

ZARZĄDZENIE NR 61/2011
WÓJTA GMINY
z dnia 3 listopada 2011 roku

w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych projektu uchwały dotyczącej „Programu Współpracy Gminy Pszczółki z Organizacjami Pozarządowymi i Innymi Podmiotami Prowadzącymi Działalność Pożytku Publicznego na 2012 rok”

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz na podstawie Uchwały Nr XL/372/10 Rady Gminy Pszczółki z dnia 8 listopada 2010 roku w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego Gminy Pszczółki w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji

zarządza się, co następuje :

§ 1

1. Postanawia się przeprowadzić konsultacje społeczne z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzącymi działalność statutową na terenie Gminy Pszczółki

2. Przedmiotem konsultacji jest projekt „**Programu Współpracy Gminy Pszczółki z Organizacjami Pozarządowymi i Innymi Podmiotami Prowadzącymi Działalność Pożytku Publicznego na 2012 rok**” stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Określa się :

a) termin rozpoczęcia konsultacji na dzień 04.11.2011 roku

b) termin zakończenia konsultacji na dzień 11.11.2011 roku.

§ 3

1. Konsultacje zostaną przeprowadzone poprzez zamieszczenie ww. Projektu na stronie internetowej Urzędu Gminy oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.

2. Konsultacje będą przeprowadzone w formie pisemnej poprzez przyjmowanie uwag i opinii na „Formularzu zgłaszania uwag i opinii do projektu „Programu Współpracy Gminy Pszczółki z Organizacjami Pozarządowymi i Innymi Podmiotami Prowadzącymi Działalność Pożytku Publicznego na 2012 rok” , stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

1. Wypełnione formularze należy składać w terminie określonym w § 2 w sekretariacie Urzędu Gminy Pszczółki, przesyłać drogą listową na adres : Urząd Gminy Pszczółki ul. Pomorska 18, 83-032 Pszczółki lub pocztą elektroniczną na adres : urząd@pszczolki.pl .

2. Formularze anonimowe lub niezawierające uzasadnienia nie będą rozpatrywane.

§ 5

Informacja o wynikach przeprowadzonych konsultacji zostanie zamieszczona na stronie internetowej Urzędu Gminy Pszczółki oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy .

§ 6

Za przeprowadzenie konsultacji odpowiedzialna jest p. Ewa Grabowska Inspektor ds. kultury i sportu.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania .

Program Współpracy Gminy Pszczółki z Organizacjami Pozarządowymi i Innymi Podmiotami Prowadzącymi Działalność Pożytku Publicznego na 2012 rok

PODSTAWY PRAWNE PROGRAMU

Projekt

1. Ustawa z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142 , poz. 1591 z późn. zm.),
2. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96 , poz. 873, z późn. zm.),
3. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005r. w sprawie wzoru ofert realizacji zadania publicznego , ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. Nr 264 poz. 2207).

PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

Definicje:

- 1) **ustawa** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96 , poz. 873 z późn. zm.) .
- 2) **działalność pożytku publicznego** – należy przez to rozumieć działalność społecznie użyteczną, prowadzoną przez organizacje pozarządowe w sferze zadań publicznych określonych w ustawie.
- 3) **zadania publiczne** – należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 ustawy.
- 4) **organizacje pozarządowe** – należy przez to rozumieć niebędące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu przepisów o finansach publicznych i niedziałające w celu osiągnięcia zysku, osoby prawne lub jednostki nieposiadające osobowości prawnej utworzone na podstawie przepisów ustawy, w tym fundacje i stowarzyszenia , z zastrzeżeniem art. 3 , ust. 4 ustawy.
- 5) **program** – Roczny Program Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi , określający priorytety realizacji zadań publicznych na dany rok, uchwalany corocznie przez Radę Gminy Pszczółki.

§ 2

1. Przedmiot Programu wyznacza ustawowy zakres sfery zadań pożytku publicznego i obejmuje praktycznie wszystkie istotne dziedziny realnego i potencjalnego zainteresowania samorządu lokalnego i organizacji pozarządowych oraz podmiotów działających w sferze pożytku publicznego.
2. Przedmiotem współpracy Gminy Pszczółki z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:

- 1) realizacja zapisów Strategii Rozwoju Gminy Pszczółki,
- 2) realizacja zapisów Gminnego Programu Profilaktyki Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
- 3) określenie kierunków realizacji zadań publicznych,
- 4) określenie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspakajania.

REALIZATORZY PROGRAMU

§ 3

W realizacji Programu uczestniczą:

- 1) **Rada Gminy Pszczółki i jej Komisje**, w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej Gminy,
- 2) **Wójt Gminy Pszczółki**, w zakresie realizacji polityki społecznej i finansowej Gminy wytyczonej przez Radę Gminy Pszczółki, przyznawania dotacji celowych i innych form pomocy,
- 3) **Komisja Konkursowa** w zakresie przeprowadzania otwartego konkursu ofert na realizację zadań zleconych przez Gminę Pszczółki organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 4) **Wyznaczeni pracownicy**, w zakresie organizowania i koordynowania bieżących kontaktów pomiędzy Gminą i organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 4

1. Miejscem realizacji Programu jest obszar Gminy Pszczółki.
2. Dopuszcza się realizację zadań, wynikających z Programu, także poza Gminą Pszczółki, jeżeli służą one dobru mieszkańców Gminy Pszczółki.

CELE WSPÓŁPRACY

§ 5

1. Główne cele Programu :

- 1) Określone w Programie jednoznaczne, czytelne zasady i procedury pozwolą na kompleksową współpracę samorządu z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na zasadzie partnerstwa i wyrażają intencję realizacji ustawowych zadań przypisanych Gminie w ścisłym współdziałaniu z organizacjami pozarządowymi.
- 2) Program ma stworzyć optymalne warunki do zaspakajania zbiorowych potrzeb mieszkańców i wspierania ich aktywności obywatelskiej poprzez udział organizacji pozarządowych w rozwiązywaniu problemów społecznych wspólnoty samorządowej.

§ 6

1. Szczegółowe cele Programu :

- 1) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz utrwalanie jej tradycji,
- 2) stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców Gminy,
- 3) tworzenie warunków do edukacji społecznej,
- 4) budowanie społeczeństwa obywatelskiego, poprzez aktywizację społeczności lokalnej,
- 5) wprowadzanie nowatorskich i efektywnych działań na rzecz integracji mieszkańców,
- 6) uzupełnianie działań Gminy w zakresie określonym przez przepisy ustawowe samorządu gminnego,
- 7) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów i współdziałanie w realizacji zadań ważnych z punktu widzenia społecznego,
- 8) wzmacnianie potencjału organizacji pozarządowych.

ZASADY WSPÓŁPRACY

§ 7

Podstawowym kryterium decydującym o podjęciu współpracy z organizacjami pozarządowymi jest prowadzenie przez nie działalności na terenie Gminy lub na rzecz jej mieszkańców .

Współpraca Gminy Pszczółki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego opiera się zasadach:

- **partnerstwa** – dobrowolna współpraca równorzędnych dla siebie podmiotów w wypracowaniu i rozwiązywaniu wspólnie określonych problemów i osiągnięciu wytyczonych celów,
- **pomocniczości** – powierzanie przez Gminę organizacjom pozarządowym realizacji zadań własnych oraz zapewnienie przez organizacje ich wykonania w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
- **suwerenności** – partnerzy współpracy posiadają zdolność do bycia podmiotem praw i obowiązków poprzez niezależne wykonywanie swoich zadań oraz swobodę w przekazywaniu tych kompetencji innym podmiotom,
- **efektywności** – dokonywanie wyboru sposobu wykorzystania środków publicznych, który zapewni celowość i oszczędność realizacji zadania przy uzyskaniu najlepszych efektów z poniesionych nakładów,
- **uczciwej konkurencji** – równy dostęp do informacji w zakresie wykonywanych działań zarówno przez podmioty publiczne jak i niepubliczne oraz obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji w sprawie ich finansowania,
- **jawności** – wszelkie możliwości współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

FORMY WSPÓŁPRACY

§ 8

1. Finansowa współpraca Gminy Pszczółki z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w formie :

- 1) powierzania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
- 2) wspierania takich zadań, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,

§ 9

Pozafinansowe formy współpracy Gminy Pszczółki z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego:

- 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania,
- 2) tworzenie w miarę potrzeb wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego oraz przedstawicieli właściwych organów Gminy,
- 3) otwarte spotkania pomiędzy organizacjami a przedstawicielami samorządu,
- 4) koordynowanie działań, prowadzenie wspólnych przedsięwzięć (np. wspólne organizowanie konferencji, współpraca przy świadczeniu konkretnych usług na rzecz społeczności lokalnej),

- 5) doradztwo i udzielanie przez samorząd pomocy merytorycznej organizacjom, np. w przygotowywaniu projektów i opracowywaniu wniosków o dotację,
- 6) pomoc dla organizacji w poszukiwaniu środków finansowych z innych źródeł, zwłaszcza pomoc w pozyskiwaniu przez organizacje pozarządowe środków z funduszy międzynarodowych, w szczególności z Unii Europejskiej (Europejski Fundusz Społeczny),
- 7) wzajemne promowanie Gminy Pszczółki oraz organizacji pozarządowych i współpraca w tworzeniu ich pozytywnego wizerunku, podmioty programu zobowiązują się do zamieszczenia we wszystkich materiałach informacji, zapisów o współudziale Gminy Pszczółki w realizacji zadania.
- 8) sprawowanie patronatu przez Wójta Gminy nad konkursami, fundowanie nagród.
- 9) Konsultowanie z organizacjami projektów uchwał Rady w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

ZADANIA OBJĘTE PROGRAMEM

§ 10

1. Artykuł 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) wyznacza ustawowy zakres sfery zadań pożytku publicznego i obejmuje praktycznie wszystkie istotne dziedziny realnego i potencjalnego zainteresowania samorządu lokalnego i organizacji pozarządowych oraz podmiotów działających w sferze pożytku publicznego.

2. Obszary obejmujące przedsięwzięcia organizacyjne i przewidywane priorytetowo zadania publiczne, które mogą być powierzone organizacjom pozarządowym i innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego w ustawowym trybie przy współudziale finansowym Gminy Pszczółki :

1) obszar przeciwdziałania patologiom społecznym i uzależnieniom:

- a) realizacja działań profilaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych, szczególnie o nowatorskim charakterze, dla dzieci i młodzieży zagrożonych patologiami społecznymi (alkoholizm, narkomania, patologia rodziny),
- b) prowadzenie świetlic terapeutycznych, socjoterapeutycznych i środowiskowych,
- c) realizacja zadań dotyczących udzielania pomocy ofiarom przemocy w rodzinie,
- d) organizacja wypoczynku podczas wakacji z programem profilaktycznym lub socjoterapeutycznym dla dzieci i młodzieży z rodzin niewydolnych społecznie i wychowawczo, zwłaszcza z problemem alkoholowym (kolonie, półkolonie, ferie, obozy itp.),
- e) realizacja zadań dotyczących udzielania rodzinom z terenu Gminy Pszczółki, w których występują problemy alkoholowe, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie, ze szczególnym uwzględnieniem zabezpieczenia schronienia, posiłków i ubrania rodzinom poszkodowanym w wyniku przemocy w rodzinie,
- f) aktywizacja osób starszych i samotnych przeciwdziałająca uzależnieniom,
- g) organizacja dla dzieci i młodzieży zagrożonych patologiami imprez sportowo – rekreacyjnych popularyzujących trzeźwy i zdrowy styl życia. Wymiana grup młodzieży.

2) obszar sportu turystyki i rekreacji:

- a) organizacja imprez, zawodów sportowych, festynów i turniejów w 2011 roku,
- b) realizacja zadania w zakresie upowszechniania kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży szkolnej poprzez prowadzenie zajęć w różnych dyscyplinach sportu, których celem jest przygotowanie do sportowej rywalizacji w roku 2011 (wspieranie działalności uczniowskich klubów sportowych),
- c) organizacja dla dzieci i młodzieży szkolnej pozalekcyjnych zajęć sportowo-rekreacyjnych w zakresie różnych dyscyplin sportu młodzieżowego.

3) obszar kultury i sztuki :

- a) podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości

narodowej, obywatelskiej i kulturowej, ochrona zabytków,
b) organizacja środowiskowych imprez kulturalnych,

4) obszar społeczny :

- a) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
- b) działalność w zakresie porządku i bezpieczeństwa publicznego,
- c) działania na rzecz osób niepełnosprawnych , przewlekle chorych – tworzenie warunków wsparcia społecznego,
- d) edukacja prozdrowotna i ekologiczna ,

4. Przedstawiony w ust. 2 katalog zadań priorytetowych realizowanych w roku 2012 nie wyklucza możliwości powierzenia podmiotom Programu innych zadań publicznych pozostających w zakresie zadań Gminy. Wójt Gminy po rozpoznaniu lokalnych potrzeb lub na wniosek organizacji pozarządowej może wskazać w drodze zarządzenia inne niż określone w § 10 zadania, które wymagają realizacji i ogłosić otwarty konkurs ofert.

ZASADY OPRACOWANIA PROGRAMU

§ 11

1. Program współpracy z organizacjami na 2012 rok został przygotowany z zastosowaniem konsultacji z tymi organizacjami.
2. Projekt programu został zaprezentowany na stronie internetowej Urzędu.
3. Projekt programu wraz z protokołem zmian i uwag zgłoszonych przez organizacje zostanie przekazany Radzie Gminy Pszczółki.
4. Uchwalony program zostanie zamieszczony na stronie internetowej urzędu.

§ 12

Proces konsultacji opiera się w szczególności na zasadach określonych w Uchwale Nr XL/372/10 Rady Gminy Pszczółki z dnia 8.11.2010r. w sprawie *szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego Gminy Pszczółki w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.*

TRYB ZLECENIA ZADAŃ

§ 13

1. Wybór projektów złożonych przez podmioty, o których mowa w § 1 pkt 4 w zakresie zadań Gminy Pszczółki odbywa się na zasadzie otwartego konkursu ofert, ogłoszonego i przeprowadzonego przez Wójta Gminy Pszczółki chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie ofert zgodnie ze wzorem , który określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207).
3. Organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadania publicznego.

§ 14

1. Konkurs, o którym mowa w § 13 ust 1 ogłasza się poprzez:
 - a) wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Pszczółki
 - b) zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej

- c) zamieszczenie informacji na stronie internetowej Urzędu Gminy Pszczółki.
2. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert powinno zawierać informacje o:
- 1) rodzaju zadania,
 - 2) wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
 - 3) zasadach przyznawania dotacji,
 - 4) terminach i warunkach realizacji zadania,
 - 5) terminie składania ofert,
 - 6) terminie, trybie i kryteriach stosowanych przy dokonywaniu wyboru oferty,
 - 7) realizowanych przez Gminę Pszczółki w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom , o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy , oraz jednostkom organizacyjnym podlegającym organom administracyjnym lub przez nie nadzorowanym.
3. Przeprowadzenie Konkursu oraz jego rozstrzygnięcie odbywa się na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 874 z późn. zm.).
4. Wyniki konkursu ogłasza się poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Pszczółki oraz w Biuletynie Informacji Publicznej w terminie 30 dni od dnia zakończenia postępowania konkursowego.

§ 15

1. Wójt Gminy Pszczółki dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania, a zwłaszcza:
- 1) stanu realizacji zadania,
 - 2) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania,
 - 3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,
 - 4) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy .

KRYTERIA WYBORU PROJEKTU

§ 16

1. Zlecenie zadania przez Gminę Pszczółki do realizacji organizacjom pozarządowym, i podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego dokonuje się w oparciu o niżej wymienione kryteria:
- 1) zgodności zakresu rzeczowego zadania publicznego proponowanego do realizacji z zakresem wynikającym z ogłoszenia,
 - 2) merytoryczną wartość przedsięwzięcia i jego zbieżność z potrzebami Gminy,
 - 3) wymierne korzyści dla społeczności lokalnej,
 - 4) liczbę odbiorców i zasięg oddziaływania przedsięwzięcia,
 - 5) koszt przedsięwzięcia,
 - 6) udział wkładu własnego (rzeczowego, osobowego w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków) organizacji i udział innych źródeł finansowania,
 - 7) perspektywę kontynuacji przedsięwzięcia,
 - 8) dotychczasową współpracę z Gminą, w tym analiza i ocena wykonania zadań zleconych organizacji w okresie poprzednim, z uwzględnieniem rzetelności i terminowości wykonania oraz prawidłowości rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,
 - 9) dotychczasowe dokonania organizacji.
 - 10) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których realizowane będzie zadanie.
2. Oceny ofert złożonych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego dokonuje Komisja Konkursowa, którą powołuje Wójt Gminy Pszczółki w drodze Zarządzenia , określając regulamin jej działań .
3. W skład Komisji Konkursowej wchodzi :
- 1) przedstawiciele organu administracji samorządowej,

- 2) osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust.3 biorące udział w konkursie. (art. 15 ust 2d)
4. Zadaniem Komisji jest dokonywanie oceny ofert złożonych na powierzanie lub wsparcie realizacji zadań publicznych Gminy Pszczółki w roku 2012 oraz przedstawienie Wójtowi opinii w sprawie wyboru ofert i podziału środków finansowych. Wójt ostatecznie zatwierdza wybór podmiotów oraz wysokość udzielonej dotacji.

SPOSOBY MONITOROWANIA WSPÓŁPRACY Z ORGANIZACJAMI

§ 17

1. Monitoringiem realizacji programu zajmuje się wyznaczony przez Wójta pracownik urzędu na podstawie pisemnych sprawozdań, składanych przez organizacje.
2. Monitoring polega na ocenie realizacji opisanych zasad i form współpracy i przedstawianiu tej oceny Wójtowi. Uwagi, wnioski i propozycje, dotyczące funkcjonowania Programu współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego podmioty mogą zgłaszać Wójtowi za pośrednictwem pracownika odpowiedzialnego w zakresie utrzymania bieżących kontaktów pomiędzy samorządem i sektorem pozarządowym.
3. Zebrane w czasie realizacji programu informacje, uwagi i propozycje dotyczące realizowanych przez organizacje we współpracy z gminą projektów, będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej współpracy.
4. Wskaźnikami efektywności programu będą uzyskane informacje dotyczące w szczególności:
 - 1) liczby organizacji realizujących zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności,
 - 2) środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację tych zadań,
 - 3) liczby osób, które były adresatami zadań publicznych realizowanych przez organizacje,
5. Wójt składa Radzie sprawozdanie z realizacji rocznego programu w terminie do dnia 30 kwietnia 2012 roku.
6. Powyższe sprawozdanie jest zamieszczane na stronie internetowej Urzędu.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 18

Uzyskanie środków finansowych przez podmioty, o których mowa w § 1 pkt 4 na realizację zadań Gminy Pszczółki z tytułu dotacji wyklucza możliwość przyznania środków budżetowych na to zadanie z innego tytułu, zaplanowanych w budżecie Gminy Pszczółki.

§ 19

1. Wysokość środków budżetowych na realizację zadań określa uchwała w sprawie przyjęcia budżetu Gminy Pszczółki na rok 2012.
2. W sprawach nie uregulowanych w programie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w tym ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.).
3. Wzory dokumentów związanych z realizacją Programu określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207).

§ 20

Środki finansowe przyznawane podmiotom, o których mowa w § 1 pkt 4 w ramach dotacji na realizację zadania Gminy nie mogą być przeznaczone na finansowanie :

- 1) kosztów stałych działalności podmiotów,
- 2) wydatków na zadania inwestycyjne i remontowo – budowlane, zakup lokali i nieruchomości,
- 3) udzielanie pomocy finansowej osobom prawnym lub fizycznym.

§ 21

1. Środki finansowe nie wykorzystane przez podmioty, o których mowa w § 1 pkt 4 podlegają w części nie wykorzystanej zwrotowi do budżetu Gminy Pszczółki wraz z ustawowymi odsetkami w terminie 14 dni od dnia zakończenia realizacji zadania lub odstąpienia od jego realizacji.

2. W przypadku stwierdzenia wydatkowania dotacji niezgodnie z jej przeznaczeniem lub w sposób niezgodny z innymi postanowieniami umowy, dotacja w całości podlega bezzwłocznemu zwrotowi na konto Gminy wraz z ustawowymi odsetkami, liczonymi od dnia jej przekazania na konto podmiotu, o którym mowa w § 1 pkt 4.

3. W przypadku nierozliczenia dotacji w terminie przez podmioty wymienione w § 1 pkt 4, wydatkowania jej niezgodnie z przeznaczeniem, nie złożenie w terminie sprawozdania z realizacji zadań, nie przedstawienia Wójtowi Gminy wyjaśnień i propozycji usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości, takiej organizacji pozarządowej nie będą przyznawane dotacje przez okres kolejnych trzech lat.

§ 22

Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia 61/2011
Wójta Gminy Pszczółki
z dnia 03.11.2011 roku

Formularz zgłaszania uwag i opinii do projektu „Programu Współpracy Gminy Pszczółki z Organizacjami Pozarządowymi i Innymi Podmiotami Prowadzącymi Działalność Pożytku Publicznego na 2012 rok

Podmiot zgłaszający propozycję :

(pełna nazwa , adres)

Osoba do kontaktu

(imię i nazwisko, telefon kontaktowy)

Lp.	Zapis w projekcie programu współpracy	Sugerowana zmiana <i>(konkretny sugerowany zapis)</i>	Uzasadnienie <i>(uwagi , opinie)</i>

Miejscowość i data

*Imię i nazwisko upoważnionego
przedstawiciela organizacji pozarządowej*