^(**) załącznik(i) nr 1 do protokołu.

4. W czasie kontroli ~~sprawdzone~~/nie sprawdzano^(**) tożsamość:

(dane osoby legitymowanej oraz określenie czasu, miejsca i przyczyny legitymowania)

5. W czasie kontroli ~~pobrano~~/nie pobrano^(**) próbki surowców i materiałów używanych, wytwarzanych lub powstających w toku produkcji:

6. W czasie kontroli udzielono/~~nie udzielono~~^(**) porad:

- z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy: 4,
- z zakresu prawnej ochrony pracy: 5,
- w tym z zakresu legalności zatrudnienia: 2.

7. Do protokołu załącza się/~~nie załącza się~~^(**) załączników: 2, stanowiących składową część protokołu:

Załącznik nr 1. Wykaz decyzji ustnych.

Załącznik nr 2. Wykaz poleceń.

(wyszczególnienie załączników)

8. Kontrolę przeprowadzono w obecności:

9. Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach.

10. Omówienie dokonanych w protokole poprawek, skreśleń i uzupełnień

.....
.....
.....

MŁODSZY INSPEKTOR PRACY

Na tym protokół zakończono.

Gdańsk, dnia 27.02.2025

Damian Manuszewski

.....
(podpis i pieczęć albo podpis elektroniczny
inspektora pracy)

W dniu 27.02.2025 otrzymałem jeden egzemplarz protokołu.

Maciej Urbanek

.....
(podpis i pieczęć albo podpis elektroniczny
osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Pouczenie:

1. O realizacji decyzji ustnych i poleceń należy z upływem określonych w decyzjach i poleceniach terminów powiadomić inspektora pracy (art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).
2. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo złożenia wniosku o objęcie tajemnicą przedsiębiorstwa informacji zawartych w protokole kontroli.

Do protokołu złożono wniosek/~~nie złożono wniosku~~^(**)

Wniosek stanowi załącznik nr do protokołu kontroli.^(**)

3. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedstawienia protokołu. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do zastosowania przez inspektora pracy stosownych środków prawnych.

Do ustaleń zawartych w protokole zastrzeżenia ~~wniesiono~~/~~nie wniesiono~~/~~zostaną wniesione~~^(**)
do dnia ____ . ____ . ____ r.

Zastrzeżenia stanowią załącznik nr do protokołu kontroli.^(**)

Ustosunkowanie się inspektora pracy do wniesionych zastrzeżeń do protokołu:

.....

~~W wyniku uwzględnienia zażalenia na postanowienie inspektora pracy o zachowaniu w tajemnicy okoliczności umożliwiających ujawnienie tożsamości pracownika lub osoby protokół przesłuchania został zniszczony (art. 23 ust. 5 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).^(*)~~

~~WOJT~~
~~*Maciej Urbanek*~~
 Maciej Urbanek

.....
 (podpis i pieczęć albo podpis elektroniczny
 osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

MŁODSZY INSPEKTOR PRACY
~~*Damian Manuszewski*~~
 Damian Manuszewski

.....
 (podpis i pieczęć albo podpis elektroniczny
 inspektora pracy)

Pszczółki, 27.02.2025r.

 (miejsce i data podpisania protokołu)

^(*) – odpowiednią pozycję zaznaczyć

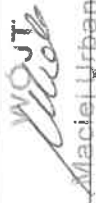
^(**) – niepotrzebne skreślić

Nr rej. 030397-53-K005-Nu01/2025

Załącznik nr 1 do protokołu kontroli nr rej.: 030397-53-K005-Pt/2025

W Y K A Z

decyzji ustnych wydanych w czasie kontroli

Lp.	Treść decyzji	Data i godz. wydania decyzji	Termin realizacji*	Imię i nazwisko, stanowisko osoby, której ogłoszono decyzję	Podpis osoby, której ogłoszono decyzję
1	2	3	4	5	6
1	Poinformować pracowników o zagrożeniach o ryzyku zawodowym, które wiąże się z wykonywaną pracą na stanowiskach: Głównego specjalisty ds. rozwoju gminy i Zastępcy Wójta Gminy Pszczółki.	26.02.2025 12:00		Maciej Urbanek - Wójt Gminy Pszczółki	

Decyzja(-je) nr 1 została(-y) zrealizowane w trakcie kontroli.

* Oznacza się wyłącznie w odniesieniu do decyzji, których termin realizacji przypada po zakończeniu kontroli.

MŁODSZY INSPEKTOR PRACY


Damian Manuszewski

(podpis i pieczęć albo podpis elektroniczny inspektora pracy)

Gdańsk 26.02.2025
(miejscowość i data)

2019年12月31日

Nr rej.: 030397-53-K005-Pu01/2025

Załącznik nr 2 do protokołu kontroli nr rej.: 030397-53-K005-Pl/2025

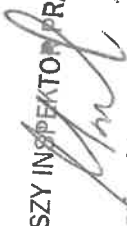
Wykaz poleceń wydanych w czasie kontroli

Lp.	Treść polecenia	Termin realizacji*
1	2	3
1	Założenie części E akt osobowych dla pracowników: Anna Kwaśna, Piotr Chajewski, Małgorzata Żyła, Ewa Goławska - Olejny.	

Polecenie(-a) nr 1 zostało(-ly) zrealizowane w trakcie kontroli.

* Oznacza się wyłącznie w odniesieniu do poleceń, których termin realizacji przypada po zakończeniu kontroli.

MŁODSZY INSPEKTOR PRACY


Damian Manuszewski

(podpis i pieczęć albo podpis elektroniczny inspektora pracy)

Gdańsk 26.02.2025
Miejscowość i data

1

1



PAŃSTWOWA INSPEKCJA PRACY
INSPEKTOR PRACY
OKRĘGOWEGO INSPEKTORATU PRACY
W GDAŃSKU

Urząd Gminy w Pszczółkach
woj. pomorskie
data wpływu

P. Lastowski p. Zurek / Ch

2025-02-27

Nr 1541.2025.DG

Ilość załączników

Podpis

Gdańsk, dnia 27.02.2025 r.

Nr rej. 030397-53-K005-Ws01/2025



250225213153516030397

URZĄD GMINY W PSZCZÓŁKACH
UL. POMORSKA 18
83-032 PSZCZÓŁKI

WYSTĄPIENIE

Na podstawie art. 11 pkt 8, w związku z art. 33 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz. U. z 2024 r. poz. 97, z późn. zm.) po przeprowadzeniu kontroli w dniu(ach): 5,13,26,27.02.2025 r.

wnoszę o:

1. Ustalenie w treści regulaminu pracy "URZĘDU GMINY PSZCZÓŁKI" konkretnego i stałego terminu wypłaty wynagrodzenia za pracę.

Podstawa prawna:

- art. 85 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2023 r. poz. 1465 oraz z 2024 r. poz. 878, 1222, 1871 i 1965),
- art. 104¹ § 1 pkt 5 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2023 r. poz. 1465 oraz z 2024 r. poz. 878, 1222, 1871 i 1965),

2. Ustalenie w treści regulaminu pracy "URZĘDU GMINY PSZCZÓŁKI", że osoba niepełnosprawna może być zatrudniona w porze nocnej, w godzinach nadliczbowych, w 8-godzinnej normie czasu pracy, gdy pracownik zatrudniony jest przy pilnowaniu mienia albo na wniosek osoby zatrudnionej, lekarz przeprowadzający badania profilaktyczne pracowników lub w razie jego braku lekarz sprawujący opiekę nad tą osobą wyrazi na to zgodę.

Podstawa prawna:

- art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2024 r. poz. 44, 858, 1089, 1165, 1494 i 1961),

Uzasadnienie:

Art. 15. ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2024 r. poz. 44, 858, 1089, 1165, 1494 i 1961) określa, że:

1. Czas pracy osoby niepełnosprawnej nie może przekraczać 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo.
2. Czas pracy osoby niepełnosprawnej zaliczonej do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności nie może przekraczać 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo.

3. Osoba niepełnosprawna nie może być zatrudniona w porze nocnej i w godzinach nadliczbowych.

Zgodnie z art. 16 ww. ustawy, na wniosek osoby niepełnosprawnej, jej czas pracy może być zmodyfikowany w różny sposób, np. świadczenie pracy w normie 7-godzinnej i w godzinach nadliczbowych itp.

3. Ustalenie w treści regulaminu pracy informacji o prawie do dodatkowej przerwy w pracy na gimnastykę usprawniającą lub wypoczynek dla osoby niepełnosprawnej w wymiarze 15 minut, które są wliczane do czasu pracy osoby niepełnosprawnej.

Podstawa prawna:

- art. 17 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2024 r. poz. 44, 858, 1089, 1165, 1494 i 1961),

4. Ustalenie w treści regulaminu pracy, że norma czasu pracy pracownika wynosi 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin na tydzień w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym.

Podstawa prawna:

- art. 129 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2023 r. poz. 1465 oraz z 2024 r. poz. 878, 1222, 1871 i 1965),

Uzasadnienie:

W § 23 ust. 2 Regulaminu Pracy pracodawcy określono, że "Norma czasu pracy Pracowników Urzędu nie może przekraczać 9 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy w okresach rozliczeniowych, o których mowa w § 23, z uwzględnieniem postanowień ust. 4."

5. Zapoznanie pracowników: ~~Małgorzata Zyla, Ewa Rojewska – Cieślora, Aneta Małewicz, Marcin Przybyś, Marta Sajduka~~ z treścią regulaminu pracy "URZĘDU GMINY PSZCZÓŁKI".

Podstawa prawna:

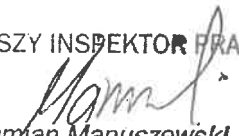
- art. 104³ § 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2023 r. poz. 1465 oraz z 2024 r. poz. 878, 1222, 1871 i 1965),

Pouczenie:

O terminie i sposobie realizacji ujętych w wystąpieniu wniosków należy zawiadomić inspektora pracy kierującego niniejsze wystąpienie w terminie 30 dni od dnia otrzymania wystąpienia (art. 36 ust. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).

[397]

MŁODSZY INSPEKTOR PRACY


Damian Manuszewski

.....
(podpis i pieczęć albo podpis elektroniczny inspektora pracy)

(*) – niepotrzebne skreślić



PAŃSTWOWA INSPEKCJA PRACY
INSPEKTOR PRACY
OKRĘGOWEGO INSPEKTORATU PRACY
W GDAŃSKU

Urząd Gminy w Pszczółkach
woj. pomorskie
data wpływu

2025 -02- 27

Nr 1540. 2025. 39

Ilość załączników -

Podpis

Gdańsk, dnia 27.02.2025 r.

Nr rej. 030397-53-K005-Nk01/2025



250226233406561030397

URZĄD GMINY W PSZCZÓŁKACH
UL. POMORSKA 18
83-032 PSZCZÓŁKI

NAKAZ

Na podstawie art. 11 pkt 1/6/6a^(*) w związku z art. 33 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz. U. z 2024 r. poz. 97, z późn. zm.), po przeprowadzeniu kontroli w dniu(-ach): 5,13,26,27.02.2025 r.

nakazuję:

1. Wywiesić instrukcję dotyczącą udzielania pierwszej pomocy w Urzędzie Gminy Pszczółki.

Termin wykonania: 31.03.2025

Podstawa prawna:

- art. 11 pkt 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz.U. z 2024 r. poz. 1712),
- art. 207¹ § 1 pkt 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2023 r. poz. 1465 oraz z 2024 r. poz. 878, 1222, 1871 i 1965),
- § 44 ust. 4 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003 r. Nr 169, poz. 1650 ze zmianami oraz z 2021 r. poz. 2088),

Pouczenie:

Od decyzji podmiotowi kontrolowanemu przysługuje odwołanie do Okręgowego Inspektora Pracy Gdańsku adres: 80-868 Gdańsk, Marynarki Polskiej 195

Odwołanie wnosi się w terminie 7 dni od daty otrzymania nakazu (art. 34 ust. 5 ustawy o Państwowej Inspekcji Pracy), za pośrednictwem inspektora pracy, który wydał nakaz (art. 129 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego).

Przed upływem terminu do wniesienia odwołania strona może zrzec się prawa do wniesienia odwołania wobec organu administracji publicznej, który wydał decyzję. Z dniem doręczenia organowi administracji publicznej oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania decyzja staje się ostateczna i prawomocna (art. 127a Kodeksu postępowania administracyjnego).

Wniesienie odwołania od zawartych w nakazie decyzji, którym został nadany rygor natychmiastowej wykonalności, nie wstrzymuje obowiązku ich wykonania (art. 130 § 3 pkt 1 Kodeksu postępowania administracyjnego).

O realizacji decyzji zawartych w nakazie należy z upływem określonych w decyzjach terminów

powiadomić inspektora pracy (art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).

Winny niewykonania nakazu inspektora pracy podlega karze grzywny.

Niewykonanie nakazu inspektora pracy spowoduje zastosowanie środków egzekucyjnych w trybie określonym w ustawie z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2023 r. poz. 2505, z późn. zm.).

[397]

(*) – niepotrzebne skreślić

MŁODSZY INSPEKTOR PRACY


Damian Manuszewski

.....
(podpis i pieczęć albo podpis elektroniczny
inspektora pracy)