

**Zarządzenie Nr 65/12
Wójta Gminy Pszczółki
z dnia 20 listopada 2012 r.**

w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 21/12 Wójta Gminy Pszczółki z dnia 14 czerwca 2012r. w sprawie Instrukcji obiegu i kontroli dokumentów w Urzędzie Gminy w Pszczółkach.

Na podstawie art.69 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2009r. Nr 157, poz. 1240 ze zmianami)

zarządzam, co następuje:

§ 1

Zmienia się § 3 Instrukcji obiegu i kontroli dokumentów, który po zmianie otrzymuje brzmienie:

„Zadania określone w planie finansowym gminy realizowane są przez:

a) Referat inwestycji i rozwoju gminy w zakresie:

- działu 010 Rolnictwo i łowiectwo (rozd. 01008, 01010, 01042),
- działu 400 Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz i wodę,
- działu 600 Transport i łączność (rozd. 60014, 60016, 60017, 60095),
- działu 630 Turystyka (rozd. 63003, 63095 w zakresie inwestycji, remontów i utrzymania obiektów),
- działu 700 Gospodarka mieszkaniowa (rozd. 70005, 70095),
- działu 710 Działalność usługowa (rozd. 71004, 71013, 71014),
- działu 757 obsługa długu publicznego (rozd. 75702 w zakresie dotyczącym zobowiązań dotyczących realizacji inwestycji),
- działu 900 Gospodarka komunalna i ochrona środowiska (rozd. 90002, 90003, 90004, 90015, 90019, 90020, 90095),
- działu 921 Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego (rozd. 92105, 92195 w zakresie inwestycji i remontów)
- działu 926 Kultura fizyczna (rozd. 92601, 92605, 92695) w zakresie inwestycji, remontów i utrzymania infrastruktury sportowej i rekreacyjnej.
- Funduszy sołeckich (klasyfikacja budżetowa zgodnie z realizowanymi zadaniami).
- inwestycji i remontów w pozostałych działach.

b) Stanowisko do spraw kadrowych w zakresie:

- działu 010 Rolnictwo i łowiectwo (rozd. 01095 z wyjątkiem zwrotu akcyzy)
- działu 750 Administracja publiczna (75011, 75023 z wyjątkiem remontów i inwestycji oraz postępowania egzekucyjnego, prenumeraty czasopism i zakupów książek, opieki autorskiej nad programami komputerowymi i utrzymaniem domeny internetowej a także wydatków związanych z podpisem elektronicznym, 75095 w zakresie zakupów do sekretariatu oraz opłaty składek członkowskich z tytułu przynależności gminy do stowarzyszeń i związków),

c) Kierownik USC i obsługa Rady Gminy w zakresie:

- działu 750 Administracja publiczna (rozdz. 75022 oraz 75095 w zakresie diet sołtysów),

d) Stanowisko ds. Oświaty i wychowania w zakresie:

- działu 801 Oświata i wychowanie (rozdz. 80103, 80104-w zakresie dotacji dla przedszkoli niepublicznych oraz zwrotu dotacji innym gminom, rozdz. 80113, 80195 oraz pozostałe rozdziały w przypadku realizacji zadań w zakresie oświaty przez urząd z wyjątkiem inwestycji i remontów obiektów),
- działu 854 Edukacyjna opieka wychowawcza (85415),

e) Stanowisko ds. obywatelskich i cudzoziemców w zakresie:

- działu 750 Administracja publiczna (w zakresie spisu powszechnego)
- działu 751 Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa.

f) Stanowisko ds. kultury i sportu w zakresie:

- działu 630 Turystyka (rozdz. 63095 w zakresie funkcjonowania muzeum Miodu),
- działu 921 Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego (rozdz.92105, 92116 w zakresie dotacji dla GBP, 92195) z wyjątkiem inwestycji i remontów obiektów.
- działu 926 Kultura fizyczna i sport (rozdz. 92605, 92695) z wyjątkiem inwestycji, remontów i utrzymania infrastruktury sportowej.

g) Stanowisko ds. zarządzania projektami i promocji gminy w zakresie:

- działu 750 Administracja publiczna (rozdz.75023 w zakresie projektów współfinansowanych ze środków UE oraz 75075),
- działu 853 Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej (rozdz.85395 w zakresie projektów współfinansowanych ze środków UE)
- działu 921 Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego (rozdz.92120 w zakresie dotacji na zabytki)
- inne działy w miarę potrzeb.

h) Stanowisko ds. ewidencji działalności gospodarczej w zakresie:

- działu 600 Transport i łączność (rozdz. 60004)
- działu 750 Administracja publiczna (rozdz.75023 w zakresie prenumeraty czasopism i zakupu książek dla urzędu)
- działu 851 Ochrona zdrowia (rozdz.85195)

i) Stanowisko ds. Obrony cywilnej i kancelarii tajnej w zakresie:

- działu 754 Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa z wyjątkiem inwestycji i remontów.

j) Stanowisko ds. zamówień publicznych i zarządzania programami w zakresie:

- działu 750 Administracja publiczna (rozdz.75023 w zakresie utrzymania domen internetowych, opieki autorskiej nad programami i ich aktualizacji oraz podpisu elektronicznego)

k) Referat finansowy w zakresie:

- działu 010 Rolnictwo i łowiectwo (rozdz.01030, 01095 w zakresie zwrotu akcyzy),
- działu 750 Administracja publiczna (rozdz.75023 w zakresie postępowania egzekucyjnego, rozdz.75095 w zakresie inkasa)

- działu 757 Obsługa długu publicznego (rozdz.75702 w zakresie pożyczek i kredytów pozostałych)

l) Dyrektorzy szkół, przedszkola w zakresie:

- działu 801 Oświata i wychowanie,
- działu 853 Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej,
- działu 854 Edukacyjna opieka wychowawcza,
- działu 900 Gospodarka komunalna i ochrona środowiska (rozdz.90019),

l) Kierownik GOPS w zakresie:

- działu 851 Ochrona zdrowia,
- działu 852 Pomoc społeczna,
- działu 853 Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej.”

§ 2

Treść pozostałych paragrafów pozostaje bez zmian.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na gminnych tablicach ogłoszeń.