

**Zarządzenie Nr 32/09
Wójta Gminy Pszczółki
z dnia 18 czerwca 2009**

**w sprawie powołania i Regulaminu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów
Alkoholowych Gminy Pszczółki**

Na podstawie art.4 ust 3 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 70, poz. 473, poz. 473, Nr 115, poz. 793 i Nr 176, poz. 1238 , z 2008 r. Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009 r. Nr 18, poz. 97); art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r Nr 142, poz.1591 ze zmianami.)

Zarządzam co następuje:

§ 1

Powołuję Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych Gminy Pszczółki w składzie:

1. Przewodniczący – Beata Nowakowska
2. Sekretarz – Magdalena Grabowy
3. Członek – Ewa Knut
4. Członek – Izabela Szeremeta
5. Członek – Tomasz Żuchowski

§ 2

Zatwierdza się Regulamin Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Tracą moc Zarządzenia Wójta Gminy Pszczółki Nr 57/07 z dnia 24 lipca 2007 i Nr 80/07 z dnia 21 listopada 2007.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Regulamin Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych Gminy Pszczółki

Postanowienie ogólne

§ 1

Regulamin Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych Gminy Pszczółki zwany dalej Regulaminem określa organizację i tryb pracy Komisji.

§ 2

Celem działania Komisji jest inicjowanie, opiniowanie, wydawanie postanowień oraz prowadzenie działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych należących do zadań własnych Gminy, a w szczególności:

1. Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu
2. Udzielenie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, pomocy terapeutycznej, psychologicznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie,
3. Nadzór nad prowadzeniem profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej szczególności dla dzieci i młodzieży,
4. Prowadzenie kontroli punktów sprzedaży, podawania i spożywania napojów alkoholowych,
5. Opiniowanie wniosków w sprawach wydawania i cofanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych,

§ 3

Realizując swoje zadania Komisja współpracuje z instytucjami i organizacjami o podobnych celach oraz Szkołami, Policją i Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej.

§ 4

Skład i zasady działania Komisji

1. Komisja składa się z przewodniczącego, sekretarza oraz do 4 członków.
2. Pracami Komisji kieruje przewodniczący, a podczas jego nieobecności sekretarz Komisji.
3. Komisja pracuje na posiedzeniach zwołanych przez przewodniczącego w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
4. Komisja podzielona jest na zespoły problemowe, tj:
 - zespół ds motywowania do podjęcia leczenia,
 - zespół ds usytuowania punktów sprzedaży i podawania napojów alkoholowych oraz kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń
5. Za powiadamianie członków o posiedzeniach Komisji odpowiedzialny jest sekretarz Komisji.
6. Za prowadzenie dokumentacji prac Komisji oraz za terminową realizację rozpatrywania spraw odpowiedzialny jest sekretarz Komisji.
7. Między posiedzeniami Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych reprezentuje ją przewodniczący, którego decyzje podlegają następnie akceptacji członków komisji.

8. Przewodniczący może zaprosić na posiedzenie Komisji osoby nie będące jej członkami, a w szczególności osoby występujące w charakterze biegłych lub ekspertów.
9. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w formie opinii, wniosków i postanowień.
10. Rozstrzygnięcia Komisji zapadają większością głosów w obecności, co najmniej połowy składu Komisji.
11. Głosowanie jest jawne: w przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.
12. Zasady wynagradzania członków Komisji określone są w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
13. Członkowie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych otrzymają legitymację Członka Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych Gminy Pszczółki.
Wzór legitymacji Członka Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych określa załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§ 5

Komisja podlega Wójtowi Gminy, któremu przedkłada co roku sprawozdanie z działalności.

§ 6

Komisja realizuje swoje zadania wynikające z przepisów ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz niniejszego Regulaminu.

UZASADNIENIE

W dotychczasowych Zarządzeniach dot. GKRPA pojawia się naprzemiennie nazwa Gminna Komisja ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Pszczółkach /dla Gminy Pszczółki.

Art.4 ust 3 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 70, poz. 473, poz. 473, Nr 115, poz. 793 i Nr 176, poz. 1238 , z 2008 r. Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009 r. Nr 18, poz. 97); brzmi: „Wójtowie (burmistrzowie, prezydenci miast) powołują gminne komisje rozwiązywania problemów alkoholowych, w szczególności inicjujące działania w zakresie określonym w ust. 1 oraz podejmujące czynności zmierzające do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego.”

Niniejsze Zarządzenie ujednolica dotychczasowo obowiązujące dwa Zarządzenia dot. GKRPA oraz wprowadza wzór legitymacji członków GKPR. Legitymacje będą głównie wykorzystywane podczas planowanych kontroli punktów sprzedaży alkoholu na terenie Gminy Pszczółki.

WZÓR

	Urząd Gminy w Pszczółkach Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
Zdjęcie 	Legitymacja Członka Nr Pan/ni
..... podpis	