

Zarządzenie nr 40/26
Wójta Gminy Pszczółki
z dnia 25 maja 2026 r.

w sprawie powołania zespołu wdrożeniowego systemu EZD RP w Urzędzie Gminy w Pszczółkach
i Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Pszczółkach

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 662)

zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuje się zespół wdrożeniowy systemu EZD RP (dalej zespół) w Urzędzie Gminy w Pszczółkach (dalej urząd) i Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Pszczółkach (dalej GOPS) w składzie:

- 1) Olga Laskowska – przewodniczący zespołu, główny koordynator EZD RP w UG,
- 2) Justyna Górka – koordynator czynności kancelaryjnych, koordynator EZD RP w Referacie Spraw Społecznych UG,
- 3) Anna Kwaśna – archiwista,
- 4) Rafał Laskowski – administrator systemu IT,
- 5) Żaklina Rogozińska – radca prawny,
- 6) Adrian Szkopiak – informatyk,
- 7) Piotr Chajewski – koordynator wspierający EZD RP w UG,
- 8) Monika Grala-Wierzba – koordynator EZD RP w Referacie Finansowym UG,
- 9) Władysław Jankow – koordynator EZD RP w Referacie Inwestycji UG,
- 10) Beata Nowakowska – główny koordynator EZD RP w GOPS,
- 11) Dawid Baczewski – administrator techniczny w GOPS,
- 12) Alicja Draheim – członek zespołu w GOPS.

§ 2

Do zadań zespołu należy w szczególności:

- 1) zaplanowanie i zorganizowanie wdrożenia systemu EZD RP w określonych obszarach działalności urzędu i GOPS jako podstawowego sposobu wykonywania czynności kancelaryjnych oraz dokumentowania przebiegu spraw,
- 2) opracowanie zmian organizacyjno-prawnych i niezbędnych procedur postępowania z dokumentacją,

- 3) przygotowanie niezbędnych zmian technicznych i skonfigurowanie systemu EZD RP,
- 4) udział w dedykowanych szkoleniach oraz zapoznanie się z podręcznikiem użytkownika EZD RP, a także śledzenie zmian dotyczących rozwoju systemu EZD RP i publikowanej dokumentacji oraz materiałów edukacyjnych,
- 5) koordynowanie przygotowania komórek organizacyjnych do wdrożenia systemu EZD RP jako podstawowego sposobu wykonywania czynności kancelaryjnych oraz dokumentowania prowadzonych spraw,
- 6) bieżąca współpraca z zespołem NASK,
- 7) podejmowanie innych działań niezbędnych do wdrożenia systemu EZD RP w urzędzie i GOPS.

§ 3

Zobowiązuje się pracowników urzędu i GOPS zatrudnionych na stanowiskach biurowych do przygotowania się do wdrożenia systemu EZD RP poprzez:

- 1) udział w dedykowanych szkoleniach,
- 2) zapoznanie się z podręcznikiem użytkownika EZD RP na stronie podrecznik.ezdrp.gov.pl, a także śledzenie zmian dotyczących rozwoju systemu EZD RP i publikowanej dokumentacji oraz materiałów edukacyjnych,
- 3) udział w testach system EZD RP.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.