

ZARZĄDZENIE Nr 78 /10
Wójta Gminy Pszczółki
z dnia 28 grudnia 2010 roku

w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 19/07 Wójta Gminy Pszczółki z dnia 2 kwietnia 2007 r. w sprawie przyjęcia Instrukcji Inwentaryzacyjnej Urzędu Gminy w Pszczółkach, zmienionej Zarządzeniem Nr 71/09 Wójta Gminy Pszczółki z dnia 17 grudnia 2009 r. zmienionej Zarządzeniem Nr 69/10 Wójta Gminy Pszczółki z dnia 6 grudnia 2010 r.

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity: Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 ze zmianami)

Zarządzam, co następuje:

§ 1

1. W Załączniku do Zarządzenia Nr 19/07 Wójta Gminy Pszczółki z dnia 2 kwietnia 2007 r. dokonuje się następujących zmian:

1) W Rozdziale IV § 12 ust. 1 pkt 2) skreśla się słowa „zobowiązań, pożyczek i kredytów”.

2) W Rozdziale IV § 12 ust. 2 dodaje się słowa „środków trwałych zakupionych ze środków unijnych”.

3) W Rozdziale VI w § 18 ust. 1 skreśla się słowa „środki trwałe”.

2. Zmienia się treść Załącznika Nr 2 do Instrukcji Inwentaryzacyjnej z dnia 2 kwietnia 2007 r. „Harmonogram inwentaryzacji”, który stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia

§ 2

Zobowiązuje się pracowników Urzędu Gminy w Pszczółkach do zapoznania się z treścią niniejszego Zarządzenia i wdrożenia go w życie.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik Nr 2
do Instrukcji Inwentaryzacyjnej
z dnia 2 kwietnia 2007 r.

HARMONOGRAM
Inwentaryzacji

Metoda inwentaryzacji	Rodzaj składnika majątku	Termin inwentaryzacji
1	2	3
Spis z natury	a) środki pieniężne w gotówce znajdujące się w jednostce (z wyjątkiem zgromadzonych na rachunkach bankowych), b) papiery wartościowe (weksle, czeki obce, akcje, obligacje, bony skarbowe, itp.) c) materiały (np. paliwo – olej, etylina, opał i inne) d) druki ścisłego zarachowania e) składniki majątkowe o niskiej wartości ujęte w ewidencji ilościowej f) środki trwałe w budowie do których dostęp jest nieutrudniony (na podstawie przedstawianych kart inwestycyjnych przez pracowników Referatu Inwestycji i Rozwoju Gminy) g) składniki majątkowe będące własnością innych jednostek, użytkowane przez Urząd Gminy h) składniki majątkowe zakupione ze środków unijnych (ewidencja ilościowa i ilościowo-wartościowa)	Na ostatni dzień roku obrotowego tj. według stanu na dzień 31 grudnia

Spis z natury	a) środki trwałe (za wyjątkiem gruntów i trudno dostępnych oglądowi budowli, np. budowle podziemne, instalacje itp.) tj. np. budynki, przystanki, stadion, kosiarka b) pozostałe środki trwałe (wyposażenie, np. meble biurowe, komputery, maszyny liczące i piszące itp.) objęte ewidencją ilościowo – wartościową c) środki trwałe zakupione ze środków unijnych	Raz w ciągu 4 lat
W drodze uzyskania potwierdzenia salda (pisemne uzgodnienie sald)	a) środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych, b) należności (za wyjątkiem tytułów publicznoprawnych, do których stosuje się przepisy ustawy o zobowiązaniach podatkowych oraz należności wątpliwych, spornych oraz należności i zobowiązań wobec pracowników), c) własne składniki majątkowe powierzone do użytkowania innym jednostkom	Ostatni kwartał roku obrotowego do 15 maja następnego roku (dla większości jednostek będzie to 15 stycznia roku następnego) według stanu na dzień 31 grudnia
Weryfikacja sald (porównanie danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacją realnej wartości tych składników)	a) grunty (porównanie z ewidencją powiatowego zasobu nieruchomości) b) środki trwałe w budowie, do których dostęp jest znacznie utrudniony (dokonuje się na podstawie przedstawianych kart inwestycyjnych przez pracowników Referatu Inwestycji i Rozwoju Gminy), c) wartości niematerialne i prawne.	Na ostatni dzień roku obrotowego według stanu na dzień 31 grudnia