



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Zarządzenie nr 26/10
Wójta Gminy Pszczółki
z dnia 7 maja 2010 r.

w sprawie powołania Koordynatora CAF, Zastępcy Koordynatora CAF i Grupy Samooceny oraz przyjęcia Planu Komunikacji dla projektu wdrożenia CAF

Na podstawie § 7 pkt 1 ust. 2) lit. a) Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Pszczółkach powołanego Zarządzeniem Nr 73/09 z dnia 31 grudnia 2009 r.

Wójt Gminy Pszczółki
zarządza, co następuje:

§ 1

W celu zapewnienia prawidłowego wdrożenia metody CAF 2006 i skutecznego przeprowadzenia samooceny w Urzędzie Gminy w Pszczółkach, powołuję:

- Panią Olę Laskowską – głównego specjalistę ds. zarządzania projektami i promocji gminy na **Koordynatora CAF** w Urzędzie Gminy w Pszczółkach
- Panią Ewę Knut – inspektora ds. zamówień publicznych i zarządzania programami na **Zastępcę Koordynatora CAF** w Urzędzie Gminy w Pszczółkach.
- **Grupę Samooceny** w składzie:

Podzespół 1:

- Henryka Głogowska
- Barbara Mróz
- Barbara Sosińska-Babiarz

Podzespół 2:

- Ewa Knut
- Marlena Stręciwilk-Swatowska
- Monika Tomaszewska
- Ewa Grabowska

Podzespół 3:

- Dorota Gromadzka
- Bożena Uryć
- Rafał Laskowski
- Barbara Drzewiecka

§ 2

Do zakresu odpowiedzialności i uprawnień Koordynatora CAF należy:

1. planowanie samooceny,
2. upowszechnianie informacji o projekcie samooceny,
3. nadzorowanie procesu komunikacji wśród uczestników projektu (wewnętrznych i zewnętrznych),
4. kontakty i konsultacje ze stronami zainteresowanymi projektem,
5. wsparcie Kierownictwa w tworzeniu Grup Samooceny oraz wyznaczeniu liderów grup,
6. rekrutacja uczestników na szkolenia z zakresu samooceny,





Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

7. gromadzenie dokumentacji wspomagającej prowadzenie samooceny oraz dowodów obiektywnych,
8. aktywne uczestnictwo w Grupie Samooceny,
9. wspomagania procesu osiągania konsensusu,
10. opracowanie sprawozdania na temat wyników samooceny,
11. bezpośrednia współpraca z ekspertami Partnera F5 Konsulting Sp. z o.o. w ramach projektu „Przygotowanie jednostek samorządu terytorialnego do stosowania Wspólnej Metody Oceny (CAF) w procesie mierzenia potencjału i dokonań poprzez szkolenia pracowników i pomoc doradczą” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Poddziałanie 5.2.2. Systemowe wsparcie funkcjonowania administracji samorządowej.

§ 3

Do zadań członków Grupy Samooceny CAF należy w szczególności:

1. aktywne uczestnictwo w Grupie Samooceny
2. udział w szkoleniach z zakresu CAF,
3. udział w tworzeniu harmonogramu prac grupy,
4. przeprowadzenie indywidualnej samooceny:
 - a) zbieranie dowodów,
 - b) ocena poszczególnych kryteriów,
 - c) wskazywanie mocnych stron Urzędu,
 - d) wskazywanie obszarów wymagających usprawnień,
 - e) wprowadzanie raportów do narzędzia eTool,
 - f) sporządzanie raportów,
5. udział w samoocenie wspólnej:
 - g) wspomaganie procesu osiągania konsensusu,
 - h) dostarczanie wyników ocen indywidualnych oraz stosownych dowodów Koordynatorowi CAF,
6. udział w sporządzeniu sprawozdania z wyników samooceny,
7. przygotowanie propozycji działań usprawniających.

§ 4

Zobowiązuje się Koordynatora i Zastępcę Koordynatora do ścisłej współpracy przy wdrażaniu metody CAF oraz realizacji poszczególnych zadań w projekcie.

§ 5

Zobowiązuje się wszystkich pracowników Urzędu Gminy w Pszczółkach do udzielenia Koordynatorowi CAF, Zastępcy Koordynatora oraz Grupie samooceny wszelkiej pomocy związanej z wdrażaniem metody CAF 2006.

§ 7

Przyjmuje się Plan Komunikacji dla projektu wdrożenia metody CAF, stanowiący załącznik do Zarządzenia.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.





KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

**Załącznik
do Zarządzenia nr 26/10
Wójta Gminy Pszczółki
z dnia 7 maja 2010 r.**

Plan Komunikacji dla projektu wdrożenia metody CAF



Urząd Gminy w Pszczółkach

Pszczółki, kwiecień 2010



F5 consulting

Partner projektu
F5 Consulting Sp. z o.o.
ul. Składowa 5, 61-897 Poznań
T: 061 856 69 60 F: 061 853 02 95

WWW.F5.PL

SPIS TREŚCI:

WPROWADZENIE	3
1. Projekt wdrożenia metody CAF w Urzędzie.....	3
2. Plan komunikacji uczestników wdrożenia metody CAF w Urzędzie	3
2.1. Zainteresowane strony.....	3
2.2. Potrzeby informacyjne	4
2.3. Dostawca informacji	4
2.4. Częstotliwość dostarczania komunikatów nt. projektu	4
2.5. Metody komunikacji	5
3. Mobilizacja pracowników Urzędu na rzecz zaangażowania w proces samooceny.....	6



WPROWADZENIE

Celem niniejszego dokumentu jest określenie planu komunikacji dla projektu wdrożenia metody CAF w Urzędzie Gminy w Pszczółkach.

W szczególności w dokumencie określone zostaną:

- cel projektu wdrożenia metody CAF,
- strony zainteresowane projektem oraz ich potrzeby komunikacyjne,
- sposób, forma i częstotliwość informacji na temat realizowanego projektu przekazywanej poszczególnym grupom odbiorców,
- sposób mobilizacji pracowników na rzecz zaangażowania w proces samooceny.

1. Projekt wdrożenia metody CAF w Urzędzie

Powszechny Model Oceny – CAF (ang. *Common Assessment Framework*) jest narzędziem przeznaczonym dla jednostek administracji publicznej, mającym na celu poprawę zarządzania. Model skupia się na przeprowadzeniu samooceny, identyfikacji obszarów doskonalenia oraz wprowadzaniu wymaganych usprawnień zarządczych.

Metoda samooceny proponowana w ramach CAF opiera się na założeniu, iż osiągnięcie pożądanego rezultatu działań urzędu zależy od jakości przywództwa, wpływającego na politykę i strategię organizacji, zarządzanie zasobami ludzkimi, działania w zakresie nawiązywania związków partnerskich, zasoby i procesy zarządzania zmianą. Dzięki CAF organizacje wyrażające chęć wdrożenia systematycznego procesu doskonalenia swoich działań uzyskują proste, przystosowane do specyfiki sektora administracji publicznej, narzędzie samooceny.

Samoocena oparta o model CAF dostarcza informacji będących podstawą do doskonalenia funkcjonowania urzędu, poprzez:

- identyfikację mocnych stron,
- identyfikację obszarów do doskonalenia,
- opracowanie i wdrożenie zbioru dobrych praktyk,
- możliwość porównania wyników z innymi jednostkami administracji publicznej z terenu Polski oraz innych państw członkowskich Unii Europejskiej (benchmarking),
- przygotowanie urzędu do aplikowania o nagrody jakości.

2. Plan komunikacji uczestników wdrożenia metody CAF w Urzędzie

2.1. Zainteresowane strony

Strony zainteresowane wdrożeniem metody CAF w Urzędzie Gminy w Pszczółkach:

- Wójt
- Zastępca Wójta, Skarbnik, Zastępca Skarbnika, Kierownik USC i Obsługi Rady Gminy, Kierownik Referatu Organizacyjnego i Spraw Kadrowych,
- członkowie grupy samooceny,
- pracownicy Urzędu,
- społeczność lokalna,
- Partnerstwo: Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz F5 Konsulting Sp. z o.o. (nadzorujące wdrażanie projektu we wszystkich 80 urzędach).





2.2. Potrzeby informacyjne

Potrzeby informacyjne poszczególnych zainteresowanych stron obejmują:

Wójt:

- informacja o projekcie i metodzie CAF,
- bieżąca informacja o przebiegu wdrażaniu projektu, działaniach zrealizowanych i planowanych,
- informacja o napotkanych problemach i propozycjach ich rozwiązania,
- kompletne wyniki samooceny

Zastępca Wójta, Skarbnik, Zastępca Skarbnika, Kierownik USC i Obsługi Rady Gminy, Kierownik Referatu Organizacyjnego i Spraw Kadrowych:

- informacja o projekcie i metodzie CAF,
- informacja o planowanych działaniach,
- wyniki samooceny

Członkowie grupy samooceny

- szczegółowe informacje o stosowaniu metody CAF,
- szczegółowy harmonogram prac w ramach grupy samooceny,
- bieżące informacje o funkcjonowaniu grupy

Pracownicy Urzędu

- informacja o projekcie i metodzie CAF,
- informacja o planowanych działaniach,
- wyniki samooceny

Społeczność lokalna

- informacja o wdrażaniu przez Urząd metody CAF
- streszczenie wniosków z samooceny

Partnerstwo: Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz F5 Konsulting

Sp. z o.o.

- informacje dotyczące realizacji Umowy podpisanej przez Urząd dotyczącej wdrożenia metody CAF
- informacje o zaistniałych problemach.
-

2.3. Dostawca informacji

Dostawcą informacji na temat projektu będą Koordynator CAF i Zastępca Koordynatora CAF.

2.4. Częstotliwość dostarczania komunikatów nt. projektu

<i>Odbiorca informacji</i>	<i>Cel informacji</i>	<i>Wymagania (zakres oraz forma informacji)</i>	<i>Częstotliwość/terminy przekazywania informacji</i>
Społeczność lokalna	Poinformowanie o rozpoczęciu i wnioskach z samooceny	Krótką informacja o projekcie i wnioskach z samooceny zamieszczona na stronie internetowej	Na początku i na końcu wdrażania projektu
Radni	Poinformowanie o rozpoczęciu, przebiegu i wnioskach z	Podczas sesji rady gminy zwięzła informacja ustna o projekcie,	Przynajmniej na początku i na końcu wdrażania projektu



	samooceny	przebiegu i wnioskach z samooceny, odpowiedzi na pytania	
Wójt	Poinformowanie o bieżącej realizacji projektu, uzyskanie akceptacji lub korekta działań	Informacja (ustna, za pomocą poczty wewnętrznej lub na żądanie Wójta pisemnie) dotycząca zrealizowanych i planowanych działań, napotkanych trudności, itd.	Na bieżąco, średnio raz w tygodniu
Pracownicy Urzędu Gminy	Poinformowanie o przebiegu realizacji projektu i zasadach samooceny CAF, zachęcenie do uczestnictwa w samoocenie	Informacja za pomocą poczty wewnętrznej lub spotkania bezpośrednio dot. planowanych działań i zasad samooceny CAF, wyjaśnienia wątpliwości, itd., a także informacja o wynikach samooceny	W początkowej fazie na bieżąco Raz na zakończenie samooceny
Członkowie grupy samooceny i inne osoby zainteresowane	Wsparcie realizacji samooceny	Spotkania w grupie samooceny i w podgrupach dot. wykonania poszczególnych etapów samooceny	W trakcie realizacji samooceny spotkania co najmniej raz w tygodniu Inne formy kontaktu w miarę potrzeb
Partnerstwo (MSWiA i F5 Konsulting)	Wywiązanie się z umowy dot. udziału Urzędu Gminy w projekcie	Informacje telefoniczne lub e-mailowe dot. wywiązywania się przez Urząd Gminy z umowy	W miarę potrzeb

2.5. Metody komunikacji

Sprawozdania

Wójt Gminy będzie na bieżąco informowany przez Koordynatora CAF o przebiegu realizacji projektu wdrożenia CAF w formie ustnej lub za pośrednictwem poczty wewnętrznej. Na żądanie Wójta Koordynator CAF przygotuje sprawozdanie z bieżącej realizacji w formie pisemnej.

Sprawozdanie w formie pisemnej zostanie przygotowane na zakończenie realizacji projektu. Będzie ono zawierać informację dotyczącą przebiegu wdrażania projektu wraz z wynikami samooceny.

Strona WWW

Na stronie internetowej www.pszczolki.pl zostanie zamieszczona informacja o przystąpieniu przez Urząd Gminy w Pszczółkach do projektu wdrożenia oraz ogólnych założeniach metody CAF. Na zakończenie projektu na stronie internetowej zostanie zamieszczone streszczenie wniosków z samooceny.

Elektroniczna poczta wewnętrzna

Informacje na temat przebiegu wdrożenia CAF będą na bieżąco rozsyłane przez koordynatora CAF w zależności do treści: do wszystkich pracowników Urzędu Gminy, lub do członków grupy samooceny za pomocą poczty wewnętrznej.

Wyniki samooceny zostaną rozesłane za pomocą poczty wewnętrznej wszystkich pracowników Urzędu Gminy.

Spotkania bezpośrednie

W ramach realizacji projektu samooceny planowana jest organizacja spotkań bezpośrednich.

Dla wszystkich pracowników planowana jest organizacja spotkań dotyczących ogólnych zasad wdrożenia metody samooceny CAF

Dla członków grupy samooceny i innych osób zainteresowanych zorganizowane zostaną warsztaty dotyczące szczegółowych zasad wdrożenia metody samooceny CAF. Na bieżąco organizowane również spotkania z Koordynatorem CAF i konsultantem w celu udzielenia wyjaśnień i pomoc w trakcie dokonywania samooceny.

3. Mobilizacja pracowników Urzędu na rzecz zaangażowania w proces samooceny

Wójt Gminy oraz kierownicy komórek organizacyjnych urzędu będą zachęcać będą pracowników do zaangażowania w proces samooceny informując jaką wartość jej efekty przyniosą dla rozwoju organizacji, ale również indywidualnego rozwoju pracowników. Będą również wyrażać poparcie dla realizowanych działań, udzielać wsparcia pracownikom, doceniać przedstawiane pomysły i budować pozytywny klimat wokół realizowanego projektu.

Członkowie grupy samooceny będą mieli również realny wpływ na kształtowanie organizacji m.in. poprzez zaangażowanie w proces projektowania i wdrażania projektów usprawniających funkcjonowanie urzędu.

Na zakończenie procesu samooceny członkowie grupy samooceny oraz osoby szczególnie zaangażowane we wdrożenie metody CAF otrzymają na spotkaniu pracowników dyplomy z podziękowaniem. Ponadto Zaangażowanie pracowników w realizację samooceny zostanie wzięte pod uwagę przy określaniu wysokości nagród rocznych.

