

**UCHWAŁA NR XXIV/127/25  
RADY GMINY PSZCZÓŁKI**

z dnia 8 września 2025 r.

**w sprawie przyjęcia Statutu Związku Powiatowo-Gminnego „Synergia Powiatu Gdańskiego”**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 4 i art. 18 ust. 2 pkt 15, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907, 1940) oraz art. 72a w związku z art. 67 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107, 1907) uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Przyjmuje się Statut Związku Powiatowo-Gminnego „Synergia Powiatu Gdańskiego”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pszczółki.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady Gminy

**Jolanta Przyłucka**

## **STATUT** **Związku Powiatowo-Gminnego „Synergia Powiatu Gdańskiego”**

### **Preambuła**

Celem wspólnej organizacji publicznego transportu zbiorowego w powiatowo-gminnych przewozach pasażerskich na obszarze powiatu i gmin tworzących związek powiatowo-gminny, na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 4a w zw. z art. 8 ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (Dz. U. z 2025 r. poz. 285) oraz na podstawie art. 72a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107 z późn. zm.), Powiat Gdański, Gmina Miasta Gdańska, Gmina Miejska Pruszcz Gdański, Gmina Cedry Wielkie, Gmina Kolbudy, Gmina Pruszcz Gdański, Gmina Przywidz, Gmina Pszczółki, Gmina Suchy Dąb, Gmina Trąbki Wielkie, postanawiają przyjąć i stosować postanowienia niniejszego Statutu.

### **Rozdział I.**

#### **Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Tworzy się związek powiatowo-gminny pod nazwą Związek Powiatowo-Gminny „Synergia Powiatu Gdańskiego”, zwany dalej „Związkiem”.

**§ 2.** Członkami Związku są:

- 1) Powiat Gdański;
- 2) Gmina Miasta Gdańska;
- 3) Gmina Miejska Pruszcz Gdański;
- 4) Gmina Cedry Wielkie;
- 5) Gmina Kolbudy;
- 6) Gmina Pruszcz Gdański;
- 7) Gmina Przywidz;
- 8) Gmina Pszczółki;
- 9) Gmina Suchy Dąb;
- 10) Gmina Trąbki Wielkie;

**§ 3.** Siedzibą Związku jest Pruszcz Gdański. Terenem działania Związku jest Powiat Gdański i Miasto Gdańsk.

**§ 4.** Związek zostaje utworzony na czas nieokreślony.

**§ 5. 1.** Związek ma osobowość prawną.

2. Związek wykonuje zadania publiczne w imieniu własnym i na własną odpowiedzialność.

3. Związek odpowiada za swoje zobowiązania do wysokości posiadanego majątku.

4. Związek nie ponosi odpowiedzialności za zobowiązania swoich członków.

**§ 6. 1.** Związek działa na podstawie art. 72a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym, zwanej dalej „ustawą o samorządzie powiatowym”, na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 4a ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym, zwanej dalej „ustawą o publicznym transporcie zbiorowym” oraz na podstawie niniejszego Statutu.

2. Związek jest organizatorem publicznego transportu zbiorowego w rozumieniu art. 4 ust. 1 pkt 9 oraz w rozumieniu art. 7 ust. 1 pkt 4a ustawy o publicznym transporcie zbiorowym na linii komunikacyjnej albo sieci komunikacyjnej w powiatowo-gminnych przewozach pasażerskich na obszarze członków Związku w zakresie powiatowo-gminnych przewozów pasażerskich, niestanowiących komunikacji miejskiej.

3. Gmina Miasta Gdańska pełni nadal funkcję Organizatora w gminnych przewozach pasażerskich stanowiących komunikację miejską w rozumieniu art. 4 ust. 1 pkt 4 ustawy o publicznym transporcie zbiorowym. Pozostałe gminy będące członkami Związku pełnią nadal funkcję Organizatora przewozów w gminnych przewozach pasażerskich wykonywanych wyłącznie w granicach administracyjnych danej gminy do czasu upływu terminów obowiązywania umów zawartych przez gminy, przed przystąpieniem do Związku, z Wojewodą Pomorskim o dofinansowanie realizacji zadania własnego Organizatora w zakresie przewozów autobusowych poprzez dopłatę z Funduszu rozwoju przewozów autobusowych o charakterze użyteczności publicznej.

## **Rozdział 2. Zadania Związku**

§ 7. 1. Do podstawowych zadań Związku należy:

- 1) planowanie rozwoju publicznego transportu zbiorowego na obszarze swojego działania;
- 2) organizowanie publicznego transportu zbiorowego na obszarze swojego działania;
- 3) zarządzanie publicznym transportem zbiorowym na obszarze swojego działania;
- 4) ustanawianie zintegrowanego systemu taryfowo-biletowego na obszarze swojego działania;
- 5) prowadzenie działań informacyjnych, propagujących publiczny transport zbiorowy na obszarze swojego działania.

2. Zadania Związku obejmują:

- 1) prowadzenie badań i analiz potrzeb przewozowych w publicznym transporcie zbiorowym, z uwzględnieniem potrzeb osób niepełnosprawnych i osób o ograniczonej zdolności ruchowej;
- 2) podejmowanie działań zmierzających do opracowania i realizacji planu transportowego;
- 3) zapewnienie odpowiednich warunków funkcjonowania publicznego transportu zbiorowego, w szczególności w zakresie:
  - a) standardów dotyczących przystanków komunikacyjnych oraz dworców;
  - b) korzystania z przystanków komunikacyjnych oraz dworców;
  - c) funkcjonowania zintegrowanych węzłów przesiadkowych;
  - d) funkcjonowania zintegrowanego systemu taryfowo-biletowego;
  - e) systemu informacji pasażerskiej;
- 4) określanie sposobu oznakowania środków transportu wykorzystywanych w przewozach o charakterze użyteczności publicznej;
- 5) przygotowanie i przeprowadzenie postępowania prowadzącego do zawarcia umów o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego;
- 6) zawieranie umów o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego;
- 7) ustalanie opłat za przewóz oraz innych opłat, o których mowa w ustawie z dnia 15 listopada 1984 r. – Prawo przewozowe;
- 8) ustalanie sposobu dystrybucji biletów za usługę świadczoną przez operatora w zakresie publicznego transportu zbiorowego;
- 9) dążenie do podnoszenia standardów obsługi pasażerów na obszarze Związku.

3. Do zadań Związku należy także, z zastrzeżeniem ust. 4, reprezentowanie wspólnych interesów członków Związku we współpracy z instytucjami oraz realizacja projektów wspieranych przez Państwo, Unię Europejską i inne instytucje służące rozwojowi społeczności lokalnej i ponadlokalnej, w szczególności w zakresie:

- 1) zakupu taboru transportu zbiorowego;
- 2) budowy lub modernizacji technicznej infrastruktury drogowej ze szczególnym uwzględnieniem elementów poprawy bezpieczeństwa ruchu drogowego;
- 3) budowy i modernizacji dróg rowerowych obejmujących swoim zasięgiem minimum dwóch członków Związku;
- 4) poprawy efektywności energetycznej budynków i instalacji publicznych;
- 5) cyfryzacji usług publicznych i komunikacji;

6) realizacji wspólnych przedsięwzięć w zakresie rozwoju infrastruktury turystycznej, kulturalnej, społecznej, oświatowej, ochrony środowiska i działań proekologicznych oraz wykorzystania miejscowych zasobów naturalnych;

7) tworzenia wspólnych produktów turystycznych i budowy wspólnej marki promującej region.

4. Przekazywanie zadań własnych członków Związku, o których mowa w ust. 3, następuje tylko w zakresie projektu objętego dofinansowaniem, w okresie jego realizacji oraz trwałości. Dotyczy tylko tych członków Związku, którzy będą uczestniczyli w danym projekcie, zawierając porozumienie ze Związkiem o zasadach i warunkach finansowania jego realizacji.

5. Związek na podstawie porozumień z poszczególnymi członkami Związku może przejąć zadanie organizacji i realizacji dowozów uczniów z niepełnosprawnością do placówek oświatowych, w tym zapewnienia odpowiednich środków transportu dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnością, opieki w czasie przewozu oraz koordynacji działań administracyjnych i logistycznych związanych z realizacją tego zadania.

6. Do realizacji zadań Związek może tworzyć jednostki organizacyjne oraz tworzyć i przystępować do spółek prawa handlowego, a także zawierać umowy lub porozumienia z innymi podmiotami, w tym porozumienia w sprawie powierzenia zadań z jednostkami lokalnego samorządu terytorialnego.

### **Rozdział 3. Organy Związku**

**§ 8.** 1. Organami Związku są: Zgromadzenie Związku i Zarząd Związku.

2. Zgromadzenie Związku, zwane dalej: „Zgromadzeniem”, jest organem stanowiącym i kontrolnym.

3. Zarząd Związku, zwany dalej: „Zarządem” jest organem wykonawczym.

4. Zgromadzenie kontroluje działalność Zarządu poprzez powołaną w tym celu Komisję Rewizyjną.

5. Obsługę administracyjną Związku zapewnia Biuro Związku.

**§ 9.** 1. W skład Zgromadzenia wchodzi po jednym reprezentancie każdego członka Związku. Reprezentantem członka Związku jest odpowiednio Starosta, Prezydent, Burmistrz lub Wójt albo osoba przez niego upoważniona.

2. Każdy członek Związku ma w Zgromadzeniu jeden głos.

3. Kadencja Zgromadzenia odpowiada kadencji rad gmin i rad powiatów - Członków Związku.

4. Pierwsza kadencja Zgromadzenia upływa z dniem upływu kadencji rad gmin i rad powiatów wybranych w wyborach przeprowadzonych w 2024 r.

5. Członkowie Zgromadzenia ustępujący na skutek upływu kadencji Zgromadzenia pełnią swe obowiązki do dnia objęcia funkcji przez nowego Starostę, Prezydenta, Burmistrza lub Wójta.

6. Pierwsze posiedzenie Zgromadzenia w nowej kadencji zwołuje oraz przewodniczy jego obradom do chwili wyboru Przewodniczącego Zgromadzenia reprezentant Powiatu Gdańskiego.

**§ 10.** 1. Zgromadzenie wybiera ze swego grona Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego bezwzględną większością głosów statutowej liczby członków Zgromadzenia.

2. Zadaniem Przewodniczącego Zgromadzenia jest organizowanie pracy Zgromadzenia oraz prowadzenie obrad Zgromadzenia.

3. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Zgromadzenia zadania Przewodniczącego Zgromadzenia wykonuje Wiceprzewodniczący.

4. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Zgromadzenia i Wiceprzewodniczącego Zgromadzenia zadania Przewodniczącego Zgromadzenia wykonuje najstarszy wiekiem członek Zgromadzenia.

5. Odwołanie Przewodniczącego Zgromadzenia lub Wiceprzewodniczącego Zgromadzenia następuje na wniosek co najmniej 1/4 statutowego składu Zgromadzenia w trybie określonym w ust. 1.

6. W przypadku rezygnacji Przewodniczącego Zgromadzenia lub Wiceprzewodniczącego Zgromadzenia, Zgromadzenie podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia tej rezygnacji, nie później niż w ciągu 1 miesiąca od dnia złożenia rezygnacji. Niepodjęcie uchwały w ciągu 1 miesiąca od dnia złożenia rezygnacji jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji przez Zgromadzenie z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała.

7. Wystąpienie lub wykluczenie członka ze Związku powoduje pozbawienie jego reprezentantów wszystkich funkcji w organach Związku, jak również wszelkich uprawnień wynikających z reprezentowania członka Związku.

8. Funkcji określonej w ust. 1 nie można łączyć z zajmowaniem stanowisk w Zarządzie oraz Komisji Rewizyjnej.

**§ 11.** 1. Do Zgromadzenia należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania Związku, o ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej.

2. Do kompetencji Zgromadzenia należy w szczególności:

- 1) wybieranie i odwoływanie Przewodniczącego Zgromadzenia i Wiceprzewodniczącego Zgromadzenia;
- 2) przyjmowanie rezygnacji Przewodniczącego Zgromadzenia i Wiceprzewodniczącego Zgromadzenia;
- 3) wybór i odwoływanie członków Zarządu, w tym Prezesa oraz Wiceprezesa;
- 4) przyjmowanie rezygnacji członków Zarządu;
- 5) powoływanie i odwoływanie członków Komisji Rewizyjnej w tym Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej oraz jego Zastępcy;
- 6) powoływanie innych stałych bądź doraźnych komisji, w tym ustalanie ich składu osobowego oraz zakresu działania;
- 7) zatwierdzanie planu pracy Komisji Rewizyjnej oraz innych komisji (o ile zostały utworzone) na dany rok obrotowy;
- 8) przyjmowanie rocznych sprawozdań z pracy Komisji Rewizyjnej oraz innych komisji (jeżeli zostały utworzone) z działalności w danym roku obrotowym;
- 9) stanowienie o kierunkach działania Zarządu;
- 10) uchwalanie rocznego planu finansowego Związku;
- 11) rozpatrywanie i zatwierdzanie rocznego sprawozdania finansowego Związku wraz ze sprawozdaniem z wykonania rocznego planu finansowego Związku;
- 12) podejmowanie uchwał w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium dla Zarządu;
- 13) uchwalanie wieloletniej prognozy finansowej Związku i jej zmian;
- 14) określanie wysokości sumy pieniężnej, do której Zarząd może samodzielnie zaciągać zobowiązania, w tym z tytułu krótkoterminowych pożyczek i kredytów;
- 15) podejmowanie uchwał w sprawie zaciągania długoterminowych pożyczek i kredytów;
- 16) ustalanie zasad, wysokości i terminów opłacania składek i opłat członkowskich oraz zasad przejmowania majątku od członków Związku w celu wykonywania zadań;
- 17) ustalanie zasad, wysokości oraz terminów wnoszenia środków pieniężnych przez członków Związku przeznaczonych na inne koszty działalności Związku;
- 18) przyjmowanie założeń co do kształtu sieci komunikacyjnej na obszarze Związku oraz kierunków jej rozwoju;
- 19) uchwalanie Planu zrównoważonego rozwoju publicznego transportu zbiorowego i jego aktualizowanie w razie potrzeby;
- 20) podejmowanie uchwał w sprawie przyjęcia nowego członka do Związku;
- 21) uchwalanie zmiany Statutu Związku;
- 22) podejmowanie uchwał w sprawie wykluczenia członka ze Związku lub stwierdzenia ustania członkostwa w Związku;
- 23) podejmowanie uchwał w sprawie likwidacji Związku;
- 24) decydowanie w sprawach tworzenia, przekształcania i likwidacji jednostek organizacyjnych Związku.

**§ 12.** 1. Posiedzenia Zgromadzenia zwoływane są w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał, z zastrzeżeniem ust. 4.

2. Zgromadzenie zwołuje Przewodniczący Zgromadzenia z własnej inicjatywy lub na wniosek Zarządu.

3. O terminie posiedzenia zawiadamia się członków nie później niż na 7 dni przed planowaną datą Zgromadzenia. Zawiadomienie o posiedzeniu powinno określać datę, godzinę i miejsce posiedzenia, zawierać porządek obrad. Do zawiadomienia powinny być załączone projekty uchwał oraz niezbędne materiały i dokumenty.

4. Na wniosek Zarządu lub co najmniej 1/3 statutowego składu Związku Przewodniczący Zgromadzenia obowiązany jest zwołać posiedzenie na dzień przypadający w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku. Wniosek o zwołanie posiedzenia powinien spełniać wymogi określone w ust. 3 zdanie drugie.

5. Zgromadzenie zwołuje się pocztą elektroniczną na wskazany przez każdego członka Zgromadzenia adres e-mail.

6. W razie zwołania posiedzenia z naruszeniem postanowień niniejszego paragrafu Zgromadzenie może podjąć uchwałę o odroczeniu terminu posiedzenia i wyznaczyć nowy termin. Wniosek o odroczenie posiedzenia powinien być zgłoszony przed przyjęciem porządku obrad.

7. Po otwarciu posiedzenia przewodniczący obrad na podstawie dokumentacji dotyczącej zwołania posiedzenia oraz obecności członków Zgromadzenia, stwierdza ważność obrad. W przypadku nieobecności członków Zgromadzenia uniemożliwiającej podejmowanie uchwał, przewodniczący obrad wyznacza nowy termin posiedzenia. W protokole odnotowuje się przyczynę, z powodu której posiedzenie się nie odbyło.

8. Po stwierdzeniu ważności obrad przewodniczący otwiera dyskusję nad porządkiem obrad.

9. Zgromadzenie może wprowadzić zmiany w porządku obrad bezwzględną większością głosów statutowej liczby członków Zgromadzenia.

**§ 13.** Po ustaleniu porządku obrad przewodniczący przedstawia protokół z poprzedniego posiedzenia celem przyjęcia go przez Zgromadzenie.

**§ 14.** 1. W trakcie debaty nad projektami uchwał przewodniczący w pierwszej kolejności udziela głosu inicjatorowi projektu uchwały, a następnie udziela głosu według kolejności zgłoszeń.

2. Poza kolejnością przewodniczący udziela głosu jedynie dla zgłoszenia wniosku formalnego lub wystąpienia ad vocem.

3. Przedmiotem wniosku formalnego mogą być w szczególności:

- 1) przerwanie lub odroczenie obrad;
- 2) zamknięcie listy dyskutantów;
- 3) zmiana porządku obrad;
- 4) ograniczenie czasu przemówień;
- 5) stwierdzenie quorum;

4. Po wyczerpaniu listy mówców nad daną sprawą, przewodniczący obrad zamyka dyskusję. W razie potrzeby zarządza przerwę w celu umożliwienia przygotowania poprawek w rozpatrywanym dokumencie.

5. Po zamknięciu dyskusji przewodniczący rozpoczyna procedurę głosowania.

6. Po rozpoczęciu procedury głosowania, do momentu zarządzenia głosowania, przewodniczący zgromadzenia może udzielić członkom Zgromadzenia głosu tylko w celu zgłoszenia lub uzasadnienia wniosku formalnego o sposobie lub porządku głosowania.

**§ 15.** 1. Głosowania są jawne.

2. W głosowaniu na posiedzeniach członkowie Zgromadzenia głosują za pomocą urządzeń umożliwiających sporządzenie i utrwalenie imiennego wykazu głosowań.

3. W przypadku gdy przeprowadzenie głosowania w sposób określony w ust. 2 nie jest możliwe z przyczyn technicznych przeprowadza się głosowanie imienne.

4. Głosowanie imienne odbywa się w taki sposób, że członek Zgromadzenia, po wywołaniu kolejno z listy przez przewodniczącego obrad, wypowiada się, czy jest "za" uchwałą, kandydaturą, wnioskiem, czy jest "przeciw", czy "wstrzymuje się od głosu".

5. Wyniki głosowania ogłasza przewodniczący obrad.

6. Wyniki głosowania odnotowuje się w protokole posiedzenia.

7. Imienne wykazy głosowań członków Zgromadzenia podaje się niezwłocznie do publicznej wiadomości w BIP i na stronie internetowej Związku.

**§ 16.** 1. Przewodniczący obrad przed poddaniem wniosku pod głosowanie precyzuje i ogłasza Zgromadzeniu proponowaną treść wniosku w taki sposób, aby jego redakcja była przejrzysta, a wniosek nie budził wątpliwości co do intencji wnioskodawcy.

2. W pierwszej kolejności przewodniczący obrad poddaje pod głosowanie wniosek najdalej idący, jeśli może to wykluczyć potrzebę głosowania nad pozostałymi wnioskami. Ewentualny spór co do tego, który z wniosków jest najdalej idący rozstrzyga przewodniczący obrad.

3. W przypadku głosowania w sprawie wyborów osób, przewodniczący obrad przed zamknięciem listy kandydatów zapytuje każdego z nich czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej poddaje pod głosowanie zamknięcie listy kandydatów, a następnie zarządza wybory.

4. Przepis ust. 3 nie ma zastosowania, gdy nieobecny kandydat złożył uprzednio zgodę na piśmie.

**§ 17.** 1. Jeżeli oprócz wniosku (wniosków) o podjęcie uchwały w danej sprawie zostanie zgłoszony wniosek o odrzucenie tego wniosku (wniosków), w pierwszej kolejności Zgromadzenie głosuje nad wnioskiem o odrzucenie wniosku (wniosków) o podjęcie uchwały.

2. Prawo zgłaszania poprawek do projektów uchwał służy każdemu członkowi Zgromadzenia.

3. Głosowanie nad poprawkami do poszczególnych paragrafów lub ustępów projektu uchwały następuje według ich kolejności, z tym, że w pierwszej kolejności przewodniczący obrad poddaje pod głosowanie te poprawki, których przyjęcie lub odrzucenie rozstrzyga o innych poprawkach.

4. W przypadku przyjęcia poprawki wykluczającej inne poprawki do projektu uchwały, poprawek tych nie poddaje się pod głosowanie.

5. Przewodniczący obrad może zarządzić głosowanie łącznie nad grupą poprawek do projektu uchwały, o ile żaden z członków Zgromadzenia obecnych na posiedzeniu się temu nie sprzeciwi.

6. Przewodniczący obrad zarządza głosowanie w ostatniej kolejności za przyjęciem uchwały w całości ze zmianami wynikającymi z przyjętych poprawek wniesionych do projektu uchwały.

7. Przewodniczący obrad może odroczyć głosowanie, o którym mowa w ust. 6 na czas potrzebny do stwierdzenia, czy wskutek przyjętych poprawek nie zachodzi sprzeczność pomiędzy poszczególnymi postanowieniami uchwały.

**§ 18.** 1. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje:

1) Zarządowi;

2) grupie członków Zgromadzenia w liczbie co najmniej 1/3 statutowej liczby członków Zgromadzenia.

2. Występujący z inicjatywą uchwałodawczą winni przedstawić Przewodniczącemu Zgromadzenia projekt uchwały wraz z uzasadnieniem. Projekt uchwały Przewodniczący Zgromadzenia umieszcza w porządku obrad najbliższego posiedzenia Zgromadzenia.

**§ 19.** 1. Uchwały Zgromadzenia podejmowane są bezwzględną większością głosów statutowej liczby członków zgromadzenia w głosowaniu jawnym.

2. Wyniki głosowania odnotowuje się w protokole z posiedzenia.

3. Prezes Zarządu przedkłada Wojewodzie uchwały Zgromadzenia w ciągu 7 dni od dnia ich podjęcia.

4. Uchwały w sprawie planu finansowego Związku i absolutorium dla Zarządu oraz inne uchwały objęte zakresem nadzoru regionalnej izby obrachunkowej Prezes Zarządu przekazuje właściwej izbie obrachunkowej.

5. Uchwały ewidencjonowane są przez Biuro Związku w rejestrze uchwał i przechowywane wraz z protokołami z posiedzeń.

6. Członek Zgromadzenia może wnieść pisemny sprzeciw wraz z uzasadnieniem w stosunku do uchwały Zgromadzenia w ciągu 7 dni od dnia jej podjęcia.

7. Wniesienie sprzeciwu wstrzymuje wykonanie uchwały i wymaga ponownego rozpatrzenia sprawy.

8. Sprzeciwu nie można zgłosić wobec uchwały podjętej w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy.

§ 20. 1. Z przebiegu każdego posiedzenia Zgromadzenia Biuro Związku sporządza, w ciągu 14 dni od dnia zakończenia posiedzenia, projekt protokołu stanowiący zapis przebiegu obrad.

2. Członkowie Zgromadzenia mogą zgłaszać poprawki lub uzupełnienia do projektu protokołu do dnia poprzedzającego następnego posiedzenie, przy czym o ich uwzględnieniu rozstrzyga Przewodniczący Zgromadzenia po wysłuchaniu protokolanta i przesłuchaniu nagrania przebiegu posiedzenia.

3. Jeżeli wniosek wskazany w ust. 2 nie zostanie uwzględniony, wnioskodawca może wnieść sprzeciw do Zgromadzenia.

4. Zgromadzenie może przyjąć protokół z poprzedniego posiedzenia po rozpatrzeniu sprzeciwu, o którym mowa w ust. 3.

5. Protokół z posiedzenia powinien w szczególności zawierać:

- 1) datę, miejsce, numer posiedzenia, numery kolejnych uchwał, nazwisko i imię przewodniczącego obrad oraz protokolanta;
- 2) stwierdzenie ważności posiedzenia;
- 3) listę obecności;
- 4) odnotowanie przyjęcia protokołu z poprzedniego posiedzenia;
- 5) przebieg obrad, w tym informacja o ewentualnej przerwie oraz dacie i godzinie podjęcia obrad;
- 6) zgłaszane projekty uchwał, poprawki do uchwał oraz wnioski formalne;
- 7) przebieg głosowania wraz z imiennym wykazem głosowań;
- 8) podpis przewodniczącego obrad i protokolanta.

6. Przyjęte przez Zgromadzenie protokoły z obrad Zgromadzenia przechowywane są w Biurze Związku. Przebieg obrad Zgromadzenia może być także rejestrowany i zapisywany na nośniku elektronicznym oraz przechowywany w tej formie w Biurze Związku.

§ 21. 1. Zarząd składa się z 3 członków, w tym z Prezesa oraz Wiceprezesa.

2. W skład Zarządu może wejść jedna osoba powołana spoza członków Zgromadzenia.

3. Pierwszy skład Zarządu jest powoływany na pierwszym posiedzeniu Zgromadzenia.

4. Członkowie Zarządu pełnią swoje obowiązki do czasu wyboru nowego Zarządu.

5. Członkowie Zarządu pełnią swoje funkcje społecznie.

6. Członkowie Zarządu nie mogą być zatrudnieni w Biurze Związku, ani w innych jednostkach organizacyjnych Związku.

§ 22. 1. Zarząd obraduje i podejmuje rozstrzygnięcia na posiedzeniach zwoływanych w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Rozstrzygnięcia Zarządu zapadają w formie uchwał podjętych większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Zarządu w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Prezesa.

§ 23. 1. Zarząd wykonuje uchwały Zgromadzenia oraz realizuje zadania Związku określone przepisami prawa i niniejszego Statutu.

2. W realizacji zadań Związku Zarząd podlega wyłącznie Zgromadzeniu.

3. Do zadań Zarządu należą wszelkie sprawy związane z pełnieniem funkcji wykonawczej oraz reprezentacyjnej Związku, w szczególności:

- 1) realizowanie zadań Związku;
- 2) rekomendowanie powiatom i gminom uchwał, decyzji i stanowisk podejmowanych w celu realizacji zadań Związku;
- 3) przygotowywanie projektów uchwał Zgromadzenia;

- 4) wykonywanie uchwał Zgromadzenia;
- 5) sporządzanie projektu planu finansowego Związku i jego wykonywanie;
- 6) gospodarowanie mieniem Związku;
- 7) decydowanie w sprawach majątkowych Związku w zakresie i trybie określonym przez Zgromadzenie oraz sporządzanie sprawozdania w zakresie rozliczenia kosztów wspólnej działalności;
- 8) zaciąganie zobowiązań do wysokości ustalonej przez Zgromadzenie;
- 9) zawieranie umów i porozumień;
- 10) zatrudnianie i zwalnianie kierowników jednostek organizacyjnych Związku;
- 11) zatwierdzanie regulaminu organizacyjnego biura Związku;
- 12) bieżący nadzór nad działalnością biura Związku;
- 13) ustalanie zasad wdrażania taryfy biletowej w oparciu o przyjęte przez Zgromadzenie zasady polityki taryfowej;
- 14) składanie Zgromadzeniu corocznego sprawozdania z działalności Związku;
- 15) określanie potrzeb przewozowych na terenie działania Związku;
- 16) koordynowanie rozkładów jazdy przewoźników na terenie działania Związku oraz współpraca z koordynatorami wskazanymi przez członków;
- 17) współpraca w kształtowaniu połączeń komunikacyjnych o zasięgu regionalnym i krajowym;
- 18) nadzór nad dystrybucją biletów, kontrolą liniową i biletową oraz systemem informacji pasażerskiej oraz rozliczanie ulg;
- 19) badanie rynku usług transportu zbiorowego na obszarze Związku;
- 20) badanie i analizowanie stopnia zaspokojenia potrzeb przewozowych w publicznym transporcie zbiorowym organizowanym przez Związek;
- 21) optymalizowanie sieci połączeń i rozkładów jazdy oraz nadzór w tym zakresie;
- 22) przygotowywanie i przeprowadzanie postępowań prowadzących do zawierania umów z operatorami publicznego transportu zbiorowego;
- 23) zawieranie z operatorami umów o świadczenie usług przewozowych;
- 24) ustalanie opłat za przewóz;
- 25) ustalanie wysokości opłat dodatkowych;
- 26) monitorowanie jakości usług przewozowych świadczonych na obszarze Związku.

**§ 24. 1.** Do kompetencji Prezesa Zarządu należy w szczególności:

- 1) zwoływanie posiedzeń Zarządu, organizowanie pracy Zarządu i przewodniczenie jego obradom;
- 2) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do Dyrektora Biura Związku;
- 3) reprezentowanie Związku na zewnątrz.

2. Prezes Zarządu wydaje decyzje administracyjne w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej w zakresie zadań publicznych wykonywanych przez Związek. Prezes Zarządu może upoważnić pozostałych członków zarządu lub pracowników Biura Związku do wydawania decyzji administracyjnych.

3. Kierując posiedzeniami Zarządu Prezes Zarządu udziela głosu, prowadzi i zamyka dyskusję oraz proponuje podjęcie uchwał i przeprowadza głosowanie. W razie nieobecności Prezesa posiedzeniem Zarządu kieruje Wiceprezes Zarządu.

4. Na początku posiedzenia Zarząd przyjmuje porządek obrad oraz protokół z poprzedniego posiedzenia.

5. Protokół z posiedzenia Zarządu powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, numer kolejnego posiedzenia, numery kolejnych uchwał, nazwisko i imię przewodniczącego oraz protokolanta;

- 2) stwierdzenie ważności posiedzenia;
- 3) listę obecności;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;
- 5) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego posiedzenia;
- 6) przebieg obrad;
- 7) zgłaszane projekty uchwał i wnioski formalne;
- 8) przebieg głosowania;
- 9) podpis osoby, która przewodniczyła posiedzeniu, i protokolanta.

6. Posiedzenie Zarządu protokołuje pracownik Biura Związku.

**§ 25.** 1. Oświadczenia woli w imieniu Związku składają dwaj członkowie Zarządu, w tym Prezes lub Wiceprezes.

2. Zarząd Związku w drodze uchwały może upoważnić pracowników Biura Związku i innych jednostek organizacyjnych Związku do składania oświadczeń woli w imieniu Związku.

3. Jeżeli czynność prawna może spowodować powstanie zobowiązań majątkowych, do jej skuteczności wymagana jest kontrasygnata Głównego Księgowego Związku lub osoby przez niego upoważnionej.

#### **Rozdział 4.** **Zasady i tryb działania Komisji Rewizyjnej**

**§ 26.** 1. Zgromadzenie kontroluje działalność Zarządu, Biura Związku i innych jednostek organizacyjnych Związku i w tym celu powołuje trzyosobową Komisję Rewizyjną, w tym przewodniczącego i wiceprzewodniczącego.

2. Członkami Komisji Rewizyjnej nie mogą być przewodniczący i wiceprzewodniczący Zgromadzenia ani członkowie Zarządu.

3. Komisja Rewizyjna przedkłada Zgromadzeniu do zatwierdzenia do dnia 31 grudnia każdego roku plan pracy Komisji na następny rok, oraz do 31 marca danego roku sprawozdanie z działalności Komisji za rok poprzedni.

4. Zadaniem Komisji Rewizyjnej jest w szczególności:

- 1) kontrolowanie działalności Zarządu, Biura Związku i innych jednostek organizacyjnych Związku;
- 2) opiniowanie wykonania rocznego planu finansowego Związku, rocznych sprawozdań finansowych i występowanie z wnioskiem w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Zarządowi;
- 3) opiniowanie wniosku o odwołanie Prezesa Zarządu oraz pozostałych członków Zarządu;
- 4) weryfikowanie prawidłowości wyliczenia wysokości składek i opłat członków Związku;
- 5) realizacja innych zadań kontrolnych zleconych przez Zgromadzenie,

5. Realizując ustalone zadania, Komisja Rewizyjna bada pod względem: legalności, gospodarności, celowości i rzetelności działalność finansową i organizacyjno-administracyjną Związku, a w szczególności realizację uchwał Zgromadzenia.

6. Komisja Rewizyjna działa na podstawie Regulaminu Komisji Rewizyjnej uchwalonego przez Zgromadzenie.

**§ 27.** 1. Kontrola kończy się podjęciem uchwały Komisji Rewizyjnej w sprawie przyjęcia zaleceń pokontrolnych z tym, że jeżeli w trakcie kontroli nie stwierdzono żadnych uchybień to zamiast zaleceń pokontrolnych Komisja Rewizyjna przyjmuje sprawozdanie z kontroli.

2. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej przedstawia Przewodniczącemu Zgromadzenia oraz Prezesowi Zarządu zalecenia pokontrolne lub sprawozdania z przeprowadzonych kontroli niezwłocznie po ich przyjęciu przez Komisję Rewizyjną.

3. Protokoły, wnioski i opinie Komisji Rewizyjnej wymagają formy pisemnej i podpisania przez wszystkich jej członków.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady i tryb działania Biura Związku**

§ 28. 1. Obsługę techniczną i organizacyjną Związku, jego organów i komisji, a także wykonywanie czynności administracyjnych związanych z realizacją zadań Związku zapewnia Biuro Związku.

2. Biurem Związku kieruje Dyrektor Biura, który wykonuje czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Biura.

3. Organizację i zasady funkcjonowania Biura Związku określa regulamin organizacyjny Biura Związku uchwalony przez Zarząd na wniosek Dyrektora Biura.

## **Rozdział 6.**

### **Majątek i gospodarka Związku oraz zasady korzystania z obiektów i urządzeń Związku**

§ 29. 1. Majątek Związku jest odrębnym majątkiem od majątku powiatu i gmin tworzących Związek i jest odrębnie zarządzany.

2. Majątek Związku stanowi własność i inne prawa majątkowe niezbędne Związkowi do realizacji jego zadań statutowych, w szczególności majątek Związku stanowią składniki mienia przekazane przez członków Związku oraz mienie wypracowane przez Związek w toku jego działalności.

3. Dochodami Związku są w szczególności:

- 1) wpisowe;
- 2) składki członkowskie;
- 3) opłaty członkowskie;
- 4) dochody z majątku;
- 5) dotacje celowe;
- 6) spadki, zapisy i darowizny;
- 7) inne dochody.

4. Dochodami Związku mogą być również inne dotacje i wpłaty przewidziane przepisami prawa.

5. Związek za swoje zobowiązania odpowiada całym swoim majątkiem.

6. Obiekty i urządzenia Związku służą do realizacji jego działalności statutowej.

7. W pozostałym zakresie, w jakim nie jest to niezbędne do realizacji działalności statutowej, obiekty i urządzenia Związku mogą być udostępniane członkom Związku, innej osobie prawnej lub fizycznej, jednostce nieposiadającej osobowości prawnej, w tym prowadzącej działalność gospodarczą.

8. Korzystanie z obiektów i urządzeń, o którym mowa w ust. 7, jest odpłatne, a środki finansowe z tego tytułu stanowią dochód Związku.

9. Wysokość cen i opłat za korzystanie z obiektów i urządzeń ustala Zgromadzenie.

10. Korzystanie z obiektów i urządzeń odbywa się w oparciu o złożony wniosek do Zarządu Związku i po zawarciu stosownej umowy.

§ 30. Związek może prowadzić działalność gospodarczą w granicach przewidzianych przepisami prawa.

## **Rozdział 7.**

### **Zasady udziału w kosztach wspólnej działalności, zyskach i pokrywaniu strat Związku**

§ 31. 1. Członkowie Związku ponoszą koszty wspólnej działalności Związku poprzez wnoszenie, zgodnie z zapisami statutu i treścią uchwał Zgromadzenia:

- 1) składek członkowskich na pokrycie kosztów obsługi organów Związku oraz utrzymania Biura i innych jednostek organizacyjnych Związku;
- 2) opłat członkowskich na pokrycie kosztów realizacji zadań statutowych;
- 3) pokrycia innych kosztów, w tym inwestycji;
- 4) pokrycia strat.

2. Wysokość składek i opłat, o których mowa w ust. 1 pkt 1) i pkt 2) na rok następny, uchwalana jest przez Zgromadzenie Związku w terminie do 30 września roku poprzedzającego dany rok budżetowy, a w pierwszym roku działalności Związku zostanie ustalona niezwłocznie po nabyciu osobowości prawnej przez Związek.

3. Opłaty na poczet innych kosztów, w tym inwestycji, wnoszone są w razie potrzeby i tylko w razie uprzedniego ich zaplanowania w planie finansowym Związku. Wysokość opłat ponoszonych przez członków Związku na ten cel oraz terminy i zasady ich wnoszenia ustalane są uchwałą Zgromadzenia Związku.

4. W przypadku braku możliwości bieżącego pokrycia kosztów wspólnego działania przez wniesione składki lub opłaty członkowskie, członkowie Związku mogą zostać zobowiązani, na mocy uchwały zgromadzenia, do wpłaty uzupełniającej w ciągu roku obrotowego. Ewentualna nadwyżka zasila budżet Związku.

5. O wysokości straty Związku przeznaczonej do pokrycia przez członków Związku albo o przeznaczeniu ewentualnej powstałej nadwyżki finansowej (zysk), w szczególności o jej podziale pomiędzy członków Związku, decyduje Zgromadzenie Związku, w uchwale podejmowanej po zakończeniu danego roku obrotowego.

6. Rokiem obrotowym w Związku jest rok kalendarzowy.

7. W terminie 1 miesiąca od dnia nabycia osobowości prawnej przez Związek każdy z członków Związku wnosi wkład w postaci wpisowego w kwocie 8.000,00 zł (słownie: osiem tysięcy złotych) koniecznego dla rozpoczęcia działalności Związku.

8. Wpisowe w wysokości 8.000,00 zł (słownie: osiem tysięcy złotych) wnoszone jest również przez nowego członka Związku w terminie 15 dni od dnia przystąpienia do Związku.

9. Gmina Miasta Gdańska i Gmina Miejska Pruszcz Gdański nie będą zobowiązane do pokrywania składek, opłat, kosztów i strat, o których mowa w ust. 1 z zastrzeżeniem ust. 11.

10. Gmina Miasta Gdańska i Gmina Miejska Pruszcz Gdański nie uczestniczy w podziale zysku, o którym mowa w ust. 5.

11. W przypadku realizacji zadań określonych w statucie, na wniosek Gminy Miasta Gdańska lub Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański wysokość składek, opłat i innych kosztów pokrywanych przez członków Związku na realizację tych zadań, zostanie określona odrębną uchwałą Zgromadzenia, z zastrzeżeniem iż obciążenie Gminy Miasta Gdańska lub Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański tymi opłatami i innymi kosztami wymaga zgody ich reprezentantów w Zgromadzeniu.

12. Zmiana statutu w zakresie postanowień § 31 ust. 9 i ust. 11 może zostać dokonana w drodze uchwały Zgromadzenia podjętej po uzyskaniu zgody reprezentantów Gminy Miasta Gdańska i Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański.

## **Rozdział 8.**

### **Zasady przystępowania i występowania członków oraz zasady rozliczeń finansowych**

§ 32. 1. Z wnioskiem o przyjęcie do Związku występuje organ wykonawczy zainteresowanych gmin i powiatów.

2. Wniosek powinien zawierać:

- 1) uchwałę rady gminy lub rady powiatu w sprawie przystąpienia do Związku;
- 2) uchwałę rady gminy lub rady powiatu w sprawie przyjęcia statutu Związku.

3. Przyjęcie nowego członka Związku wymaga przyjęcia przez Zgromadzenie uchwał: o przyjęciu nowego członka i o zmianie statutu w zakresie składu członkowskiego Związku.

4. Nowy członek ponosi koszty działalności Związku na zasadach określonych w § 31.

§ 33. 1. Członkostwo w Związku ustaje wskutek:

- 1) dobrowolnego wystąpienia ze Związku poprzez podjęcie uchwały rady gminy lub rady powiatu;
- 2) wykluczenia ze Związku z tytułu:
  - a) nieopłacania przez okres trzech miesięcy należności z tytułu składek i opłat członkowskich oraz wpisowego, pomimo upływu co najmniej 14 dniowego dodatkowego terminu zapłaty zaległości, wyznaczonego w pisemnym wezwaniu do zapłaty;

- b) uporczywego lub rażącego naruszania postanowień Statutu, regulaminów wewnętrznych lub uchwał organów Związku, po uprzednim pisemnym wezwaniu do zaprzestania naruszeń i umożliwieniu członkowi złożenia wyjaśnień;
- c) działania na szkodę Związku, w szczególności naruszającego jego dobre imię, interesy majątkowe lub tajemnicę organizacyjną, po uprzednim pisemnym wezwaniu do zaniechania takich działań.

2. O wykluczeniu członka ze Związku stanowi Zgromadzenie w drodze uchwały.

3. Członek Związku może z niego wystąpić z co najmniej sześciomiesięcznym okresem wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec roku budżetowego, przedkładając Zgromadzeniu uchwałę właściwej rady o wystąpieniu ze Związku.

4. Do wystąpienia członka ze Związku nie jest wymagana zgoda Zgromadzenia.

5. Dobrowolne wystąpienie członka ze Związku lub jego wykluczenie wymaga przyjęcia przez Zgromadzenie uchwały o zmianie Statutu.

6. Wystąpienie ze Związku lub wykluczenie nie zwalnia członka Związku z obowiązku zapłaty składek i opłat członkowskich za okres, w którym był członkiem Związku, a Związek świadczył na jego rzecz usługi w zakresie lokalnego transportu zbiorowego. Ponadto członkowie Ci uczestniczą w pokryciu straty lub podziale zysku za rok obrotowy w trakcie którego nastąpiła utrata członkostwa.

**§ 34.** 1. W przypadku ustania członkostwa był członek Związku ma obowiązek uregulowania w terminie ustalonym przez Zgromadzenie wszystkich zobowiązań w stosunku do Związku.

2. W przypadku ustania członkostwa w Związku nie podlegają zwrotowi ani rozliczeniu jakiegokolwiek przekazane na rzecz Związku środki pieniężne, w tym składki i opłaty członkowskie.

3. W przypadku wystąpienia ze Związku, zwrotowi podlegają wniesione na rzecz Związku rzeczowe składniki mienia, przy czym:

- 1) nie podlegają zwrotowi wniesione składniki mienia, jeżeli ich brak uniemożliwi prawidłową realizację zadań statutowych Związku;
- 2) zwrócone zostają składniki mienia pod warunkiem dokonania spłaty poniesionych przez Związek nakładów na zwracane składniki, z uwzględnieniem amortyzacji o ile jej podlegają.

4. W przypadku wykluczenia ze Związku z przyczyn, o których mowa w § 33 ust. 1 pkt 2) lit. od a) do c) uczestnikowi nie przysługuje roszczenie o zwrot wniesionych składników mienia.

## **Rozdział 9.**

### **Zasady i tryb likwidacji Związku**

**§ 35.** 1. Likwidacja Związku następuje na wniosek co najmniej 3/4 statutowej liczby członków Związku, uchwałą Zgromadzenia stwierdzającą otwarcie postępowania likwidacyjnego.

2. Likwidacja Związku odbywa się wg następujących zasad:

- 1) likwidację przeprowadza likwidator wybierany przez Zgromadzenie;
- 2) likwidator przeprowadza szczegółową kontrolę dokumentacji Związku, w szczególności ustala wierzycieli i dłużników Związku oraz sporządza bilans na dzień otwarcia likwidacji;
- 3) likwidator opracowuje plan likwidacji Związku, w którym określa sposób spłacenia wierzycieli Związku lub ich zabezpieczenia oraz ściągnięcia jego wierzytelności. Plan likwidacji zatwierdza Zgromadzenie, a następnie zostaje on wywieszony w siedzibie Zarządu i przesłany do wiadomości wojewody i regionalnej izby obrachunkowej;
- 4) plan podziału majątku Związku przygotowuje likwidator i zatwierdza Zgromadzenie.

3. Mienie likwidowanego Związku przeznacza się w pierwszej kolejności na pokrycie jego zobowiązań.

4. Likwidator przekazuje członkom Związku sprawozdanie z zakończenia postępowania likwidacyjnego.

5. Likwidator przekazuje wojewodzie, informację o zakończeniu postępowania likwidacyjnego Związku, celem wykreślenia go z rejestru.

6. Dokumenty związane z działalnością i likwidacją Związku likwidator przekazuje do archiwum państwowego lub innego podmiotu, wskazanego w uchwale Zgromadzenia.

## **Rozdział 10. Postanowienia końcowe**

**§ 36.** 1. Starosta Gdański zwołuje pierwsze posiedzenie Zgromadzenia Związku po utworzeniu Związku w ciągu 30 dni od dnia ogłoszenia statutu Związku w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, z podaniem daty, godziny i miejsca posiedzenia.

2. Na pierwszym posiedzeniu Starosta Gdański stwierdza zdolność Zgromadzenia do podejmowania uchwał i przeprowadza wybory Przewodniczącego, po czym przekazuje prowadzenie obrad wybranemu Przewodniczącemu Zgromadzenia.

**§ 37.** 1. Zmian Statutu dokonuje Zgromadzenie w formie uchwały.

2. Projekt zmiany Statutu podlega uzgodnieniu z Wojewodą.

3. Uchwałę zmieniającą Statut Związku Przewodniczący Zgromadzenia Związku przekazuje w terminie 7 dni od dnia jej podjęcia radom powiatów i gmin uczestniczących w Związku, a w przypadku, gdy uchwała zmieniająca dotyczy przystąpienia do Związku nowego powiatu lub gminy – również radzie tego powiatu lub gminy.

4. Rada powiatu lub gminy może, w formie uchwały, wnieść sprzeciw w stosunku do uchwały zmieniającej Statut Związku w terminie 30 dni od dnia doręczenia tej uchwały. Wniesienie sprzeciwu wstrzymuje wykonanie uchwały zmieniającej Statut Związku.

5. Zmiana Statutu Związku wymaga ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

**§ 38.** Statut wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

## UZASADNIENIE

W celu wspólnego wykonywania zadań publicznych, w tym wydawania decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej, powiaty mogą tworzyć związki z gminami, tworząc związek powiatowo-gminny.

Zgodnie z treścią art. 72a ust. 2 z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym do związku powiatowo-gminnego stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące związku powiatów, z tym że:

- 1) w postępowaniu w sprawie uzgodnienia projektu statutu związku powiatowo-gminnego powiaty i gminy zamierzające utworzyć związek reprezentuje starosta jednego z powiatów albo wójt jednej z gmin upoważniony przez starostów i wójtów pozostałych powiatów i gmin;
- 2) zasady reprezentacji jednostek w związku określa statut związku.

Przedłożony projekt statutu Związku Powiatowo-Gminnego „Synergia Powiatu Gdańskiego” został uprzednio uzgodniony z Wojewodą Pomorskim przez upoważnionego Starostę Gdańskiego. Utworzenie związku wymaga przyjęcia jego statutu bezwzględną większością głosów ustawowego składu rady przez organy stanowiące zainteresowanych powiatów oraz gmin.

Przedłożony statut określa podstawy prawne i organizacyjne funkcjonowania Związku, w tym jego cele, strukturę, zadania oraz zasady finansowania.

Po podjęciu przez wszystkie rady powiatów i rady gmin uchwał o utworzeniu związku powiatowo-gminnego oraz o przyjęciu jego statutu, zgodnego z projektem uzgodnionym z Wojewodą, Starosta Gdański poinformuje Wojewodę Pomorskiego o utworzeniu związku. Wojewoda po otrzymaniu od Starosty kompletnej informacji o utworzeniu związku powiatowo-gminnego, przekazuje do organu prowadzącego rejestr zgłoszenie w sprawie rejestracji związku powiatowo-gminnego.

Organ prowadzący rejestr po rejestracji związku w rejestrze związków powiatowo-gminnych zawiadamia wojewodę, starostę oraz właściwą miejscowo regionalną izbę obrachunkową o rejestracji związku powiatowo-gminnego.

Wojewoda, po otrzymaniu zawiadomienia o rejestracji związku w rejestrze związków powiatowo-gminnych ogłasza statut związku powiatowo-gminnego w wojewódzkim dzienniku urzędowym.

Związek nabywa osobowość prawną z dniem ogłoszenia statutu.

