GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W PSZCZÓŁKACH
ul. Pomorska 18, 83-032 Pszczółki • tel. 512 909 073
gops@pszczolki.pl • e-Doręczenia: AE:PL-85573-56712-RRDDW-31

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Program Bonu Senioralnego na lata 2026–2028 • art. 13 RODO

Informacja dla seniorów, ich przedstawicieli ustawowych i pełnomocników oraz osób korzystających z usług wsparcia.

1. Administrator danych

Administratorem danych osobowych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Pszczółkach, ul. Pomorska 18, 83-032 Pszczółki. Kontakt: tel. 512 909 073, e-mail: gops@pszczolki.pl, e-Doręczenia: AE:PL-85573-56712-RRDDW-31.

2. Inspektor ochrony danych

Kontakt w sprawach ochrony danych: Inspektor Ochrony Danych GOPS, e-mail: biuro@markdataprotection.pl. Można także zwrócić się do Administratora na dane wskazane w pkt 1.

3. Cele i podstawy prawne przetwarzania

Dane przetwarzane są w celu przyjęcia i rozpatrzenia wniosku, potwierdzenia warunków udziału, oceny niezaspokojonych potrzeb seniora, ustalenia dochodu i innych świadczeń, prowadzenia kwalifikacji, zawarcia i wykonania umowy, organizacji usług, rozliczeń, kontroli i archiwizacji dokumentacji. Podstawę stanowią art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO, ustawa z 11 czerwca 2026 r. o osobach starszych i koordynacji opieki długoterminowej (Dz.U. z 2026 r. poz. 986) oraz rozporządzenie RM z 29 września 2026 r. w sprawie Programu Bonu Senioralnego na lata 2026–2028 (Dz.U. z 2026 r. poz. 1277). W niezbędnym zakresie dane dotyczące zdrowia są przetwarzane na podstawie art. 9 ust. 2 lit. h RODO w związku z powyższymi przepisami i odpowiednimi obowiązkami poufności.

4. Kategorie przetwarzanych danych

W szczególności: dane identyfikacyjne i kontaktowe, adres i miejsce realizacji usług, sytuacja dochodowa, informacje o świadczeniach i opiece, opis potrzeb życia codziennego i niezbędne dane zdrowotne, dane przedstawiciela lub pełnomocnika, a także dane związane ze świadczeniem i rozliczeniem usług.

5. Odbiorcy danych

Dane mogą być udostępniane Gminie Pszczółki, podmiotom realizującym usługi na rzecz seniora, organom nadzoru i kontroli uprawnionym przepisami, a także dostawcom usług informatycznych, pocztowych, prawnych lub archiwizacyjnych działającym na rzecz Administratora na właściwej podstawie.

6. Okres przechowywania

Dane przechowywane są przez okres potrzebny do realizacji Programu, zakończenia sprawy, rozliczenia i kontroli, a następnie przez okres wynikający z przepisów o archiwizacji dokumentacji i z obowiązującego w GOPS jednolitego rzeczowego wykazu akt.

7. Uprawnienia osoby, której dane dotyczą

Przysługuje prawo dostępu do danych, uzyskania kopii, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz – w przypadkach przewidzianych RODO – usunięcia danych i sprzeciwu wobec przetwarzania na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO. Prawa te mogą podlegać ograniczeniom wynikającym z obowiązku prawnego lub wykonywania zadania publicznego. Można wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. Czy podanie danych jest obowiązkowe?

Złożenie wniosku jest dobrowolne; podanie danych wymaganych przepisami jest niezbędne do weryfikacji uprawnienia, przeprowadzenia kwalifikacji i ewentualnego zawarcia oraz wykonywania umowy. Brak wymaganych danych może uniemożliwić rozpatrzenie wniosku lub realizację usług.

9. Przekazywanie danych poza EOG

Administrator nie zakłada przekazywania danych do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych w związku z Programem; ewentualne operacje u dostawców usług wymagają osobnej oceny zgodności z RODO.

10. Profilowanie i decyzje automatyczne

Dane nie będą wykorzystane do podejmowania decyzji wyłącznie w sposób zautomatyzowany, w tym profilowania wywołującego skutki prawne lub podobnie istotnie oddziałującego na osobę.

Potwierdzenie zapoznania się z klauzulą (opcjonalne):

…… ……

Miejscowość i data *Czytelny podpis seniora / osoby uprawnionej*