

Zarządzenie Nr 35/09
Wójta Gminy Pszczółki
z dnia 24 czerwca 2009r

w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 43/07 Wójta Gminy Pszczółki z dnia 30 maja 2007r w sprawie przyjęcia Instrukcji obiegu i kontroli dokumentów w Urzędzie Gminy w Pszczółkach.

Na podstawie art. 47 ust.3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r o finansach publicznych (Dz.U.Nr 249 z 2005r, poz.2104 ze zmianami)

Zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Zmienia się treść § 3 Instrukcji obiegu i kontroli dokumentów, który po zmianie otrzymuje brzmienie:

„Zadania określone w planie finansowym gminy realizowane są przez:

a) Referat inwestycji i rozwoju gminy w zakresie:

- działu 010 Rolnictwo i łowiectwo (rozdz. 01008, 01010),
- działu 600 Transport i łączność (rozdz. 60014, 60016, 60095),
- działu 630 Turystyka (rozdz. 63003 w zakresie inwestycji i utrzymania obiektów),
- działu 700 Gospodarka mieszkaniowa (rozdz. 70005, 70095),
- działu 710 Działalność usługowa (rozdz.71004, 71013, 71014),
- działu 757 obsługa długu publicznego (rozdz.75702 w zakresie dotyczącym zobowiązań dotyczących realizacji inwestycji),
- działu 900 Gospodarka komunalna i ochrona środowiska (rozdz. 90003, 90004, 90011, 90015, 90019, 90020, 90095),
- działu 921 Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego (rozdz. 92105, 92195 w zakresie inwestycji)
- działu 926 Kultura fizyczna i sport (rozdz. 92601, 92605, 92695) w zakresie inwestycji i utrzymania infrastruktury sportowej i rekreacyjnej.

b) Referat organizacyjny w zakresie:

- działu 750 Administracja publiczna (rozdz. 75011, 75023, 75095- z wyjątkiem diet sołtysów),
- działu 756 Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem (rozdz. 75647 w zakresie zakupu materiałów, energii, usług itp.),

c) Kierownik USC i obsługa Rady Gminy w zakresie:

- działu 750 Administracja publiczna (rozdz. 75022, 75095 w zakresie diet sołtysów),

d) Stanowisko ds. Oświaty i wychowania w zakresie:

- działu 801 Oświata i wychowanie (rozdz. 80104-w zakresie zakupu usług od innych jst, rozdz. 80113, 80195),
- działu 854 Edukacyjna opieka wychowawcza (85415),

e) Stanowisko ds. obywatelskich i cudzoziemców w zakresie:

- działu 750 Administracja publiczna (rozdz. 75056),
- działu 751 Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa.

f) Stanowisko ds. kultury i sportu w zakresie:

- działu 630 Turystyka (rozdz. 63095 w zakresie funkcjonowania muzeum Miodu),
- działu 921 Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego (rozdz.92105, 92116 w zakresie dotacji dla GBP, 92195) z wyjątkiem inwestycji,
- działu 926 Kultura fizyczna i sport (rozdz. 92605, 92695) z wyjątkiem inwestycji i infrastruktury sportowej.
- Funduszy sołeckich (klasyfikacja budżetowa zgodnie z realizowanymi zadaniami)

g) Stanowisko ds. zarządzania projektami i promocji gminy w zakresie:

- działu 750 Administracja publiczna (rozdz.75075),
- działu 921 Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego (rozdz.92120 w zakresie dotacji na zabytki)

h) Stanowisko ds. zamówień publicznych i zarządzania programami w zakresie:

- działu 750 Administracja publiczna (rozdz.75095 w zakresie przynależności gminy do stowarzyszeń i związków)

i) Stanowisko ds. Obrony cywilnej i Kancelarii Tajnej w zakresie:

- działu 754 Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa (rozdz.75404, 75412, 75414, 75495)

j) Referat finansowy w zakresie:

- działu 010 Rolnictwo i łowiectwo (rozdz.01030, 01095 w zakresie zwrotu akcyzy),

- działu 756 Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem (rozdz.75647 w zakresie kosztów postępowania sądowego i inkasa),
- działu 757 Obsługa długu publicznego (rozdz.75702 w zakresie pożyczek i kredytów pozostałych)

k) Dyrektorzy szkół, przedszkola w zakresie:

- działu 801 Oświata i wychowanie,
- działu 853 Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej,
- działu 854 Edukacyjna opieka wychowawcza,
- działu 900 Gospodarka komunalna i ochrona środowiska (rozdz.90019),

l) Kierownik GOPS w zakresie:

- działu 851 Ochrona zdrowia,
- działu 852 Pomoc społeczna,
- działu 853 Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej.”

2. Zmienia się treść § 11 pkt 1 instrukcji, który otrzymuje brzmienie:

„1. Kontrola merytoryczna dowodów księgowych polega na sprawdzeniu zgodności danych ze stanem faktycznym i potwierdzeniu, czy dana operacja faktycznie wystąpiła i czy została przeprowadzona prawidłowo. Dokonuje jej zastępca wójta lub wójt z wyjątkiem operacji realizowanych przez referat organizacyjny, gdzie pod względem merytorycznym podpisuje kierownik referatu.”

3. Zmienia się § 52 instrukcji, który otrzymuje brzmienie:

„Listy płac sprawdzane są pod względem merytorycznym przez zastępcę wójta oraz pracownika ds. kadr (wynagrodzenia z umowy o pracę, umowy zlecenia, o dzieło, ryczałty samochodowe) lub pracownika ds. obywatelskich (diety komisji wyborczych) lub kierownika USC i obsługi Rady Gminy (diety radnych i sołtysów). Pod względem formalnym i rachunkowym podpisuje pracownik sporządzający listę płac a następnie zatwierdza wójt i skarbnik. Listy płac diet strażaków sporządza pracownik ds. obrony cywilnej. Pod względem merytorycznym podpisuje z-ca wójta, formalnym z-ca skarbnika, rachunkowym kasjer i zatwierdza do wypłaty wójt i skarbnik.”

§ 2

Pozostałe paragrafy pozostają bez zmian.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.