

**UCHWAŁA NR XXIII/246/13
RADY GMINY PSZCZÓŁKI**

z dnia 6 listopada 2013 r.

w sprawie Programu współpracy gminy Pszczółki z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2014-2016

Na podstawie art.7 ust. 1 pkt.19 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2013 r. poz.594, poz.645), art 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz.U. z 2013 r. poz.885, poz.938) i art.5 ust.1-5, art.5a ust.2 i art.11 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz.1536, z 2011 r. Nr 112, poz.654, Nr 149, poz.887, Nr 205, poz.1211, Nr 208, poz.1241, Nr 209, poz.1244, Nr 232, poz.1378) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwala się „Program współpracy gminy Pszczółki z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2014 -2016”, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2014 r., i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na gminnych tablicach ogłoszeń.

Przewodniczący Rady Gminy

Roman Klamann

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY PSZCZÓŁKI Z ORGANIACJAMI POZARZĄDOWYMI
I INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO
NA LATA 2014-2016**

PODSTAWAPRAWNA PROGRAMU:

1. ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2013 r. poz.594, poz.645),
2. ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz.1536 z późn. zm.),
3. ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz.U. z 2013 r. poz.885 z późn. zm.),
4. rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru ofert realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011 r. Nr 6, poz.25).

PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

DEFINICJE:

1. ustawa – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
2. działalność pożytku publicznego – należy przez to rozumieć działalność społecznie użyteczną, prowadzoną przez organizacje pozarządowe w sferze zadań publicznych określonych w ustawie,
3. zadania publiczne – należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 ustawy,
4. organizacje pozarządowe – należy przez to rozumieć niebędące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu przepisów o finansach publicznych i niedziałające w celu osiągnięcia zysku, osoby prawne lub jednostki nieposiadające osobowości prawnej utworzone na podstawie przepisów ustawy, w tym fundacje i stowarzyszenia, z zastrzeżeniem art.3, ust. 4 ustawy,
5. program – program współpracy z organizacjami pozarządowymi, określający priorytety realizacji zadań publicznych na 3 lata, uchwalany przez Radę Gminy Pszczółki.

§ 2

1. Przedmiot programu wyznacza ustawowy zakres sfery zadań pożytku publicznego i obejmuje praktycznie wszystkie istotne dziedziny realnego i potencjalnego zainteresowania samorządu lokalnego, organizacji pozarządowych oraz podmiotów działających w sferze pożytku publicznego.
2. Przedmiotem współpracy gminy Pszczółki z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:
 - 1) realizacja zapisów Strategii Rozwoju Gminy Pszczółki,
 - 2) realizacja zapisów Gminnego Programu Profilaktyki Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
 - 3) realizacja zapisów Gminnego Programu Zdrowia Psychicznego
 - 4) określenie kierunków realizacji zadań publicznych,
 - 5) określenie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspakajania,
 - 6) przeciwdziałanie przemocy.

REALIZATORZY PROGRAMU

§ 3

W realizacji programu uczestniczą:

1. Rada Gminy Pszczółki i jej Komisje - w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej gminy,
2. Wójt Gminy Pszczółki - w zakresie realizacji polityki społecznej i finansowej gminy wytyczonej przez Radę Gminy, przyznawania dotacji celowych i innych form pomocy,
3. Komisja Konkursowa - zakresie przeprowadzania otwartego konkursu ofert na realizację zadań zleconych przez gminę Pszczółki organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3, ust.3 ustawy,
4. wyznaczeni pracownicy - w zakresie organizowania i koordynowania bieżących kontaktów pomiędzy gminą i organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy.

§ 4

1. Miejscem realizacji programu jest obszar gminy Pszczółki.
2. Dopuszcza się realizację zadań, wynikających z programu, także poza gminą Pszczółki, jeżeli służą one dobru mieszkańców gminy Pszczółki.

CELE WSPÓLPRACY

§ 5

Głównym celem programu jest rozwijanie współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi

§ 6

1. Szczegółowe cele programu:
 - 1) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz utrwalanie jej tradycji,
 - 2) stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców gminy,
 - 3) tworzenie warunków do edukacji społecznej,
 - 4) budowanie społeczeństwa obywatelskiego, poprzez aktywizację społeczności lokalnej,
 - 5) wprowadzanie nowatorskich i efektywnych działań na rzecz integracji mieszkańców,
 - 6) uzupełnianie działań gminy w zakresie określonym przez przepisy ustawowe samorządu gminnego,
 - 7) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów i współudział w realizacji zadań ważnych z punktu widzenia społecznego,
 - 8) odciążanie sektora publicznego w realizacji niektórych zadań,
 - 9) wzmacnianie potencjału organizacji pozarządowych.

ZASADY WSPÓLPRACY

§ 7

1. Podstawowym kryterium decydującym o podjęciu współpracy z organizacjami pozarządowymi jest prowadzenie przez nie działalności na terenie gminy lub na rzecz jej mieszkańców.
2. Współpraca gminy Pszczółki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego opiera się na zasadach:
 - 1) partnerstwa – dobrowolnej współpracy równorzędnych dla siebie podmiotów w wypracowaniu i rozwiązywaniu wspólnie określonych problemów oraz osiągnięciu wytyczonych celów,
 - 2) pomocniczości – powierzaniu przez gminę organizacjom pozarządowym realizacji zadań własnych oraz zapewnieniu przez organizacje ich wykonania w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
 - 3) suwerenności – posiadaniu zdolności bycia podmiotem praw i obowiązków poprzez niezależne wykonywanie swoich zadań oraz swobodę w przekazywaniu tych kompetencji innym podmiotom,
 - 4) efektywności – dokonywaniu wyboru sposobu wykorzystania środków publicznych, który zapewni celowość i oszczędność realizacji zadania przy uzyskaniu najlepszych efektów z poniesionych nakładów,
 - 5) uczciwej konkurencji – równego dostępu do informacji w zakresie wykonywanych działań, zarówno przez podmioty publiczne, jak i niepubliczne oraz obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji w sprawie ich finansowania,
 - 6) jawności – powszechnie wiadomych, dostępnych, jasnych i zrozumiałych zasadach stosowania procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

FORMY WSPÓLPRACY

§ 8

1. Finansowa współpraca gminy Pszczółki z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w formie:
 - 1) powierzania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - 2) wspierania takich zadań, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

§ 9

Pozafinansowe formy współpracy gminy Pszczółki z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego:

- 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania,
- 2) tworzenie, w miarę potrzeb, wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego oraz przedstawicieli właściwych organów gminy,
- 3) otwarte spotkania pomiędzy organizacjami a przedstawicielami samorządu,
- 4) koordynowanie działań, prowadzenie wspólnych przedsięwzięć, np. wspólne organizowanie konferencji,

współpraca przy świadczeniu konkretnych usług na rzecz społeczności lokalnej,

5) doradztwo i udzielanie przez samorząd pomocy merytorycznej organizacjom, np. w przygotowywaniu projektów i opracowywaniu wniosków o dotację,

6) pomoc dla organizacji w poszukiwaniu środków finansowych z innych źródeł, zwłaszcza pomoc w pozyskiwaniu przez organizacje pozarządowe środków z funduszy międzynarodowych, w szczególności z Unii Europejskiej (Europejski Fundusz Społeczny),

7) wzajemne promowanie gminy Pszczółki oraz organizacji pozarządowych i współpraca w tworzeniu ich pozytywnego wizerunku, podmioty programu zobowiązują się do zamieszczenia we wszystkich materiałach informacji, zapisów o współudziale gminy Pszczółki w realizacji zadania.

8) sprawowanie przez Wójta patronatu nad konkursami, fundowanie nagród.

9) konsultowanie z organizacjami projektów uchwał Rady Gminy Pszczółki w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

ZADANIA OBJĘTE PROGRAMEM

§ 10

1. Art.4 ust.1 ustawy wyznacza ustawowy zakres sfery zadań pożytku publicznego i obejmuje praktycznie wszystkie istotne dziedziny realnego oraz potencjalnego zainteresowania samorządu lokalnego, organizacji pozarządowych oraz podmiotów działających w sferze pożytku publicznego.

2. Obszary obejmujące przedsięwzięcia organizacyjne i przewidywane priorytetowo zadania publiczne, które mogą być powierzone organizacjom pozarządowym i innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego w ustawowym trybie przy współudziale finansowym gminy Pszczółki:

1) obszar przeciwdziałania patologiom społecznym i uzależnieniom

a) realizacja działań profilaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych, szczególnie o nowatorskim charakterze, dla dzieci i młodzieży zagrożonych patologiami społecznymi (alkoholizm, narkomania, patologia rodziny),

b) prowadzenie świetlic terapeutycznych, socjoterapeutycznych i środowiskowych,

c) realizacja zadań dotyczących udzielania pomocy ofiarom przemocy w rodzinie,

d) organizacja wypoczynku podczas wakacji z programem profilaktycznym lub socjoterapeutycznym dla dzieci i młodzieży z rodzin niewydolnych społecznie i wychowawczo, zwłaszcza z problemem alkoholowym (kolonie, półkolonie, ferie, obozy itp.),

e) realizacja zadań dotyczących udzielania rodzinom z terenu gminy Pszczółki, w których występują problemy alkoholowe, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie, ze szczególnym uwzględnieniem zapewnienia schronienia, posiłków i ubrania rodzinom poszkodowanym w wyniku przemocy w rodzinie,

f) aktywizacja osób starszych i samotnych przeciwdziałająca uzależnieniom,

g) organizacja dla dzieci i młodzieży zagrożonych patologiami imprez sportowo-rekreacyjnych popularyzujących trzeźwy i zdrowy styl życia, wymiana grup młodzieży.

2) obszar sportu turystyki i rekreacji

a) organizacja imprez, zawodów sportowych, festynów i turniejów,

b) realizacja zadania w zakresie upowszechniania kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży szkolnej poprzez prowadzenie zajęć w różnych dyscyplinach sportu, których celem jest przygotowanie do sportowej rywalizacji (wspieranie działalności uczniowskich klubów sportowych),

c) organizacja dla dzieci i młodzieży szkolnej pozalekcyjnych zajęć sportowo-rekreacyjnych w zakresie różnych dyscyplin sportu młodzieżowego,

3) obszar kultury i sztuki,

a) podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej, ochrona zabytków,

b) organizacja środowiskowych imprez kulturalnych,

4) obszar społeczny,

a) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,

b) działalność w zakresie porządku i bezpieczeństwa publicznego,

c) działania na rzecz osób niepełnosprawnych, przewlekle chorych – tworzenie warunków wsparcia społecznego,

d) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej,

e) edukacja prozdrowotna i ekologiczna,

f) przeciwdziałanie przemocy.

3. Przedstawiony w ust.2 katalog zadań priorytetowych realizowanych w 2014 r. nie wyklucza możliwości powierzenia podmiotom programu innych zadań publicznych, pozostających w zakresie zadań gminy. Wójt, po rozpoznaniu lokalnych potrzeb lub na wniosek organizacji pozarządowej, może wskazać w drodze zarządzenia inne niż określone w §10 zadania, które wymagają realizacji i ogłosić otwarty konkurs ofert.

ZASADY OPRACOWANIA PROGRAMU

§ 11

1. Program współpracy z organizacjami na lata 2014-2016 został przygotowany z zastosowaniem konsultacji z tymi organizacjami.
2. Projekt programu został zamieszczony na gminnej stronie internetowej w BIP oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy,
3. Projekt programu wraz z protokołem zmian i uwag zgłoszonych przez organizacje zostanie przekazany Radzie Gminy.
4. Uchwalony program zostanie zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na gminnych tablicach ogłoszeń.

§ 12

Proces konsultacji opiera się w szczególności na zasadach określonych w uchwale nr XL/372/10 Rady Gminy Pszczółki z dnia 8 listopada 2010 r. w *sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego Gminy Pszczółki w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.*

TRYB ZLECENIA ZADAŃ

§ 13

1. Wybór projektów złożonych przez podmioty, o których mowa w §1 pkt 4 w zakresie zadań gminy Pszczółki odbywa się na zasadzie otwartego konkursu ofert, ogłoszonego i przeprowadzonego przez Wójta, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie ofert zgodnie ze wzorem, który określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w *sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania*
3. Organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadania publicznego.

§ 14

1. Konkurs, o którym mowa w § 13 ust. 1, ogłasza się poprzez:
 - 1) wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy,
 - 2) zamieszczenie informacji w Biuletynie Informacji Publicznej,
 - 3) zamieszczenie informacji na stronie internetowej Urzędu Gminy.
2. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert powinno zawierać informacje o:
 - 1) rodzaju zadania,
 - 2) wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
 - 3) zasadach przyznawania dotacji,
 - 4) terminach i warunkach realizacji zadania,
 - 5) terminie składania ofert,
 - 6) terminie, trybie i kryteriach stosowanych przy dokonywaniu wyboru oferty,
 - 7) realizowanych przez gminę Pszczółki w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, oraz jednostkom organizacyjnym podlegającym organom administracyjnym lub przez nie nadzorowanym.
3. Przeprowadzenie konkursu oraz jego rozstrzygnięcie odbywa się na zasadach określonych w ustawie.
4. Wyniki konkursu ogłasza się poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy oraz w BIP, w terminie 30 dni od dnia zakończenia postępowania konkursowego.

§ 15

Wójt Gminy Pszczółki dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania, zwłaszcza stanu realizacji zadania, efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania, prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania oraz prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.

KRYTERIA WYBORU PROJEKTU

§ 16

1. Zlecenie zadania przez gminę Pszczółki do realizacji organizacjom pozarządowym i podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego dokonuje się w oparciu o niżej wymienione kryteria:

1) zgodności zakresu rzeczowego zadania publicznego proponowanego do realizacji z zakresem wynikającym z ogłoszenia,

2) merytoryczną wartość przedsięwzięcia i jego zbieżność z potrzebami gminy,

3) wymierne korzyści dla społeczności lokalnej,

4) liczbę odbiorców i zasięg oddziaływania przedsięwzięcia,

5) koszt przedsięwzięcia,

6) udział wkładu własnego (rzecowego, osobowego w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków) organizacji i udział innych źródeł finansowania,

7) perspektywę kontynuacji przedsięwzięcia,

8) dotychczasową współpracę z gminą, w tym analizę i ocenę wykonania zadań zleconych organizacji w okresie poprzednim, z uwzględnieniem rzetelności i terminowości wykonania oraz prawidłowości rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,

9) dotychczasowe dokonania organizacji.

10) proponowaną jakością wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których realizowane będzie zadanie.

2. Oceny ofert złożonych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego dokonuje Komisja Konkursowa, którą powołuje Wójt Gminy Pszczółki w drodze zarządzenia, określając regulamin jej działań.

3. W skład Komisji Konkursowej wchodzi :

1) przedstawiciele organu administracji samorządowej,

2) osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust.3 biorące udział w konkursie. (art. 15 ust 2d)

4. Zadaniem Komisji jest dokonywanie oceny ofert złożonych na powierzenie lub wsparcie realizacji zadań publicznych gminy Pszczółki oraz przedstawienie Wójtowi opinii w sprawie wyboru ofert i podziału środków finansowych. Wójt ostatecznie zatwierdza wybór podmiotów oraz wysokość udzielonej dotacji.

SPOSOBY MONITOROWANIA WSPÓŁPRACY Z ORGANIZACJAMI

§ 17

1. Monitoringiem realizacji programu zajmuje się wyznaczony przez Wójta pracownik urzędu na podstawie pisemnych sprawozdań, składanych przez organizacje.

2. Monitoring polega na ocenie realizacji opisanych zasad i form współpracy i przedstawianiu tej oceny Wójtowi. Uwagi, wnioski i propozycje, dotyczące funkcjonowania Programu współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego podmioty mogą zgłaszać Wójtowi za pośrednictwem pracownika odpowiedzialnego w zakresie utrzymania bieżących kontaktów pomiędzy samorządem i sektorem pozarządowym.

3. Zebrane w czasie realizacji programu informacje, uwagi i propozycje dotyczące realizowanych przez organizacje we współpracy z gminą projektów będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej współpracy.

4. Wskaźnikami efektywności programu będą uzyskane informacje dotyczące w szczególności:

1) liczby organizacji realizujących zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności,

2) środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację tych zadań,

3) liczby osób, które były adresatami zadań publicznych realizowanych przez organizacje,

5. Wójt składa Radzie Gminy Pszczółki sprawozdanie z realizacji programu za miniony rok w terminie do dnia 30 kwietnia następnego roku kalendarzowego.

6. Powyższe sprawozdanie jest zamieszczane na gminnej stronie internetowej.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 18

Uzyskanie środków finansowych przez podmioty, o których mowa w § 1 pkt 4 na realizację zadań gminy Pszczółki z tytułu dotacji wyklucza możliwość przyznania środków budżetowych na to zadanie z innego tytułu, zaplanowanych w budżecie gminy Pszczółki.

§ 19

1. Wysokość środków budżetowych na realizację zadań określa uchwała w sprawie przyjęcia budżetu gminy Pszczółki na dany rok budżetowy.

2. Na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem współpracy na lata 2014-2016 przeznacza się

kwotę nie mniejszą niż 75 % środków finansowych przekazanych w otwartych konkursach ofert w danym roku budżetowym.

3. W sprawach nieuregulowanych w programie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa.

4. Wzory dokumentów związanych z realizacją programu określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.

§ 20

Środki finansowe przyznawane podmiotom, o których mowa w § 1 pkt 4, w ramach dotacji na realizację zadania gminy nie mogą być przeznaczone na finansowanie:

- 1) kosztów stałych działalności podmiotów,
- 2) wydatków na zadania inwestycyjne, zakup lokali i nieruchomości,
- 3) udzielanie pomocy finansowej osobom prawnym lub fizycznym.

§ 21

1. Środki finansowe niewykorzystane przez podmioty, o których mowa w § 1 pkt 4, podlegają w części niewykorzystanej zwrotowi do budżetu gminy wraz z ustawowymi odsetkami, w terminie 14 dni od dnia zakończenia realizacji zadania lub odstąpienia od jego realizacji.

2. W przypadku stwierdzenia wydatkowania dotacji niezgodnie z jej przeznaczeniem lub w sposób niezgodny z innymi postanowieniami umowy, dotacja w całości podlega bezzwłocznemu zwrotowi na konto gminy wraz z ustawowymi odsetkami, liczonymi od dnia jej przekazania na konto podmiotu, o którym mowa w § 1 pkt 4.

3. W przypadku nierozliczenia dotacji w terminie przez podmioty wymienione w § 1 pkt 4, wydatkowania jej niezgodnie z przeznaczeniem, niezłożenia w terminie sprawozdania z realizacji zadań, nieprzedstawienia Wójtowi wyjaśnień i propozycji usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości, takiej organizacji pozarządowej nie będą przyznawane dotacje przez okres kolejnych 3 lat.

§ 22

Zmiany niniejszego programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.

UZASADNIENIE

Zgodnie z ustawą o działalności pożytku publicznego i wolontariacie organy administracji publicznej mogą współpracować z organizacjami pozarządowymi przy realizacji zadań publicznych, będących w zakresie tych organów. Współpraca ta może odbywać w następujących formach: 1) zlecenia organizacjom pozarządowym realizacja zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków; 3) konsultowania z organizacjami pozarządowymi, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji; 4) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej. Jednostki samorządu terytorialnego zobowiązane są do uchwalenia programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 cyt. ustawy. Opracowany projekt programu był konsultowany z ww. podmiotami w okresie od 26 września do 10 października 2013 r. Do jego treści nie wniesiono żadnych uwag ani wniosków.