

ZARZĄDZENIE NR 19/13
WÓJTA GMINY PSZCZÓŁKI

z dnia 4 czerwca 2013 r.

w sprawie wprowadzenia do stosowania Planu Obrony Cywilnej Gminy Pszczółki

Na podstawie art. 17 ust. 6 i 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2002r. Nr 21, poz. 205 z późn. zm.) oraz § 3 pkt 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. z 2002r. Nr 96, poz. 850), w związku z wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 27 grudnia 2011r. w sprawie zasad opracowania planów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin zarządza się, co następuje :

§ 1. W celu organizacyjnego przygotowania do realizacji zadań Obrony Cywilnej, w tym w szczególności osiągnięcia gotowości do realizacji skutecznej ochrony ludności w okresie zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny wprowadza się do stosowania Plan Obrony Cywilnej Gminy Pszczółki, zwany dalej Planem.

§ 2. 1) Dla zapewnienia systemowej koordynacji działań w zakresie Obrony Cywilnej w okresie zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny, tj. w stanie gotowości obronnej państwa czasu kryzysu i gotowości obronnej państwa czasu wojny, na bazie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego tworzy się Zespół Kierowania Obroną Cywilną Gminy, zwany dalej Zespołem

2) Skład Zespołu oraz zakres jego podstawowych zadań określa załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. 1) W przypadku wprowadzenia wyższych stanów gotowości obronnej państwa Zespół koordynuje działania Obrony Cywilnej na terenie Gminy z Głównego Stanowiska Kierowania Wójta - Szefa OC Gminy.

2) Dla zapewnienia ciągłości przekazywania decyzji Zespół współpracuje ze Stałym Dyżurem, działającym w systemie obronnym państwa na podstawie zarządzenia Nr 188/2008 Wojewody Pomorskiego z dnia 30 września 2008r. w sprawie stałych dyżurów w województwie na czas zagrożenia i wojny wraz z zarządzeniem Nr 18/2009 z 22 stycznia 2009r. zmieniającym to zarządzenie.

§ 4. Zobowiązuje się kierowników komórek organizacyjnych Gminy Pszczółki do udzielania Zespołowi wszelkiej, niezbędnej pomocy, w ramach swoich kompetencji, w zakresie realizacji zadań Obrony Cywilnej.

§ 5. 1) Koordynatorem współdziałania wszystkich grup Zespołu oraz uczestników reagowania jest Przewodniczący Zespołu, lub jego Zastępca, natomiast kierownicy poszczególnych grup Zespołu, szefowie służb, inspekcji, straży i pozostałych podmiotów nadzorują i kierują działaniami podległych im sił i środków.

2) Niniejsze zarządzenie nie zmienia podległości organizacyjnej, jak również nie narusza podległości służbowej poszczególnych uczestników reagowania.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się inspektorowi ds. OC

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

SKŁAD ZESPOŁU KIEROWANIA OBRONĄ CYWILNĄ GMINY

Przewodniczący Zespołu	- Wójt Gminy / Szef Obrony Cywilnej Gminy,
Zastępca Przewodniczącego	- Zastępca Wójta Gminy,
Kierownik Grupy Operacyjnej	- Sekretarz Gminy,
Kierownik Grupy Logistycznej	- Inspektor ds. kadrowych,
Kierownik Grupy opieki zdrowotnej i pomocy socjalno-bytowej	- Kierownik GOPS,
Kierownik Grupy Planowania Cywilnego	- Inspektor ds. OC,

W przypadku wprowadzenia wyższych stanów gotowości obronnej państwa Kierownicy poszczególnych grup Zespołu wnioskuje do Przewodniczącego o powołanie do składu grupy, w zależności od rodzaju przewidywanych działań:

- kierownik grupy operacyjnej - pracowników służb, inspekcji lub straży oraz innych specjalistów,
- kierownicy pozostałych grup - specjalistów w dziedzinie danej właściwości.

Zespół osiąga gotowość do działania w pełnym składzie:

- podczas pracy urzędu - w czasie 2 ÷ 3 godz.,
- w godzinach pozasłużbowych - w czasie 4 ÷ 6 godz.

PODSTAWOWE ZADANIA ZESPOŁU

1. Kierowanie procesem osiągania gotowości sił i środków obrony cywilnej na terenie gminy.
2. Koordynowanie przedsięwzięć w zakresie świadczeń na rzecz Sił Zbrojnych i Obrony Cywilnej.
3. Koordynowanie wykorzystania sił i środków OC oraz pozostałych podmiotów dla ochrony ludności, mienia i środowiska, a także niesienia pomocy poszkodowanym.
4. Koordynowanie ewakuacji ludności, zwierząt i mienia z rejonów zagrożonych.
5. Zapewnienie łączności z elementami struktury OC na terenie gminy oraz siłami ratowniczymi, jak również utrzymywanie łączności ze Stanowiskiem Kierowania szczebla nadrzędnego.
6. Zbieranie danych dotyczących aktualnej sytuacji oraz opracowywanie wniosków i propozycji do decyzji Szefa OC Gminy według właściwości.
7. Prowadzenie analizy strat i zniszczeń.
8. Reagowanie na występujące zakłócenia w trakcie prowadzonych działań.

ZASADNICZE ZADANIA POSZCZEGÓLNYCH GRUP ZESPOŁU

I. Kierownictwo Zespołu (Przewodniczący / Zastępca)

1. Podejmowanie decyzji w zakresie użycia sił i środków Obrony Cywilnej stosownie do zaistniałej sytuacji.
2. Koordynowanie współdziałania sił i środków, o których mowa w pkt. 1.
3. Wydawanie zarządzeń, decyzji, wytycznych i zaleceń dotyczących działań Obrony Cywilnej.
4. Współdziałanie z organami Sił Zbrojnych oraz z Szefami OC wyższego szczebla.
5. W oparciu o ustawy o stanie wyjątkowym oraz o stanie wojennym wprowadzanie odpowiednich rygorów stanu wyjątkowego lub wojennego, ich uchylanie lub łagodzenie, a także podejmowanie innych przedsięwzięć zmierzających do realizacji celów, dla których te stany wprowadzono.
6. Organizowanie kontroli przestrzegania wprowadzonych rygorów i ograniczeń.
7. Koordynowanie współdziałania poszczególnych grup Zespołu.

II. Grupa operacji i organizacji działań

1. Nadzorowanie i kierowanie działaniami sił i środków, wprowadzonych do akcji decyzją Szefa OC Gminy, w zakresie:
 - zapewnienia bezpieczeństwa i porządku publicznego, w szczególności w sytuacji wprowadzenia stanów nadzwyczajnych,
 - zabezpieczenia rejonów akcji ratunkowych,
 - utrzymania porządku publicznego oraz ochrony mienia w czasie prowadzenia akcji ratunkowych oraz podczas ewakuacji ludności,
 - prowadzenia ewakuacji / przyjęcia ludności, zwierząt oraz cennego mienia, w tym ruchomych dóbr kultury, z rejonów zagrożonych do miejsc bezpiecznych,
 - fizycznej ochrony budynków, obszarów i urządzeń ważnych dla obronności i interesu gospodarczego rejonu,
 - zapewnienia bezpieczeństwa pożarowego na terenie gminy,
 - realizacji zaciemniania i wygaszania oświetlenia,
 - życia do działań terenowych formacji OC.
2. Rozpoznanie i analiza bieżącej sytuacji na terenie gminy oraz bilansu sił i środków możliwych do użycia w dalszych działaniach, w tym wnioskowanie o dodatkowe wsparcie przez sąsiadów i/lub szczebel nadrzędny.
3. Nadzorowanie prac ratunkowych związanych z odgruzowywaniem oraz zabezpieczeniem rumowisk.
4. Koordynowanie rozwinięcia niezbędnej ilości punktów zabiegów specjalnych oraz ich zaopatrywania w środki do odkażania, dezynfekcji i dezaktywacji.
5. Przedstawianie Szefowi Obrony Cywilnej gminy wniosków i propozycji w zakresie prowadzonych działań operacyjnych.

II. Grupa Logistyczna

1. Bilansowanie potrzeb i możliwości transportu, zaopatrzenia dla ludności w żywność, wodę, artykuły sanitarne, indywidualne środki ochrony, materiały pędne i smary, materiały budowlane oraz detergenty do prowadzenia zabiegów specjalnych.
2. Nadzór nad zabezpieczaniem przed skażeniami i zakażeniami płodów rolnych, produktów żywnościowych, zwierząt hodowlanych i pasz dla ochrony sanitarno-epidemiologicznej ludności.
3. Wskazywanie ludności miejsc zakupu materiałów niezbędnych do wykonania zastępczych środków ochrony przed skażeniami i zakażeniami zgodnie z zaleceniami specjalistów.
4. Organizowanie i nadzorowanie zaopatrywania ludności w niezbędne artykuły z uwzględnieniem reglamentowanego systemu zaopatrzenia.
5. Prowadzenie bazy danych niezbędnych materiałów, artykułów, środków ochrony dla ludności i formacji obrony cywilnej oraz bazy teleadresowej dla potrzeb zaopatrzenia i transportu.
6. Przedstawianie Szefowi Obrony Cywilnej Gminy wniosków i propozycji wynikających z zaistniałej sytuacji pod względem zaopatrzenia.
7. Koordynowanie przedsięwzięć związanych z logistycznym zabezpieczeniem sił ratowniczych oraz wykorzystania sprzętu, urządzeń i maszyn na potrzeby ratownictwa.

III. Grupa opieki zdrowotnej i pomocy socjalno-bytowej

1. Realizacja określonych zadań w zakresie opieki społecznej w przypadku zaistnienia konieczności niesienia pomocy ludności poszkodowanej.
2. Prowadzenie wywiadów środowiskowych wśród ludności w celu udzielenia potrzebującym niezbędnej pomocy, organizowanie opieki nad matkami z małymi dziećmi, starcami i ludźmi niepełnosprawnymi, przybyłymi do punktów w ramach ewakuacji ludności.
3. Organizowanie doraźnej opieki nad ludnością bezdomną i poszkodowaną w rejonach porażenia, a także sprawnej ewakuacji medycznej z tych rejonów.
4. Organizowanie pomocy humanitarnej, dowozu żywności, odzieży, leków, itp. do rejonów dotkniętych skutkami działań wojennych.
5. Utrzymanie bieżącej bazy danych o ilości, możliwościach oraz warunkach funkcjonowania punktów zbiorowego żywienia.
6. Organizowanie warunków socjalno-bytowych dla ludności ewakuowanej do miejsc tymczasowego pobytu.
7. Nadzorowanie rozmieszczenia sił medyczno-sanitarnych OC i Zespołów Ratownictwa Medycznego oraz analiza możliwości udzielania pomocy osobom poszkodowanym przez placówki medyczne działające na terenie gminy i powiatu.
8. Koordynowanie ewakuacji zwierząt, zapewnienia pomocy weterynaryjnej oraz ochrony epizootycznej.
9. Nadzorowanie gromadzenia, przechowywania i rotowania rezerw leków i artykułów sanitarnych niezbędnych do realizacji ochrony ludzi i zwierząt hodowlanych.
10. Bieżące określanie miejsc grzebania i utylizacji padniętych zwierząt.

IV. Grupa Planowania Cywilnego

1. Bieżąca analiza aktualności „Planu Obrony Cywilnej”, w tym map sytuacyjnych.
2. Bieżąca analiza aktualności „Planu zaopatrzenia w wodę w warunkach specjalnych” oraz koordynacja działań w tym zakresie zgodnie z ustalonymi procedurami.
3. Organizacja awaryjnego zaopatrzenia ludności w wodę w wypadku awarii sieci wodociągowych, braku energii lub skażenia ujęć wody.
4. Organizowanie zaopatrzenia pracowników Gminy w indywidualne środki ochrony dróg oddechowych.
5. Bieżąca analiza aktualności „Planu ewakuacji III stopnia”, w tym ewakuacji zwierząt, cennego mienia oraz ruchomych dóbr kultury.
6. Nadzorowanie funkcjonowania na terenie gminy systemów: Wykrywania i Alarmowania (SWA), Wczesnego Ostrzegania (SWO) oraz powszechnego ostrzegania ludności cywilnej o zagrożeniu uderzeniami z powietrza.
7. Organizowanie osiągania gotowości gminnych struktur SWA.
8. Nadzór nad funkcjonowaniem Stanowiska Kierowania Szefa OC Gminy, w tym środków łączności wydzielonych na potrzeby obronne i OC.
9. Koordynowanie przedsięwzięć w zakresie świadczeń na rzecz Sił Zbrojnych i Obrony Cywilnej.
10. Prowadzenie na bieżąco mapy sytuacyjnej OC, w tym prognoz stref skażenia i stref zagrożonych.
11. Opracowywanie zarządzeń, decyzji, wytycznych i zaleceń Szefa Obrony Cywilnej Gminy oraz ich doprowadzanie do wykonawców (adresatów)
12. Zapewnienie ciągłości obiegu informacji i decyzji pomiędzy Stanowiskami Kierowania OC wyższego oraz niższych szczebli, a także z siłami ratowniczymi.
13. Propagowanie wśród ludności zasad zachowania się w przypadku ogłoszenia alarmów oraz komunikatów ostrzegawczych o zagrożeniach.

WÓJT GMINY

SZEF OBRONY CYWILNEJ GMINY