

ZARZĄDZENIE Nr 38/10
WÓJTA GMINY PSZCZÓŁKI
z dnia 5 lipca 2010 r.

w sprawie wprowadzenia Kodeksu Etyki pracowników Urzędu Gminy w Pszczółkach

Na podstawie: art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity – Dz. U z 2001 roku Nr 142 poz. 1591 ze zm.)

Wójt Gminy Pszczółki
zarządza, co następuje:

§ 1

Celem zapewnienia funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej wprowadza się "Kodeks Etyki pracowników pracowników Urzędu Gminy w Pszczółkach" w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wzór oświadczenia pracownika o zapoznaniu się z zapisami Kodeksu Etyki stanowi załącznik Nr 2 do zarządzenia.

§ 3

Zobowiązuje się Kierownika Referatu Organizacyjnego i Spraw Kadrowych do przedłożenia niniejszego Zarządzenia wszystkim pracownikom Urzędu.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

KODEKS ETYKI PRACOWNIKÓW URZĘDU GMINY W PSZCZÓŁKACH

§ 1

Zasady ogólne:

1. Kodeks wyznacza zasady postępowania pracowników samorządowych, zatrudnionych w celu wykonywania przez nich zadań publicznych.
2. Zasady określone w niniejszym Kodeksie mają być stosowane przez wszystkich pracowników zatrudnionych w Urzędzie Gminy w Pszczółkach, posiadających status pracownika samorządowego, o którym mowa w art. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.
3. Pracownicy samorządowi traktują pracę jako służbę publiczną, na zajmowanych stanowiskach służą państwu i społeczności lokalnej, przestrzegają porządku prawnego i wykonują powierzone zadania.
4. Normy niniejszego Kodeksu naruszają pracownicy samorządowi, którzy wskutek postępowania, zarówno w miejscu pracy jak i poza nim ryzykują utratę zaufania niezbędnego przy wykonywaniu zadań publicznych.

§ 2

Zasady postępowania:

1. Pracownicy samorządowi zobowiązani są dbać o wykonywanie zadań publicznych oraz o środki publiczne z uwzględnieniem interesu Państwa, interesu Gminy oraz indywidualnego interesu obywateli.
2. Pracownicy samorządowi powinni przy wykonywaniu swoich obowiązków przestrzegać i stosować następujące zasady:
 - praworządności,
 - bezstronności i bezinteresowności,
 - uczciwości i rzetelności,
 - odpowiedzialności,
 - obiektywności,
 - jawności postępowania,
 - dbałości o dobre imię Urzędu i pracowników samorządowych,
 - godnego zachowania w miejscu pracy i poza nim,
 - uprzejmości i życzliwości w kontaktach z obywatelami, zwierzchnikami, radnymi, podwładnymi i współpracownikami.

§ 3

Wykonywanie zadań:

1. Pracownicy samorządowi działają bezstronnie i bezinteresownie.
2. Pracownicy samorządowi nie uczestniczą w podejmowaniu decyzji, naradach lub opiniowaniu w sprawach, w których mają bezpośredni lub pośredni interes osobisty.
3. Pracownicy samorządowi nie wykorzystują i nie pozwalają na wykorzystanie powierzonych im zasobów, kadr i mienia publicznego w celach prywatnych.

4. Pracownicy samorządowi nie angażują się w działania, które zagrażają prawidłowemu wypełnianiu obowiązków służbowych lub wpływają negatywnie na obiektywizm podejmowanych decyzji.
5. Pracownicy samorządowi nie angażują się w działania o charakterze politycznym, nie ulegają wpływom i naciskom politycznym, które mogą prowadzić do działań stronnictw lub sprzecznych z interesem publicznym.
6. Pracownicy samorządowi pełniąc obowiązki kierują się interesem wspólnoty samorządowej i nie czerpią korzyści materialnych ani osobistych (w trakcie zatrudnienia ani po jego ustaniu) z tytułu sprawowanego urzędu, nie działają też w prywatnym interesie osób lub grupy osób.
7. Pracownicy samorządowi wykonują obowiązki rzetelnie, sumiennie, z szacunkiem dla innych i poczuciem godności własnej.
8. W prowadzonych sprawach równo traktują wszystkich uczestników, nie ulegają żadnym naciskom, nie przyjmują żadnych zobowiązań wynikających z pokrewieństwa lub znajomości, nie przyjmują żadnych korzyści materialnych ani osobistych.
9. Pracownicy samorządowi ponoszą odpowiedzialność za decyzje i działania, nie unikając trudnych rozstrzygnięć. Zarządzając powierzonym majątkiem i środkami publicznymi winni wykazywać należyta staranność i gospodarność.
10. Pracownicy samorządowi ujawniają próby marnotrawstwa, defraudacji środków publicznych, nadużywania władzy lub korupcji odpowiednim instytucjom lub organom.
11. Pracownicy samorządowi udostępniają obywatelom żądane przez nich informacje i umożliwiają dostęp do publicznych dokumentów zgodnie z zasadami określonymi w ustawach.
12. Pracownicy samorządowi nie ujawniają informacji poufnych ani nie wykorzystują ich dla korzyści finansowych lub osobistych, zarówno w trakcie jak i po zakończeniu zatrudnienia.
13. Pracownicy samorządowi rozwijają wiedzę zawodową, potrzebną do jak najlepszego wykonywania pracy w Urzędzie. Dążą do pełnej znajomości aktów prawnych oraz wszystkich faktycznych i prawnych okoliczności spraw.
14. Pracownicy samorządowi są lojalni wobec Urzędu i zwierzchników oraz gotowi do wykonywania służbowych poleceń. Udzielają obiektywnych, zgodnych z najlepszą wolą i wiedzą porad i opinii zwierzchnikom, włącznie z oceną legalności i celowości ich działań.
15. W kontaktach z obywatelami pracownicy samorządowi zachowują się uprzejmie, są pomocni i udzielają odpowiedzi na skierowane do nich pytania wyczerpująco i dokładnie.
16. Pracownicy samorządowi dbają o dobre stosunki międzyludzkie, przestrzegają zasad poprawnego zachowania, właściwych człowiekowi o wysokiej kulturze osobistej, w miejscu pracy i poza nim.
17. Pracownicy dbają o estetykę i wygląd osobisty, nie przychodzą do pracy w stroju niestosownym.

§ 4

Odpowiedzialność dyscyplinarna i porządkowa:

Pracownicy samorządowi za nieprzestrzeganie niniejszego Kodeksu ponoszą odpowiedzialność porządkową lub dyscyplinarną określoną w Kodeksie Pracy.

§ 5

Postanowienia końcowe

Pracownicy samorządowi zobowiązani są przestrzegać przepisów niniejszego Kodeksu i kierować się jego zasadami.

Imię

Nazwisko

Stanowisko

Oświadczenie

Oświadczam, że zapoznałem się z postanowieniami Kodeksu Etyki pracowników Urzędu Gminy w Pszczółkach i zobowiązuję się do przestrzegania zasad z niego wynikających.

.....

(data)

.....

(podpis)

Imię

Nazwisko

Stanowisko

Oświadczenie

Oświadczam, że zapoznałem się z postanowieniami Kodeksu Etyki pracowników Urzędu Gminy w Pszczółkach i zobowiązuję się do przestrzegania zasad z niego wynikających.

.....

(data)

.....

(podpis)