Pszczółki dn. 10.01.2017 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 1/12/2016

(zarządzanie projektem „Bo jakie początki, takie będzie wszystko – rozwój edukacji przedszkolnej w Gminie Pszczółki")

I. ZAMAWIAJĄCY

Przedszkole Gminne „Pszczółka Maja", z siedzibą w Pszczółkach, 83-032, ul. Szkolna 6.
tel. 58 682 91 46

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

2.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi zarządzania projektem pn. „Bo jakie początki, takie będzie wszystko – rozwój edukacji przedszkolnej w Gminie Pszczółki"

2.2. Podstawowe informacje o projekcie pn. „Bo jakie początki, takie będzie wszystko – rozwój edukacji przedszkolnej w Gminie Pszczółki"

- Termin realizacji projektu: 01.07.2016 – 31.08.2017 (wg wniosku o dofinansowanie)
- Wartość projektu: 934.252,21 zł , w tym kwota dofinansowania: 794.114,38 zł
- Projekt obejmuje realizację następujących zadań:

1) Tworzenie trwałych miejsc wychowania przedszkolnego w Przedszkolu Gminnym w Pszczółkach,
2) Kształtowanie kompetencji cyfrowych dzieci z Przedszkola Gminnego w Pszczółkach,
3) Kształtowanie kompetencji językowych (jęz. Angielski) dzieci z Przedszkola Gminnego w Pszczółkach,
4) Kształtowanie kompetencji matematycznych i naukowo-technicznych u dzieci z Przedszkola Gminnego w Pszczółkach,
5) Kształtowanie kompetencji: przedsiębiorczości i inicjatywności u dzieci z Przedszkola Gminnego w Pszczółkach,
6) Kształtowanie kreatywności i innowacyjności u dzieci z Przedszkola Gminnego w Pszczółkach,
7) Niwelowanie wad postawy i mowy u dzieci z Przedszkola Gminnego w Pszczółkach,

8) Wsparcie dziecka ze SPEDu,
9) Kompetentna kadra w zakresie pedagogiki specjalnej,
10) Kompetentna kadra w zakresie stosowania TIK.

2.3. Usługa zarządzania projektem obejmuje:

a) koordynowanie projektu, nadzór nad realizacją zadań projektu zgodnym z umową o dofinansowanie i wytycznymi programowymi, w tym m.in. wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków RPO WP, MIR, procedurami ochrony danych osobowych, zasadami równości szans
b) ustalenie harmonogramu działań, nadzór nad jego realizacją,
c) prowadzenie dokumentacji projektowej,
d) rekrutacja uczestników,
e) przygotowywanie specyfikacji istotnych warunków zamówienia, kontakt z wykonawcami, udział w odbiorach,
f) weryfikacja przebiegu zajęć, wykonywanie dokumentacji zdjęciowej,
g) organizacja spotkań koordynacyjnych,
h) monitoring efektów projektu,
i) zarządzanie ryzykiem,
j) opisywanie dokumentacji księgowej zgodnie z wytycznymi RPO WP,
k) opracowanie wzorów dokumentów oraz organizacja biura projektu,
l) kontakt z instytucją zarządzającą, w tym przygotowywanie wniosków o płatność i innych dokumentów w systemie teleinformatycznym SL2014 (tylko na wyznaczonym komputerze Urzędu Gminy w Pszczółkach,
m) promocja projektu – sporządzanie informacji na stronę internetową, na tablice ogłoszeń, plakaty informacje do mediów,
n) wykonywanie innych zadań niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu,
o) przewidywana liczba godzin pracy miesięcznie: 100 godzin

2.4 Miejscem wykonywania zamówienia jest siedziba Zamawiającego oraz siedziba Wykonawcy. Zamawiający w zakresie realizacji projektu udostępni pomieszczenia z dostępem do Internetu i meble oraz podstawowe materiały biurowe do druku i korespondencji celem należytego wykonania umowy.

2.5 Opis przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień: 79421000-1 (usługi zarządzania projektem inne niż w zakresie robót budowlanych).

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Od dnia podpisania umowy do zakończenia realizacji projektu

IV. WARUNKI UDZIELENIA USŁUGI

4.1 O udzielenie usługi może ubiegać się Wykonawca, który dysponuje osobą spełniającą następujące wymagania

- wykształcenie wyższe magisterskie: ekonomia, zarządzanie, lub administracja
- doświadczenie w zarządzaniu projektem szkoleniowym, w tym prowadzeniu rekrutacji, koordynacji zadań, ewaluacji i rozliczaniu projektu,
- doświadczenie w przygotowywaniu specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- ukończone kursy z zarządzania projektami i zamówień publicznych,
- znajomość ustawy prawo zamówień publicznych, Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, dokumentów konkursowych dla działania 3.1. edukacja przedszkolna i wytycznych programowych

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

5.1 Oferent powinien złożyć ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania.

5.2 Oferta powinna być:

- opatrzona pieczątką firmową,
- posiadać datę sporządzenia,
- zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP,
- zawierać oświadczenie o wymaganych kwalifikacjach i doświadczeni oraz CV, którą dysponuje wykonawca,
- podpisana czytelnie przez wykonawcę.

VI. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

6.1 Termin składania ofert: 17.01.2017r.

6.2 Forma składania ofert:

6.2.1 Osobiście pod adresem: Przedszkole Gminne „Pszczółka Maja” w Pszczółkach, ul. Szkolna 6, 83-032 Pszczółki

6.2.2 Przesyłką kurierska lub pocztową pod adresem: Przedszkole Gminne „Pszczółka Maja” w Pszczółkach, ul. Szkolna 6, 83-032 Pszczółki

6.2.3 W formie elektronicznej (skanem) na adres e-mail: przedszkolepszczolka@interia.pl

VII. KRYTERIUM WYBORU OFERENTA

Cena ofert brutto: 100%

VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów e-mailem.

IX. DODATKOWE INFORMACJE

Dodatkowych informacji na temat przedmiotu zapytania ofertowego udziela p. Grażyna Miłkowska – Dyrektor, tel. 58 682 91 46

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego nr 1/01/2017

Miejscowość:……., dn…….

O F E R T A

Pieczęć Oferenta:

Zamawiający:
Urząd Gminy Pszczółki
Ul. Pomorska 18
83-032 Pszczółki

W związku ze złożonym zapytaniem ofertowym z dnia_____ wykonawca:_____ z siedzibą w _____ deklaruje wykonanie usługi zarządzania projektem nr RPPM.03.02.01-22-0036/15, tyt.: „MĄDRE PSZCZÓŁKI = PYSZNY MIÓD - program kompleksowego wsparcia edukacji na terenie gminy Pszczółki" zgodnie z wyceną podaną w poniższych tabelach:

Przedmiot oferty	Wynagrodzenie miesięczne brutto (obejmujące wszystkie koszty Zamawiającego)
Usługa zarządzania projektem	

…… dnia ……..

Pieczęć i podpis wykonawcy

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego nr 1/01/2017

Miejscowość:……., dn……..

O Ś W I A D C Z E N I E
o wymaganym kwalifikacjach i doświadczeniu

Ja niżej podpisany(a) ……..

reprezentując ……..

Oświadczam, że dysponuję/ jestem osobą spełniającą następujące wymagania

- wykształcenie wyższe magisterskie: ekonomia, zarządzanie, lub administracja
- doświadczenie w zarządzaniu projektem szkoleniowym, w tym prowadzeniu rekrutacji, koordynacji zadań, ewaluacji i rozliczaniu projektu,
- doświadczenie w przygotowywaniu specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- ukończone kursy z zarządzania projektami i zamówień publicznych,
- znajomość ustawy prawo zamówień publicznych, Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, dokumentów konkursowych dla działania 3.1. edukacja przedszkolna i wytycznych programowych

…… dnia ……..

Pieczęć i podpis oferenta