

.....
pieczęć wnioskodawcy

Pszczółki, dnia

Wójt Gminy Pszczółki

**WNIOSEK
O DOFINANSOWANIE KOSZTÓW KSZTAŁCENIA MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA**

Na podstawie art. 122 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2026 r., poz. 820 ze zm.)
wnoszę o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika z tytułu ukończenia **nauki**
zawodu/przyuczenia do wykonania zawodu określonej pracy

I. Dane pracodawcy (zgodne z KRS lub CEiDG)

1. Nazwa:
2. Adres:
3. Adres do korespondencji.....
(jeżeli jest inny niż powyżej)
4. NIP :
5. Telefon kontaktowy adres email:
6. Numer rachunku bankowego, na który należy przelać przyznane środki finansowe:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

II. Dane młodocianego pracownika oraz jego przygotowania zawodowego.

1. Imię i nazwisko:
2. Adres zamieszkania:
3. Data urodzenia:
4. Miejsce realizacji przez młodocianego pracownika obowiązkowego kształcenia teoretycznego:
.....
5. Forma i okres prowadzonego przygotowania zawodowego:
☐ nauka zawodu
☐ przyuczenie do wykonywania określonej pracy
6. Nazwa zawodu w jakim prowadzone było przygotowanie zawodowe
7. Data zawarcia z młodocianym pracownikiem umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego:
od do
8. W przypadku krótszego okresu kształcenia młodocianego pracownika niż cykl kształcenia nauki w danym
zawodzie tj.36 miesięcy, należy podać przyczynę wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę :
.....

9. W rozumieniu Ustawy o Rzemiośle z 1989 r. czy wnioskodawca zatrudniający młodocianego pracownika jest rzemieślnikiem?:
- ☐ Nie
 - ☐ Tak
 - ☐ Członkiem cechu lub Izby Rzemieślniczej (dotyczy rzemieślników)
10. Młodociany pracownik ukończył:
- ☐ naukę zawodu i zdał egzamin,
 - ☐ naukę zawodu, przystąpił do egzaminu i go nie zdał,
 - ☐ przyuczenie i zdał egzamin sprawdzający.
11. Okres kształcenia wynikający z umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego:
od do to jest : miesięcy idni.
12. Data ukończenia przez młodocianego pracownika nauki zawodu /przyuczenia do wykonywania kreślonej pracy:
.....
13. Data zdania egzaminu zawodowego przez młodocianego pracownika:
14. Nazwa instytucji egzaminującej:
(dane OKE lub Izby Rzemieślniczej lub Zakładu Pracy)

III Załączniki:

- ☐ kopia umowy o pracę z młodocianym pracownikiem w celu przygotowania zawodowego;
- ☐ kopie dokumentów potwierdzających posiadanie kwalifikacji pedagogicznych oraz kwalifikacji do prowadzenia kształcenia zawodowego młodocianego pracownika przez pracodawcę lub osobę prowadzącą zakład w imieniu pracodawcy albo osobę zatrudnioną u pracodawcy na umowę o pracę;
- ☐ kopia dokumentu potwierdzającego zatrudnienie na umowę o pracę osoby prowadzącej szkolenie młodocianego pracownika w imieniu pracodawcy;
- ☐ albo zaświadczenie potwierdzające zatrudnienie na umowę o pracę osoby prowadzącej szkolenie młodocianego pracownika w imieniu pracodawcy;
- ☐ kopia dokumentów potwierdzających krótszy okres kształcenia jeżeli dotyczy np. świadectwo pracy (dołączyć w przypadku zmiany umowy);
- ☐ formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis stanowiący załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 17października 2025 r. (Dz. U. 2025 poz. 1489);
- ☐ wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie za okres 3 pełnych lat poprzedzających złożenie wniosku lub oświadczenie o pomocy de minimis;
- ☐ aktualny wydruk z CEIDG lub wypis z KRS w zależności od formy prowadzonej działalności prowadzonej przez pracodawcę;
- ☐ kopie dokumentów potwierdzających status prawny prowadzonej działalności w przypadku spółek;
- ☐ pełnomocnictwo w przypadku składania wniosku przez pełnomocnika
oraz:
- ☐ **jeżeli młodociany pracownik zdał egzamin:** kopia dyplomu lub świadectwa lub certyfikatu potwierdzającego zdanie egzaminu albo oryginał zaświadczenia potwierdzającego zdanie egzaminu przez młodocianego pracownika, lub
- ☐ **jeżeli młodociany pracownik przystąpił do egzaminu i go nie zdał:** kopię świadectwa pracy albo oryginał zaświadczenia potwierdzającego okres zatrudnienia oraz odpowiednio:
 - kopia świadectwa ukończenia branżowej szkoły I stopnia lub
 - kopia zaświadczenia o przystąpieniu do egzaminu czeladniczego wydanego przez izbę rzemieślniczą lub
 - zaświadczenie wydane przez dyrektora branżowej szkoły I stopnia o przystąpieniu do egzaminu zawodowego lub
 - zaświadczenie o przystąpieniu do egzaminu zawodowego wydane przez okręgową komisję egzaminacyjną.

Załączone kopie należy potwierdzić za zgodność z oryginałem.

Oświadczenie wnioskodawcy:

Zapoznałem się z treścią art. 233 §1 Kodeksu karnego, który stanowi : „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do 8 lat i niniejszym oświadczam, że dane podane we wniosku są zgodne z prawdą.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku.

.....
miejscowość i data

.....
podpis pracodawcy

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art.13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 informujemy, że :

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych. jest Gmina Pszczółki (adres: ul. Pomorska 18, 83-032 Pszczółki, numer telefonu: (58) 683 91 28).
 - 2) W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: biuro@markdataprotection.pl
 - 3) Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji obowiązków prawnych ciążących na Administratorze.
 - 4) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych e przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych.
 - 5) Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. a) i b) ww. Rozporządzenia.
 - 6) Odbiorcą Pani/Pana danych będą: a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa b) podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora
 - 7) Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
 - a) dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a także – w przypadkach przewidzianych prawem – prawo do usunięcia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych.
 - b) wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Prezesa Ochrony Danych Osobowych, ul. Moniuszki 1a, 00-193 Warszawa
- Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.