

ZARZĄDZENIE Nr 27/26
Wójta Gminy Pszczółki
z dnia 8 kwietnia 2026 r.

w sprawie kontroli realizacji zadań obronnych w Gminie Pszczółki w 2026 roku

Na podstawie § 2 pkt 6 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 stycznia 2023 r. w sprawie kontroli realizacji zadań obronnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 253) oraz Zaleceń Wojewody Pomorskiego w sprawie sposobu realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych i szkolenia praktycznego realizowanego w 2026 roku przez Marszałka Województwa Pomorskiego, starostów, wójtów, burmistrzów, prezydentów miast oraz przedsiębiorców wykonujących zadania obronne, stanowiących załącznik nr 1 do zarządzenia Wojewody Pomorskiego z dnia 12 stycznia 2026 roku w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych i szkolenia praktycznego w Województwie Pomorskim w 2026 roku, zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Wójt Gminy Pszczółki zarządza i prowadzi kontrole realizacji zadań obronnych w stosunku do komórek organizacyjnych Urzędu Gminy w Pszczółkach oraz gminnych jednostek organizacyjnych wykonujących zadania obronne, odpowiednio do zakresu swojej właściwości rzeczowej i miejscowej.
2. Zakres kontroli obejmuje sprawdzenie prawidłowości wykonywania zadań obronnych w obszarach realizowanych przez komórkę organizacyjną Urzędu Gminy w Pszczółkach lub gminną jednostkę organizacyjną objętą kontrolą.

§ 2.

1. Kontrole prowadzi się zgodnie z rocznym planem kontroli.
2. Kontrola realizacji zadań obronnych odbywać się może na podstawie zatwierdzonego, rocznego planu kontroli.
3. Wójt Gminy Pszczółki zatwierdza „Plan przeprowadzenia kontroli realizacji zadań obronnych w Gminie Pszczółki na 2026 r.”.
4. Plan kontroli, o którym mowa w ust. 3 stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

1. Podmiot kontrolowany o planowanej kontroli i jej zakresie powiadamia się co najmniej 14 dni przed dniem jej rozpoczęcia.

2. W zawiadomieniu o kontroli określa się:

- 1) termin kontroli,
- 2) szczegółowy zakres kontroli,
- 3) organizację i harmonogram przeprowadzenia kontroli.

§ 4.

Wójt wyznacza osoby do udziału w pracach zespołu prowadzącego kontrolę oraz jego przewodniczącego.

§ 5.

Czynności kontrolne przeprowadza się na podstawie pisemnego imiennego upoważnienia wydanego przez Wójta.

§ 6.

1. Przewodniczący zespołu prowadzącego kontrolę zobowiązany jest do sporządzenia wystąpienia pokontrolnego zawierającego wyniki kontroli.
2. Wystąpienie pokontrolne, po zatwierdzeniu przez Wójta, przewodniczący zespołu prowadzącego kontrolę przesyła kierownikowi podmiotu kontrolowanego.
3. Kierownik podmiotu kontrolowanego może zgłosić pisemne zastrzeżenia do ustaleń zawartych w wystąpieniu pokontrolnym, w terminie 14 dni od dnia jego doręczenia.
4. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 3 podlegają rozpatrzeniu przez Wójta.

§ 7.

Wykonanie zarządzenia powierza się Starszemu inspektorowi ds. zarządzania kryzysowego i Kancelarii Niejawnej.

§ 8.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

URZĄD GMINY W PSZCZÓŁKACH

SAMODZIELNE STANOWISKO DS. ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO I KANCELARII NIEJAWNEJ

ZATWIERDZAM
WÓJT GMINY PSZCZÓŁKI

.....

Dnia 8 kwietnia 2026 r.

UZGODNIONO

Wojewoda Pomorski
Beata Rutkiewicz

BZK-III.431.97.2026.PG, dn. 3 kwietnia 2026 r.
Numer sprawy, data

PLAN PRZEPROWADZENIA KONTROLI REALIZACJI ZADAŃ OBRONNYCH W GMINIE PSZCZÓŁKI NA 2026 ROK

PLAN SPORZĄDZIŁ (a)

Monika Szkopiak
Starszy inspektor
ds. zarządzania kryzysowego
i Kancelarii Niejawnej

1. Dokumenty odniesienia

- 1) Ustawa z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 248 z późn. zm.),
- 2) Ustawa z dnia z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1465 i 1572),
- 3) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 19 stycznia 2023 r. w sprawie kontroli realizacji zadań obronnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 253).
- 4) Zarządzenie Wojewody Pomorskiego z dnia 12 stycznia 2026 r. w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych i szkolenia praktycznego w Województwie Pomorskim w 2026 roku.

2. Zasady działalności kontrolnej

1. Kontrolę realizacji zadań obronnych prowadzi się w stosunku do jednostek organizacyjnych, dla których Wójt jest organem założycielskim oraz w stosunku do przedsiębiorców i osób, na które Wójt Gminy Pszczółki nałożył zadania obronne.
2. Kontrolę prowadzi się w celu sprawdzenia prawidłowości realizacji zadań obronnych oraz określenia stanu przygotowań obronnych realizowanych w Gminie Pszczółki. Sprawdzenie polega na ustaleniu stanu faktycznego w szczególności w zakresie:
 - 1) tworzenia warunków organizacyjnych i technicznych planowania i wykonywania zadań obronnych;
 - 2) realizacji planowania operacyjnego i programowania obronnego;
 - 3) przygotowania systemu obronnego państwa umożliwiającego mobilizacyjne rozwinięcie Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 4) przygotowania do realizacji zadań wynikających ze współpracy cywilno-wojskowej;
 - 5) przygotowania do realizacji zadań wynikających z obowiązków państwa-gospodarza realizowanych na rzecz wojsk sojusznicznych;
 - 6) przygotowania do realizacji zadań w zakresie kierowania obroną państwa;
 - 7) przygotowania do realizacji zadań wynikających ze stanów gotowości obronnej państwa;
 - 8) planowania i realizacji przedsięwzięć gospodarczo-obronnych;
 - 9) planowania i organizowania świadczeń na rzecz obrony;
 - 10) uwzględniania potrzeb obronności w planach zagospodarowania przestrzennego;
 - 11) realizacji wyłączenia pracowników z obowiązku pełnienia służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny na potrzeby organów administracji publicznej i innych jednostek organizacyjnych;
 - 12) realizacji zadań w zakresie przygotowania określonych jednostek do objęcia militaryzacją;

13) przygotowania ochrony obiektów szczególnie ważnych dla bezpieczeństwa lub obronności państwa;

14) planowania i realizacji szkolenia obronnego;

15) planowania i wykonywania kontroli realizacji zadań obronnych.

3. Kontrola przeprowadzona będzie w celu sprawdzenia realizacji zadań obronnych oraz określenia stanu faktycznego przygotowań obronnych w kontrolowanych jednostkach
4. Kontrola tej samej jednostki organizacyjnej nie będzie prowadzona częściej niż raz w roku.
5. Obowiązek opracowania planu kontroli wynika z treści § 7. ust. 1 w związku z § 5. ust. 3 rozporządzenia.
6. W rocznym planie kontroli określono zakres przedmiotowy i podmiotowy, terminy prowadzenia, oraz propozycje składu zespołu kontrolnego oraz jego przewodniczącego;
7. O zakresie i terminie przeprowadzenia kontroli Wójt Gminy Pszczółki powiadamia kierownika kontrolowanej jednostki organizacyjnej albo przedsiębiorcę co najmniej 14 dni przed dniem rozpoczęcia kontroli.
8. Kontrolą objęta będą wyłącznie zadania obronne wynikające z ustaw oraz przepisów wydanych na ich podstawie, jak również decyzji administracyjnych, umów cywilno-prawnych oraz porozumień zawartych z organem administracji publicznej.
9. Urząd Gminy w Pszczółkach zarządzający przeprowadzenie kontroli określi jednostkę organizacyjną podlegającą kontroli, zakres i termin przeprowadzenia kontroli, skład zespołu kontrolnego i jego przewodniczącego.
10. Zespół kontrolny będzie swoje czynności na podstawie dokumentu stwierdzającego tożsamość i imiennego upoważnienia wydanego przez Wójta. W upoważnieniu określa się zakres kontroli, nazwę jednostki organizacyjnej oraz termin, zgodnie z planem przeprowadzenia kontroli realizacji zadań obronnych w Gminie Pszczółki w 2026 r.
11. Wzór upoważnienia określono w załączniku nr 1.
12. Czynności kontrolne prowadzone będą w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej jednostce organizacyjnej albo u przedsiębiorcy lub osoby fizycznej, z wyjątkiem kontroli nieplanowych, które mogą być prowadzone w każdym czasie.
13. Osoby wchodzące w skład zespołu kontrolnego podlegają przepisom o bezpieczeństwie i higienie pracy oraz przepisom o postępowaniu z materiałami i dokumentami ustawowo chronionymi, obowiązującymi w kontrolowanej jednostce organizacyjnej albo u przedsiębiorcy.

14. Kierownik kontrolowanej jednostki organizacyjnej oraz przedsiębiorca są obowiązani do zapewnienia możliwości realizacji zadań przez członków zespołu kontrolnego, wynikających z planu kontroli.
15. Wyniki kontroli ujmuje się w wystąpieniu pokontrolnym, który zawiera w szczególności:
- 1) nazwę organu samorządu terytorialnego prowadzącego kontrolę;
 - 2) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
 - 3) nazwę kontrolowanej jednostki organizacyjnej albo przedsiębiorcy;
 - 4) zakres kontroli;
 - 5) opis stanu faktycznego wykonywanych zadań obronnych;
 - 6) ustalone nieprawidłowości, z uwzględnieniem przyczyn ich powstania oraz wpływu na realizację zadań obronnych;
 - 7) wnioski i zalecenia zespołu kontrolnego;
 - 8) podpisy przewodniczącego i członków zespołu kontrolnego oraz kierownika kontrolowanej jednostki organizacyjnej albo przedsiębiorcy.
- 16) Wystąpienie pokontrolne, po zatwierdzeniu przez Wójta Gminy Pszczółki, przewodniczący zespołu kontrolnego przesyła:
- 1) kierownikowi kontrolowanej jednostki organizacyjnej oraz jego organowi nadrzędnemu;
 - 2) kontrolowanemu przedsiębiorcy.
- 17) Kierownik kontrolowanej jednostki organizacyjnej albo przedsiębiorca mogą zgłaszać przewodniczącemu zespołu kontrolnego zastrzeżenia do ustaleń zawartych w wystąpieniu pokontrolnym, w terminie 14 dni od dnia jego doręczenia. Zasadność zastrzeżeń podlega ponownemu sprawdzeniu w sposób określony przez kierownika podmiotu kontrolowanego.

3. Wykaz planowanych kontroli

Lp.	Zakres przedmiotowy kontroli	Nazwa kontrolowanego podmiotu	Termin kontroli	Skład zespołu kontrolnego	Uwagi
1	2	3	4	5	6
1	Realizacja wyłączenia pracowników z obowiązku pełnienia służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny na potrzeby organów administracji publicznej i innych jednostek organizacyjnych.	Urząd Gminy w Pszczółkach	listopad 2025	<u>Przewodniczący</u> Starszy inspektor ds. obywatelskich i cudzoziemców <u>Członkowie:</u> 1. Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego 2. Inspektor ds. organizacyjno-administracyjnych	

Wykonał(a): *Monika Szkopiak*, tel. 505 527 084
e-mail: m.szkopiak@pszczolki.pl
dnia 18/03/2026

WZÓR UPOWAŻNIENIA
DO PRZEPROWADZENIA KONTROLI REALIZACJI
ZADAŃ OBRONNYCH

.....
(miejscowość i data) .

WÓJT GMINY PSZCZÓŁKI

.....
(nazwa organu zarządzającego kontrolę)

<sygnatura>

UPOWAŻNIENIE Nr/26

Na podstawie § 11 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 stycznia 2023 r.
w sprawie kontroli realizacji zadań obronnych (Dz.U. z 2023. poz.253)

u p o w a ż n i a m

.....
(imię i nazwisko)

do przeprowadzenia kontroli realizacji zadań obronnych

.....
.....
.....
(zakres kontroli)

W
(nazwa kontrolowanego urzędu lub jednostki organizacyjnej albo przedsiębiorcy wykonującego zadania obronne)

Upoważnienie jest ważne do dnia (data)

m.p

.....
(pieczęć i podpis zarządzającego kontrolę)