

Zarządzenie Nr 45/26
Wójta Gminy Pszczółki
z dnia 19 czerwca 2026 r.

w sprawie utworzenia systemu stałych dyżurów Wójta Gminy Pszczółki

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 662), art. 7 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 825, 1014, 1080, 718 i z 2026 r. poz. 426, 635), w związku z § 3 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 kwietnia 2022 r. w sprawie sposobu wykonywania zadań w ramach obowiązku obrony (Dz.U. z 2022 r. poz. 875), § 8 ust. 1 i ust. 5 pkt 7 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2025 r. w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz.U. z 2025 r. poz. 355), § 3 pkt 5 Zarządzenia Wojewody Pomorskiego z dnia 1 października 2025 r. w sprawie utworzenia systemu stałych dyżurów Wojewody Pomorskiego oraz w związku z Zarządzeniem nr 98/2025 Starosty Powiatu Gdańskiego z dnia 19 listopada 2025 r. w sprawie utworzenia systemu stałych dyżurów Starosty Powiatu Gdańskiego, zarządza się, co następuje:

§ 1.

Tworzy się System Stałych Dyżurów Wójta Gminy Pszczółki, zwany dalej „SSD WGP”, w celu zapewnienia ciągłości przekazywania decyzji oraz zadań wynikających ze stanów gotowości obronnej państwa w sytuacjach, o których mowa w § 3 i § 5 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2025 r. w sprawie gotowości obronnej państwa, zwanego dalej „rozporządzeniem”.

§ 2.

Do czasu uruchomienia i rozwinięcia SSD WGP zadania w zakresie przyjmowania i przekazywania decyzji, sygnałów, zarządzeń, informacji oraz zadań wynikających ze stanów gotowości obronnej państwa wykonują osoby tworzące Punkt Kontaktowy Urzędu Gminy w Pszczółkach, wskazane w Karcie Punktu Kontaktowego Urzędu Gminy w Pszczółkach.

§ 3.

W skład SSD WGP wchodzi:

- 1) stały dyżur Wójta Gminy Pszczółki,
- 2) punkty kontaktowe jednostek organizacyjnych Gminy Pszczółki objętych SSD WGP:
 - a) punkt kontaktowy Szkoły Podstawowej im. Bohaterów Ziemi Gdańskiej w Pszczółkach,
 - b) punkt kontaktowy Szkoły Podstawowej w Skowarczu,
 - c) punkt kontaktowy Szkoły Podstawowej w Różynach,
 - d) punkt kontaktowy Przedszkola Gminnego „Pszczółka Maja” w Pszczółkach,
 - e) punkt kontaktowy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pszczółkach,
 - f) punkt kontaktowy Gminnej Biblioteki Publicznej w Pszczółkach.

- 3) punkt kontaktowy Eco Probe Sp. z o.o. w Pszczółkach, jako podmiot współdziałający z SSD WGP w zakresie realizacji powierzonych zadań własnych Gminy Pszczółki, zadań operacyjnych, zadań ochrony ludności i obrony cywilnej oraz zadań związanych z zapewnieniem ciągłości działania infrastruktury komunalnej.

§ 4.

1. SSD WGP uruchamia się w przypadku:
 - 1) wprowadzenia stanu pełnej gotowości obronnej państwa;
 - 2) otrzymania zadania operacyjnego;
 - 3) wprowadzenia stanu wojennego lub wyjątkowego;
 - 4) otrzymania zarządzenia, polecenia, sygnału albo informacji Wojewody Pomorskiego lub Starosty Powiatu Gdańskiego w sprawie uruchomienia systemu stałych dyżurów w zakresie obejmującym Gminę Pszczółki;
 - 5) w celach szkoleniowych zgodnie z rocznym planem ćwiczeń.
2. Kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy Pszczółki, wymienieni w § 3. pkt 2, Prezes Zarządu Eco Probe Sp. z o.o. w Pszczółkach albo osoba przez nich upoważniona uruchamiają punkty kontaktowe po otrzymaniu informacji o uruchomieniu SSD WGP albo polecenia Wójta Gminy Pszczółki w tym zakresie, o czym niezwłocznie powiadamiają SSD WGP.

§ 5.

1. Wprowadza się do użytku służbowego „Wytyczne koordynujące funkcjonowanie Systemu Stałych Dyżurów Wójta Gminy Pszczółki”, stanowiące załącznik nr 1 do zarządzenia.
2. Określa się skład osobowy SSD WGP, stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia.
3. Zmiana składu osobowego SSD WGP wymaga aktualizacji załącznika nr 2 do zarządzenia.
4. Zadania związane z pełnieniem SSD WGP uwzględnia się w zakresach czynności osób wyznaczonych do jego pełnienia oraz w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy w Pszczółkach.

§ 6.

1. W celu utworzenia bazy danych teleadresowych SSD WGP opracowuje się Kartę Stałego Dyżuru Wójta Gminy Pszczółki oraz Karty Punktu Kontaktowego według wzorów określonych w dokumentacji Stałego Dyżuru Wojewody Pomorskiego.
2. Kierownicy jednostek organizacyjnych, o których mowa w § 3 pkt 2 oraz Prezes Eco Probe Sp. z o.o. przekazują Wójtowi Gminy Pszczółki dane niezbędne do opracowania i aktualizacji Kart Punktu Kontaktowego w terminie do dnia 31 grudnia każdego roku oraz niezwłocznie po każdej zmianie danych teleadresowych.

§ 7.

1. W podmiotach, o których mowa w § 3 pkt 2 i 3, funkcjonują punkty kontaktowe jednostek, zapewniające obieg informacji oraz możliwość uruchomienia działań jednostki w ramach SSD WGP.
2. Zobowiązuje się kierowników jednostek organizacyjnych, o których mowa w § 3 pkt 2, oraz Prezesa Eco Probe Sp. z o.o. do:
 - 1) wyznaczenia osób tworzących punkt kontaktowy jednostki, właściwy do przyjmowania i przekazywania informacji, sygnałów, zarządzeń oraz poleceń przekazywanych w ramach SSD WGP;
 - 2) zapewnienia aktualności danych kontaktowych osób wyznaczonych do punktu kontaktowego jednostki oraz niezwłocznego przekazywania zmian do SSD WGP;
 - 3) zapewnienia możliwości uruchomienia działań jednostki po otrzymaniu informacji, sygnału, zarządzenia albo polecenia przekazanego przez SSD WGP;
 - 4) utrzymywania dostępnych środków łączności w sprawności umożliwiającej przyjmowanie i przekazywanie informacji w ramach SSD WGP.

§ 8.

1. Wykonanie zarządzenia powierza się:
 - 1) pracownikowi ds. zarządzania kryzysowego i Kancelarii Niejawnej w zakresie opracowania, aktualizacji i przechowywania dokumentacji SSD WGP, prowadzenia bazy danych kontaktowych, przygotowania wykazów i procedur, aktualizacji Karty Stałego Dyżuru Wójta Gminy Pszczółki oraz Karty Punktu Kontaktowego Urzędu Gminy w Pszczółkach, a także utrzymywania bieżącej współpracy ze Stałym Dyżurem Starosty Powiatu Gdańskiego / PCZK w zakresie obiegu informacji, treningów, ćwiczeń i aktualizacji danych teleadresowych;
 - 2) Sekretarzowi Gminy w zakresie nadzoru nad przygotowaniem zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy w Pszczółkach oraz w Regulaminie Pracy Urzędu Gminy w Pszczółkach;
 - 3) pracownikowi ds. kadr i płac w zakresie uwzględnienia zadań związanych z pełnieniem Stałego Dyżuru Wójta Gminy Pszczółki w dokumentacji pracowniczej osób wyznaczonych do jego pełnienia, w szczególności w zakresach czynności, prowadzenia spraw dotyczących czasu pracy oraz współpracy z pracownikiem ds. zarządzania kryzysowego i Kancelarii Niejawnej przy aktualizacji składu osobowego SD, w tym informowania o zmianach kadrowych mających wpływ na możliwość pełnienia SD, a także przygotowania i obsługi

dokumentacji dotyczącej używania prywatnych samochodów do celów służbowych w związku z wykonywaniem zadań SSD WGP;

- 4) Pełnomocnikowi ds. Ochrony Informacji Niejawnych w zakresie zapewnienia realizacji wymagań dotyczących dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone”, w tym szkolenia osób przewidzianych do dostępu do takich informacji oraz przygotowania niezbędnej dokumentacji z tego zakresu;
 - 5) kierownikom jednostek organizacyjnych Gminy Pszczółki objętych SSD WGP w zakresie wyznaczenia osób tworzących punkty kontaktowe, przekazania i aktualizacji danych kontaktowych, zapewnienia funkcjonowania punktów kontaktowych oraz zapewnienia możliwości uruchomienia działań jednostek po otrzymaniu informacji, sygnału, zarządzenia albo polecenia przekazanego w ramach SSD WGP;
 - 6) Prezesowi Zarządu Eco Probe Sp. z o.o. w Pszczółkach w zakresie wyznaczenia punktu kontaktowego, przekazania i aktualizacji danych kontaktowych oraz zapewnienia współdziałania podmiotu z SSD WGP w zakresie powierzonych zadań własnych Gminy Pszczółki, zadań operacyjnych, zadań ochrony ludności i obrony cywilnej oraz zadań związanych z zapewnieniem ciągłości działania infrastruktury komunalnej.
2. Osoby i podmioty, o których mowa w ust. 1, wykonują zadania wynikające z zarządzenia w zakresie swojej właściwości oraz współdziałają z pracownikiem ds. zarządzania kryzysowego i Kancelarii Niejawnej w zakresie niezbędnym do zapewnienia prawidłowego funkcjonowania SSD WGP.

§ 9.

Traci moc Zarządzenie Nr 49/16 Wójta Gminy Pszczółki z dnia 6 września 2016 r. w sprawie utworzenia systemu stałych dyżurów w Gminie Pszczółki.

§ 10.

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Publikacji nie podlegają załączniki do zarządzenia ze względu na wyłączenie jawności informacyjnej.