

**UCHWAŁA NR XL/373/10
RADY GMINY PSZCZÓŁKI**

z dnia 9 listopada 2010 r.

w sprawie ustalenia "Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Pszczółki".

Na podstawie art.90 f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, ze zmianami: z 2004r. Nr 273 poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz.141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz.1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz.1400, Nr 249, poz.2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz 542, Nr 115 poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370, Nr 235, poz.1618, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241, Nr 219, poz. 1705, z 2010 r. Nr 44, poz 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857, Nr 148, poz. 991) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz.1591 ze zmianami: z 2002 r. Dz.U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r., Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz 1457, z 2006r., Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007r., Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458 z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241, z 2010 r., Nr 28, poz. 142, 146 i Nr 106, poz. 675).

RADA GMINY PSZCZÓŁKI uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się "Regulamin udzielania pomocy materialnej o chrakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Pszczółki", w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr XIX/228/05 Rady Gminy Pszczółki z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie ustalenia "Regulaminu pomocy materialnej o chrakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Pszczółki".

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pszczółki.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na gminnych tablicach ogłoszeń.

Uzasadnienie

W związku z ciągłymi zmianami przepisów ww. ustawy, a co za tym idzie koniecznością wprowadzenia kolejnych zmian do uchwały w sprawie uchwalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Pszczółki, zachodzi konieczność uchylecia uchwały Rady Gminy Pszczółki Nr XIX/228/05 z dnia 23 marca 2005 r. i napisania nowego tekstu tejże uchwały. Działanie to ma na celu ułatwienie mieszkańcom Gminy Pszczółki zrozumienia ww. regulaminu oraz stosowania jego przepisów w procesie ubiegania się o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

Załącznik do Uchwały Nr XL/373/10

Rady Gminy Pszczółki

z dnia 9 listopada 2010 r.

Zalacznik1.doc

Załącznik nr 1 do Uchwały Rady Gminy Pszczółki z dnia 8 listopada 2010 r.

REGULAMIN

UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY PSZCZÓŁKI

Na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz.2572, Nr 273, poz.2703 i Nr 281, poz.2781), ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz.593, Nr 99, poz. 1001 i Nr 273, poz.2703) i ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tekst jednolity Dz.U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 ze zmianami).

§ 1

1. W celu zmniejszenia różnic w dostępie do edukacji, wynikających z trudnej sytuacji materialnej ucznia, przysługuje mu świadczenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym, w formie:

- 1) stypendium szkolnego,
- 2) zasiłku szkolnego.

2. Ilekróć w regulaminie jest mowa o:

- 1) **stypendium szkolnym** – należy przez to rozumieć bezgotówkową lub gotówkową formę pomocy, przyznaną w celu:

- a) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania,

- b) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,

- c) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników, dofinansowania zakupu pomocy naukowych itp.

- d) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uprawnionym uczniom szkół ponad gimnazjalnych oraz kolegiów .

- 2) **zasiłku szkolnym** - należy przez to rozumieć bezzwrotną doraźną pomoc uczniowi, znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej ze zdarzenia losowego, z przeznaczeniem na cele edukacyjne. Zdarzeniem losowym w rozumieniu regulaminu są nagłe okoliczności pogarszające sytuację materialną rodziny ucznia w stopniu utrudniającym lub uniemożliwiającym kontynuowanie nauki (np. kradzież, pożar, powódź, nagła ciężka choroba, nagła utrata pracy, śmierć najbliższego członka rodziny).

- 3) **kryterium dochodowym** – należy przez to rozumieć miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie, o której mowa w art. 8 ust.1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej (na dzień podjęcia uchwały: **351,00 zł**).

4) **kwocie zasiłku rodzinnego** – należy przez to rozumieć kwotę, o której mowa w art.6 ust.2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych (na dzień podjęcia uchwały:

68,00 zł na dziecko do ukończenia 5 roku życia,

91,00 zł na dziecko w wieku powyżej 5 roku życia do ukończenia 18 roku życia,

98,00 zł na dziecko w wieku powyżej 18 roku życia do ukończenia 21 roku życia albo, 24 roku życia, jeżeli kontynuuje naukę w szkole wyższej i legitymuje się orzeczeniem o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności).

5) **szkole** – należy przez to rozumieć szkoły publiczne i niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dorosłych oraz szkoły niepubliczne nieposiadające uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dorosłych,

6) **uczniu** – należy rozumieć przez to uczniów szkół, słuchaczy kolegiów i wychowanków ośrodków zamieszkałych na terenie Gminy Pszczółki,

7) **dyrektorze** - należy rozumieć przez to dyrektora szkoły, a także dyrektora kolegium lub ośrodka, do którego uczęszcza uczeń,

8) **kolegium** – należy przez to rozumieć publiczne kolegia nauczycielskie, nauczycielskie kolegia języków obcych, kolegia pracowników służb społecznych oraz niepubliczne kolegia nauczycielskie i nauczycielskie kolegia języków obcych (nie dotyczy kolegiów działających na podstawie ustawy o szkolnictwie wyższym),

9) **ośrodku** – należy przez to rozumieć publiczne i niepubliczne ośrodki, umożliwiające dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo w stopniu głębokim oraz dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki,

10) **innych okolicznościach** - należy rozumieć przez to bezrobocie, niepełnosprawność ciężką lub długotrwałą chorobę, wieloletniość, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomanię, niepełność rodziny,

11) **zdarzeniu losowym** - należy rozumieć przez to nagłe wystąpienie innych okoliczności lub klęski żywiołowej,

12) **rodzinie** - należy rozumieć przez to odpowiednio następujących członków rodziny: małżonków, rodziców, opiekuna faktycznego dziecka oraz pozostające na utrzymaniu dzieci w wieku do ukończenia 25 roku życia, a także dziecko, które ukończyło 25 rok życia legitymujące się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, jeżeli w związku z tą niepełnosprawnością rodzinie przysługuje świadczenie pielęgnacyjne; do członków rodziny nie zalicza się dziecka pozostającego pod opieką opiekuna prawnego, dziecka pozostającego w związku małżeńskim, a także pełnoletniego dziecka posiadającego własne dziecko.

3. Przepisów regulaminu nie stosuje się do studentów.

§ 2

Zgodnie z art.90b ust.3-4 ustawy o systemie oświaty, pomoc materialna o charakterze socjalnym przysługuje zamieszkałym na terenie Gminy Pszczółki:

1. uczniom szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz słuchaczom publicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia;
2. wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom

i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy o systemie oświaty, a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami na realizację odpowiedniego obowiązku szkolnego i obowiązku nauki – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki;

3. uczniom szkół niepublicznych nieposiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki;

4. słuchaczom niepublicznych kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia,

zwanymi dalej **uprawnionymi**.

§ 3

1. Stypendium szkolne może być udzielane w następujących formach:

a) całkowitej lub częściowej refundacji poniesionych kosztów zajęć edukacyjnych, na podstawie wniosku uprawnionego i faktury lub rachunku wystawionego przez usługodawcę,

b) refundacji wydatków związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, na podstawie wniosku uprawnionego i faktury lub rachunku wystawionego przez usługodawcę, a w przypadku kosztów związanych z transportem – na podstawie wniosku uprawnionego i imiennych biletów miesięcznych komunikacji publicznej lub faktury bądź rachunku za zakup biletów jednorazowych,

c) refundacji wydatków związanych z zakupem podręczników, słowników, atlasów, map oraz innych tego typu publikacji na różnych nośnikach, np. CD lub pomocy dydaktycznych oraz przyborów szkolnych związanych z zajęciami szkolnymi, stroju sportowego wymaganego w procesie edukacji m.in.: odzieży sportowej: spodenek, szortów, koszulek, podkoszulków, getrów, dresów, kąpielówek, kostiumu pływackiego, czepka, okularów pływackich; obuwia sportowego.: tenisówek, halówek, tramppek, adidasów, kłapek na basen, i odzieży do praktycznej nauki zawodu innych artykułów niezbędnych do nauki w szkołach, kolegiach i ośrodkach na podstawie wniosku uprawnionego i odpowiednich faktur lub rachunków potwierdzających poniesione wydatki.

§ 4

Stypendium szkolne przyznane w formie całkowitej lub częściowej refundacji kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole, kolegium, ośrodku w ramach planu nauczania, może dotyczyć zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych, w tym wyrównawczych o charakterze informatycznym, technicznym, przedmiotowym, artystycznym, sportowym lub turystyczno-krajoznawczym organizowanych przez szkoły, kolegia, ośrodki i inne jednostki organizacyjne, które prowadzą statutową działalność w tym zakresie.

§ 5

Stypendium szkolne udzielone uczniom szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczom kolegiów przyznane w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania może dotyczyć kosztów zakwaterowania w internacie, bursie lub stancji, kosztów dojazdów do szkół środkami komunikacji zbiorowej.

§ 6

Stypendium może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

§ 7

1. Wysokość stypendium szkolnego w zależności od dochodu na osobę w rodzinie, ustala się w wysokości:

- a) dochód w wysokości do 50% kryterium dochodowego – **100% kwoty zasiłku rodzinnego**,
- b) dochód od 50% - 100% kryterium dochodowego – **80% kwoty zasiłku rodzinnego**.

2. Wysokość stypendium szkolnego, o którym mowa w ust.1 regulaminu zostaje powiększona o 20% kwoty zasiłku rodzinnego, gdy w rodzinie wystąpi jeden z niżej wymienionych czynników:

- bezrobocie obojga rodziców,
- niepełnosprawność ucznia lub najbliższego członka rodziny,
- ciężka lub długotrwała choroba ucznia lub najbliższego członka rodziny,
- wielodzietność (4 dzieci i więcej),
- rodzina niepełna.

3. Wysokość tak obliczonego stypendium zaokrągla się w ten sposób, że wielkości wynoszące mniej niż 0,5 złotych pomija się, 0,5 złotych i więcej podwyższa się do pełnej złotówki.

§ 8

1. Zasiłek szkolny przyznaje się w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

2. Wnioskodawca we wniosku wskazuje niżej wymieniony cel przeznaczenia kwoty zasiłku szkolnego:

- a) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów zajęć edukacyjnych,
- b) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów pobytu ucznia w internacie lub dojazdu na zajęcia edukacyjne,
- c) zakup podręczników lub pomocy naukowych (w tym również stroju gimnastycznego, obuwia sportowego i odzieży do praktycznej nauki zawodu).

3. Wysokość zasiłku szkolnego ustala się na kwotę **150,00 zł**.

§ 9

1. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznaje Wójt Gminy Pszczółki, w drodze decyzji administracyjnej.

2. W decyzji administracyjnej określa się m. in. wysokość świadczenia pomocy materialnej (w przypadku stypendium miesięcznie i ogółem), okres na który stypendium jest przyznane, jego formy, okresy za które nastąpi refundacja poniesionych wydatków oraz terminy wypłat.

3. Zgodnie z art. 90 n ust. 2 i 3 ustawy o systemie oświaty, świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym są przyznawane na wniosek:

- a) rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia, po zaciągnięciu opinii odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium lub ośrodka,
- b) odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium lub ośrodka,

- c) z urzędu.

§ 10

1. Wniosek o przyznanie świadczenia pomocy materialnej Wnioskodawca składa na druku według wzoru, stanowiącego załącznik do regulaminu.
2. Do wniosku załącza się zaświadczenia o wysokości dochodów, a w przypadku ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej - zaświadczenie z Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.
3. Jeśli w rodzinie ucznia, niekorzystającej ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, występują niżej wymienione czynniki, należy dodatkowo załączyć dokumenty poświadczające:
 - a) w przypadku niepełnosprawności – orzeczenie o stopniu niepełnosprawności,
 - b) w przypadku bezrobocia – zaświadczenie z Urzędu Pracy,
 - c) w przypadku długotrwałej choroby – zaświadczenie lekarskie,
 - d) w przypadku rodziny niepełnej – oświadczenie Wnioskodawcy.
4. Analiza wniosków będzie odbywała się we współpracy z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w celu sprawdzenia zgodności danych.

§ 11

1. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w sekretariacie Urzędu Gminy w Pszczółkach, w terminie do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów - do dnia 15 października danego roku szkolnego.
2. Wniosek o zasiłek szkolny składa się w sekretariacie Urzędu Gminy w Pszczółkach, w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.
3. Wniosek o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym i załączniki do wniosku nie podlegają opłacie skarbowej.
4. Wniosek o udzielenie pomocy materialnej rozpatrywany będzie w terminie 30 dni od daty jego złożenia.
5. Okres przyznania stypendium szkolnego uzależnia się od wielkości posiadanych środków w budżecie gminy.

§ 12

1. Stypendium szkolne przyznaje się na okres nie krótszy niż 1 miesiąc i nie dłuższy niż 10 miesięcy w danym roku szkolnym, a przypadku słuchaczy kolegiów na okres nie krótszy niż 1 miesiąc i nie dłuższy niż 9 miesięcy w danym roku szkolnym.
2. Wydatki poniesione w danym okresie, a przekraczające wysokość przyznanego miesięcznego stypendium, mogą być rozliczane w kolejnych okresach płatności, aż do całkowitej refundacji poniesionego wydatku, jednak w kwocie nie wyższej niż kwota przyznanego stypendium.

§ 13

1. Stypendium szkolne wypłacane będzie jako refundacja poniesionych wydatków za okresy wskazane w decyzji administracyjnej.
2. Pomoc materialna realizowana będzie w kasie Urzędu Gminy Pszczółki lub przelewem na rachunek bankowy Wnioskodawcy.

§ 14

Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają zwrotowi w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

§ 15

Od decyzji Wójta Gminy o przyznaniu pomocy materialnej w określonej wysokości lub odmowy przyznania pomocy oraz wstrzymania i cofnięcia pomocy, służy odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Gdańsku, za pośrednictwem Wójta Gminy Pszczółki, w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

**URZĄD GMINY
W PSZCZÓŁKACH**

WNIOSEK O PRYZNANIE

**ŚWIADCZENIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM
STYPENDIUM SZKOLNEGO / ZASIŁKU SZKOLNEGO***

1. Wnioskodawca

Imię i nazwisko

Adres

2. Dane ucznia/ wychowanka ubiegającego się o pomoc materialną

Imię i nazwisko ucznia

Data i miejsce urodzenia

Imiona i nazwiska rodziców/opiekunów prawnych.....

Miejsce zamieszkania ucznia:

miejsowość.....kod

ulica, nr domu/mieszkania.....tel.

Miejsce stałego zameldowania ucznia:

miejsowość.....kod

ulica, nr domu/mieszkania.....

3. Informacje o szkole/ ośrodku, do której uczęszcza uczeń/ wychowanek

Nazwa szkoły

Klasa/rok nauki

4. Dane uzasadniające przyznanie świadczenia pomocy materialnej:

4.1. Stypendium szkolnego

Trudna sytuacja materialna, wynikająca z niskich dochodów na osobę w rodzinie.

W rodzinie występuje (wybrane uzasadnienie zaznaczyć i określić)

- a) bezrobocie
- b) niepełnosprawność
- c) ciężka lub długotrwała choroba
- d) wielodzietność
- e) alkoholizm lub narkomania
- f) rodzina niepełna

4.2 Zasiłku szkolnego

Przejściowa trudna sytuacja materialna ucznia spowodowana zdarzeniem losowym
(dokładnie opisać zdarzenie losowe)

.....

.....

e) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą
Zajęcia dydaktyczne (podać rodzaj)

(nazwa i adres podmiotu prowadzącego zajęcia)

f) pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym (zakup podręczników, pomocy dydaktycznych, stroju gimnastycznego, obuwia sportowego, odzieży do praktycznej nauki zawodu)

c) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania przez uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów (pobyt ucznia w internacie, dojazd na zajęcia edukacyjne)

Oświadczam, że rodzina ucznia składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym:

[illegible]

Źródła miesięcznego dochodu netto w rodzinie z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku (udokumentowane odpowiednimi zaświadczeniami):

- wynagrodzenie za pracę - zł
- zasiłek rodzinny i dodatki stałe - zł
- zasiłek pielęgnacyjny - zł
- stałe zasiłki z pomocy społecznej - zł
- zasiłek okresowy z pomocy społecznej - zł
- emerytury, renty inwalidzkie - zł
- alimenty - zł
- zasiłek dla bezrobotnych - zł
- dochody z prowadzenia działalności gospodarczej - zł
- dodatki mieszkaniowe - zł
- inne dochody - zł

**Oświadczam, że łączne dochody wszystkich członków mojej rodziny, wspólnie zamieszkującej i prowadzącej wspólnie gospodarstwo domowe wyniosły zł.
Miesięczny dochód netto na jedną osobę w rodzinie wyniósł zł**

7. Inne otrzymywane przez ucznia stypendia o charakterze socjalnym

Jeśli tak – wpisać jakie oraz kwotę stypendium, jeśli nie – wpisać: nie otrzymuje)

.....

8. Oświadczam, że zostałem/łam poinformowany o obowiązku niezwłocznego powiadomienia Wójta Gminy Pszczółki o ustaniu przyczyn, które były podstawą przyznania stypendium szkolnego.

9. Oświadczam, że zostałem/łam poinformowany, że należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

10. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach związanych z przyznawaniem stypendiów, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.)

Świadoma/y odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych we wniosku.

Podpis wnioskodawcy:

....., dnia r.

* niepotrzebne skreślić

W załączeniu:

1. zaświadczenie o wysokości dochodów w rodzinie, a w przypadku korzystania ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej - zaświadczenie z GOPS uwzględniające rodzaj świadczeń, ich wysokość oraz dochód w rodzinie,

2. zaświadczenie potwierdzające status bezrobotnego, niepełnosprawność, ciężką lub długotrwałą chorobę członka rodziny,

3.

.....

OPINIA DYREKTORA SZKOŁY

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Pieczęć szkoły

Pieczęć i podpis dyrektora szkoły

.....

.....

..... dnia.
(miejscowość)