

UCHWAŁA NR XL/210/26
RADY GMINY PSZCZÓŁKI

z dnia 31 sierpnia 2026 r.

**w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej, określenia szczegółowości projektu budżetu oraz
określenia wymogów dotyczących uzasadnienia i materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi
budżetu**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz.U.

z 2026 r. poz. 662, 912) oraz art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1483, 39, 1844, 1846, z 2021 r. poz. 2054, z 2026 r. poz. 426, 635, 680, 912), **uchwała się, co następuje:**

§ 1. 1. Projekt uchwały budżetowej opracowuje Wójt i w terminie do 15 listopada przedkłada Regionalnej Izbie Obrachunkowej celem zaopiniowania oraz Radzie Gminy.

2. Projekt uchwały budżetowej wraz z załącznikami sporządza się zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy o finansach publicznych w pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej.

3. W toku prac nad projektem uchwały budżetowej współpracują:

- 1) Zastępca Wójta,
- 2) Skarbnik,
- 3) Kierownicy referatów,
- 4) Samodzielne stanowiska pracy Urzędu Gminy,
- 5) Kierownicy jednostek organizacyjnych gminy,
- 6) Sołtysi.

4. W terminie do 10 października podmioty wymienione w punkcie 3 przygotowują materiały planistyczne dotyczące realizacji ich zadań.

5. Materiały planistyczne należy sporządzić w pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej.

6. Zakres i szczegółowość materiałów planistycznych opracowywanych przez jednostki organizacyjne określi Wójt Gminy Pszczółki w zarządzeniu.

7. Na podstawie materiałów planistycznych Skarbnik przygotowuje wstępny projekt budżetu gminy, który powinien być zgodny w zakresie zadań przedsięwziętych i kwot przewidywanych na dany rok budżetowy z danymi wykazanymi w projekcie Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy.

8. Wójt dokonuje wstępnej weryfikacji projektu budżetu i ustala jego ostateczną wersję.

§ 2. 1. Do projektu uchwały budżetowej dołącza się uzasadnienie i materiały informacyjne.

2. Uzasadnienie do projektu budżetu winno zawierać następujące elementy:

- 1) główne założenia na rok budżetowy, w oparciu o które przyjęto w projekcie budżetu wielkości dochodów i wydatków,
- 2) omówienie projektowanych ważniejszych źródeł dochodów z podaniem informacji o kształtowaniu się stawek podatków i opłat,
- 3) uzasadnienie poszczególnych rodzajów wydatków z podziałem na planowane kwoty wydatków bieżących i wydatków majątkowych,
- 4) omówienie przychodów związanych z finansowaniem planowanego deficytu budżetowego oraz rozchodów związanych ze spłatami długoterminowych kredytów i pożyczek lub przeznaczenie występującej nadwyżki,
- 5) kwotę planowanego długu na koniec roku budżetowego,
- 6) informację o finansowaniu zadań inwestycyjnych obejmującą między innymi: nazwę zadania i okres realizacji, łączne koszty, planowane wydatki w danym roku, źródła finansowania i wskazanie jednostki realizującej zadanie,

7) odniesienie do przewidywanego wykonania roku poprzedniego.

3. Materiały informacyjne winny zawierać:

- 1) przewidywane wykonanie poszczególnych przychodów i rozchodów budżetu,
- 2) informację o sytuacji finansowej gminy z uwzględnieniem aktualnego stanu zadłużenia w roku budżetowym i kolejnych latach.

§ 3. 1. Po otrzymaniu przez Radę Gminy projektu uchwały budżetowej, Przewodniczący Rady Gminy zawiadamia komisje stałe Rady Gminy, które następnie przystępują do prac nad przedłożonym projektem.

2. Komisje analizują projekt budżetu i dokonują jego oceny w zakresie zadań, do których komisja została powołana. Swoje wnioski komisje formułują na piśmie.

3. Komisja proponująca wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenie wydatków przewidzianych w opiniowanym przez siebie dziale budżetu, zobowiązana jest wskazać źródło ich sfinansowania.

4. Komisje przedkładają swoje wnioski Komisji Gospodarczej i Rozwoju Gminy.

5. Komisja Gospodarcza i Rozwoju Gminy dokonuje analizy przedłożonych wniosków przez poszczególne komisje i sporządza ostateczną opinię do projektu uchwały budżetowej, którą przedkłada Wójtowi co najmniej 15 dni przed planowanym terminem sesji budżetowej.

6. Wójt ustosunkowuje się do przedłożonych wniosków i opinii komisji oraz Regionalnej Izby Obrachunkowej i w przypadku uznania wniosków za zasadne wnosi autopoprawki do projektu budżetu. W przypadku nieuznania wniosków komisji, projekt uchwały budżetowej przedkładany jest Radzie Gminy do uchwalenia.

7. Przed uchwaleniem budżetu Radzie Gminy przedstawiana jest opinia Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej.

8. Sesja budżetowa powinna się odbyć po posiedzeniach wszystkich komisji.

9. Rada Gminy uchwała budżet przed rozpoczęciem roku budżetowego a w uzasadnionych przypadkach do 31 stycznia roku budżetowego. Do czasu uchwalenia budżetu podstawą gospodarki finansowej jest projekt uchwały budżetowej.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§ 5. Traci moc Uchwała Nr XXXIX/356/10 Rady Gminy Pszczółki z dnia 20 października 2010 roku w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej, określenia szczegółowości projektu budżetu oraz określenia wymogów dotyczących uzasadnienia i materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

§ 6. 1. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na gminnej tablicy ogłoszeń.

Przewodnicząca Rady Gminy

Jolanta Przyłucka

U Z A S A D N I E N I E

Stosownie do art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych Rada Gminy określa wymaganą szczegółowość projektu budżetu, terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej oraz wymogi dotyczące uzasadnienia i materiałów informacyjnych, które Wójt przedłoży organowi stanowiącemu wraz z projektem uchwały budżetowej.