

**UCHWAŁA NR XXXIX/356/10
RADY GMINY PSZCZÓŁKI**

z dnia 20 października 2010 r.

**w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej, określenia szczegółowości projektu budżetu oraz
określenia wymogów dotyczących uzasadnienia i materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi
budżetu.**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240 ze zmianami),

Rada Gminy Pszczółki uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Projekt uchwały budżetowej opracowuje Wójt i w terminie do 15 listopada przedkłada Regionalnej Izbie Obrachunkowej celem zaopiniowania oraz Radzie Gminy.

2. Projekt uchwały budżetowej wraz z załącznikami sporządza się zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy o finansach publicznych w pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej.

3. W toku prac nad projektem uchwały budżetowej współpracują:

- Zastępca Wójta,
- Skarbnik,
- Kierownicy referatów,
- Samodzielne stanowiska pracy Urzędu Gminy,
- Kierownicy jednostek organizacyjnych gminy,
- Sołtysi.

4. W terminie do 15 października podmioty wymienione w punkcie 3 przygotowują materiały planistyczne dotyczące realizacji ich zadań.

5. Materiały planistyczne powinny zawierać następujące informacje:

- przewidywane wykonanie dochodów za rok bieżący , plan na następny rok budżetowy oraz procent wzrostu,
- przewidywane wykonanie wydatków za rok bieżący, plan na następny rok budżetowy oraz procent wzrostu,
- przewidywane wykonanie za rok bieżący przychodów i rozchodów budżetu, plan na następny rok budżetowy oraz procent wzrostu.
- kalkulacje poszczególnych pozycji dochodów, z uwzględnieniem przewidywanych stawek podatków i opłat lokalnych, informacji dotyczących przyznanych gminie dotacji, subwencji i prognozy dochodów z tytułu udziałów w podatku dochodowym od osób fizycznych a także zamierzeń w zakresie gospodarowania mieniem gminnym,
- uzasadnienie poszczególnych pozycji wydatków, z uwzględnieniem wskaźników wzrostu cen towarów i usług, prognozy zatrudnienia i ewentualnego wzrostu wynagrodzeń, zamierzeń gospodarczych, inwestycji, przedsięwzięć oraz wniosków mieszkańców z wyszczególnieniem kwot umów zawartych w okresie poprzednim, których płatność przypadnie w roku budżetowym.

6. Materiały planistyczne należy sporządzić w pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej.

7. Na podstawie materiałów planistycznych do dnia 10 listopada Skarbnik przygotowuje wstępny projekt budżetu gminy, który powinien być zgodny w zakresie zadań przedsięwziętych i kwot przewidywanych na dany rok budżetowy z danym wykazanymi w projekcie Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy.

8. Wójt dokonuje weryfikacji wstępnego projektu budżetu i ustala jego ostateczną wersję.

§ 2. 1. Do projektu uchwały budżetowej dołącza się uzasadnienie i materiały informacyjne.

2. Uzasadnienie do projektu budżetu winno zawierać następujące elementy:

- główne założenia na rok budżetowy, w oparciu o które przyjęto w projekcie budżetu wielkości dochodów i wydatków,
- omówienie projektowanych ważniejszych źródeł dochodów z podaniem informacji o kształtowaniu się stawek podatków i opłat,
- uzasadnienie poszczególnych rodzajów wydatków z uwzględnieniem grupowania wydatków na bieżące i majątkowe, a w ramach wydatków bieżących na wynagrodzenia i pochodne, dotacje, obsługę długu i pozostałe wydatki,
- omówienie przychodów związanych z finansowaniem planowanego deficytu budżetowego oraz rozchodów związanych ze spłatami długoterminowych kredytów i pożyczek lub przeznaczenie występującej nadwyżki,
- kwotę planowanego długu na koniec roku budżetowego,
- zakres i kwoty dotacji planowanych do udzielenia w roku budżetowym,
- informację o finansowaniu zadań inwestycyjnych obejmującą między innymi: nazwę zadania i okres realizacji, łączne koszty, planowane wydatki w danym roku, źródła finansowania i wskazanie jednostki realizującej zadanie.
- odniesienie do przewidywanego wykonania roku poprzedniego.

3. Materiały informacyjne winny zawierać:

- przewidywane wykonanie dochodów i wydatków w układzie działowym,
- przewidywane wykonanie poszczególnych przychodów i rozchodów budżetu,
- informację o sytuacji finansowej gminy z uwzględnieniem aktualnego stanu zadłużenia w roku budżetowym i kolejnych latach.

§ 3. 1. Po otrzymaniu przez Radę Gminy projektu uchwały budżetowej, Przewodniczący Rady Gminy zawiadamia komisje stałe Rady Gminy, które następnie przystępują do prac nad przedłożonym projektem.

2. Komisje analizują projekt budżetu i dokonują jego oceny w zakresie zadań, do których komisja została powołana. Swoje wnioski komisje formułują na piśmie.

3. Komisja proponująca wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenie wydatków przewidzianych w opiniowanym przez siebie dziale budżetu, zobowiązana jest wskazać źródło ich sfinansowania.

4. Komisje przedkładają swoje wnioski Komisji Gospodarczej i Rozwoju Gminy.

5. Komisja Gospodarcza i Rozwoju Gminy dokonuje analizy przedłożonych wniosków przez poszczególne komisje i sporządza ostateczną opinię do projektu uchwały budżetowej, którą przedkłada Wójtowi co najmniej 15 dni przed planowanym terminem sesji budżetowej.

6. Wójt ustosunkowuje się do przedłożonych wniosków i opinii komisji oraz Regionalnej Izby Obrachunkowej i w przypadku uznania wniosków za zasadne wnosi autopoprawki do projektu budżetu. W przypadku nie uznania wniosków komisji, projekt uchwały budżetowej przedkładany jest Radzie Gminy do uchwalenia.

7. Przed uchwaleniem budżetu Radzie Gminy przedstawiana jest opinia Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej.

8. Sesja budżetowa powinna się odbyć po posiedzeniach wszystkich komisji.

9. Rada Gminy uchwała budżet przed rozpoczęciem roku budżetowego a w uzasadnionych przypadkach do 31 stycznia roku budżetowego. Do czasu uchwalenia budżetu podstawą gospodarki finansowej jest projekt uchwały budżetowej.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§ 5. Traci moc Uchwała Nr XXXIV/337/06 Rady Gminy Pszczółki z dnia 28 września 2006 roku w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej oraz szczegółowości projektu budżetu i rodzaju materiałów informacyjnych do projektu budżetu.

§ 6. Uchwałą wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej i na gminnych tablicach ogłoszeń.

Uzasadnienie

Stosownie do art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych Rada Gminy określa wymaganą szczegółowość projektu budżetu, terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej oraz wymogi dotyczące uzasadnienia i materiałów informacyjnych, które Wójt przedłoży organowi stanowiącemu wraz z projektem uchwały budżetowej.