

**UCHWAŁA NR XXXII/341/14
RADY GMINY PSZCZÓŁKI**

z dnia 5 listopada 2014 r.

w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Gminy Pszczółki

Na podstawie art.5b ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz.594 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Powołuje się Młodzieżową Radę Gminy Pszczółki, będącą podmiotem o charakterze konsultacyjnym.

2. Radę tworzyć będzie młodzież szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych, z wyjątkiem szkół dla dorosłych i szkół wyższych.

§ 2. Nadaje się statut Młodzieżowej Rady Gminy Pszczółki w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na gminnych tablicach ogłoszeń.

Przewodniczący Rady Gminy

Roman Klamann

STATUT MŁODZIEŻOWEJ RADY GMINY PSZCZÓŁKI

I. Postanowienia ogólne

§1

- 1 Statut określa zasady i cel działania Młodzieżowej Rady Gminy Pszczółki (zwanej dalej MRG), oraz tryb wyboru jej radnych
2. Obszarem działania MRG jest gmina Pszczółki.
3. MRG może współpracować z instytucjami i organizacjami krajowymi i zagranicznymi na zasadach zgodnych z obowiązującymi przepisami prawa.

§2.

MRG nie jest związana z żadną partią polityczną lub ugrupowaniem politycznym ani w żaden sposób nie działa na ich rzecz.

§3.

Ileć w Statucie jest mowa o:

- 1) Radzie Gminy, należy przez to rozumieć Radę Gminy Pszczółki,
- 2) Wójcie, należy przez to rozumieć Wójta Gminy Pszczółki,
- 3) MRG, należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Gminy Pszczółki,
- 4) Prezydium, należy przez to rozumieć Prezydium Młodzieżowej Rady Gminy Pszczółki,
- 5) Szkole, należy przez to rozumieć Publiczne Gimnazjum w Pszczółkach lub szkołę ponadgimnazjalną dzienną, z wyjątkiem szkół dla dorosłych oraz szkół wyższych, do której uczęszcza uczeń zamieszkały na terenie gminy Pszczółki,
- 6) Szkole ponadgimnazjalnej, należy przez to rozumieć: liceum ogólnokształcące, technikum zawodowe oraz szkołę zawodową.

§4.

1. Siedzibą MRG jest Urząd Gminy w Pszczółkach.
2. Sesje MRG odbywają się w pomieszczeniach udostępnionych przez Wójta.

§5.

Wójt zapewnia warunki lokalowe oraz obsługę administracyjną MRG za pośrednictwem pracownika ds. obsługi Rady Gminy.

§6.

- 1 Kadencja MRG trwa 2 lata i jest liczona od dnia wyborów.
2. Kadencja Prezydium MRG upływa z dniem upływu kadencji MRG.

§7.

MRG posługuje się pieczęcią okrągłą z napisem „Młodzieżowa Rada Gminy Pszczółki”

II. Cele i zadania MRG

§8.

Celem działania MRG jest:

- 1) promowanie idei społeczeństwa obywatelskiego,
- 2) upowszechnianie zasad działania samorządu terytorialnego wśród młodzieży,
- 3) integracja i współpraca środowisk młodzieżowych na terenie gminy Pszczółki,
- 4) podejmowanie działania na rzecz zaspokajania potrzeb i oczekiwań młodych mieszkańców gminy Pszczółki,
- 5) organizacja aktywnego udziału młodzieży w życiu publicznym.

§9.

Do zadań MRG należy:

- 1) wybór i odwoływanie przewodniczącego, wiceprzewodniczących oraz sekretarza MRG,
- 2) przedstawianie opinii w sprawach dotyczących młodzieży wobec organów administracji samorządowej gminy Pszczółki poprzez podejmowanie uchwał oraz formułowanie stanowisk,
- 3) inicjowanie i promowanie działań o charakterze społecznym, edukacyjnym, kulturalnym, sportowym, rekreacyjnym, ekologicznym i charytatywnym,
- 4) przyjmowanie sprawozdań z działalności Prezydium,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawie odwołania członka Prezydium MRG lub radnego MRG,
- 6) podejmowanie uchwał w innych sprawach należących do kompetencji MRG,
- 7) proponowanie zmian w statucie MRG.

III. Organizacja MRG

§10.

1. MRG liczy 15 radnych.
2. MRG składa się z 9 radnych reprezentujących szkoły ponadgimnazjalne i 6 radnych reprezentujących Publiczne Gimnazjum w Pszczółkach.
3. Organem MRG jest Prezydium.

§11.

1. Prezydium składa się z:

- 1) Przewodniczącego MRG,
- 2) 2 Wiceprzewodniczących,
- 3) Sekretarza.

2. Do kompetencji Prezydium należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami MRG,
- 2) przygotowywanie kalendarza prac MRG,
- 3) przygotowywanie projektów uchwał, stanowisk i wniosków.

3. MRG wybiera członków Prezydium w głosowaniu tajnym spośród radnych MRG bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu MRG.
4. MRG może odwołać członka lub członków Prezydium w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu MRG na wniosek Przewodniczącego MRG lub co najmniej 1/5 statutowego składu MRG.
5. Wniosek o odwołanie członka lub członków Prezydium MRG jest rozpatrywany na sesji następnej po sesji, na której został zgłoszony.
6. Odwołany członek Prezydium pełni obowiązki do czasu wyboru nowego członka Prezydium.
7. MRG do realizacji swoich zadań może angażować osoby spoza jej składu na zasadzie dobrowolności. Osoby takie nie mają prawa głosu podczas głosowań.
8. Zasady współpracy między MRG a chętnymi osobami określa uchwała MRG.
9. Po zakończeniu kadencji MRG Prezydium pełni obowiązki do czasu powołania Prezydium kolejnej kadencji.

§12.

1. Do kompetencji Przewodniczącego MRG należy:

- 1) reprezentowanie MRG na zewnątrz;
- 2) zwoływanie sesji MRG;
- 3) przygotowywanie porządku obrad MRG;
- 4) przewodniczenie obradom MRG;
- 5) organizowanie pracy Prezydium;
- 6) składanie MRG sprawozdania z działalności Prezydium w okresie między sesjami.

2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego MRG jego obowiązki pełni wyznaczony przez niego Wiceprzewodniczący.

3. Do kompetencji Sekretarza należy:

- 1) prowadzenie dokumentacji MRG,
- 2) zapewnianie sprawnego funkcjonowania MRG,
- 3) sporządzanie protokołów sesji MRG.

§13.

1. MRG obraduje na sesjach.

2. Sesje MRG zwołuje Przewodniczący. Najpóźniej na 7 dni przed terminem sesji Przewodniczący zawiadamia o terminie i miejscu sesji:

- 1) Radnych MRG,
- 2) Przewodniczącego Rady Gminy,
- 3) Wójta.

3. Sesje MRG odbywają się według potrzeb, jednak nie rzadziej, niż raz na kwartał.

4. Na pisemny wniosek co najmniej 1/5 członków MRG lub Wójta, zawierający proponowany porządek obrad, Przewodniczący jest zobowiązany do zwołania sesji najpóźniej w 7 dniu od złożenia wniosku.

5. Pierwszą sesję nowo wybranej MRG zwołuje Przewodniczący Rady Gminy i prowadzi ją do czasu wyboru Przewodniczącego MRG.

§14.

Z inicjatywą podjęcia uchwały lub stanowiska może wystąpić:

- 1) Przewodniczący MRG,
- 2) grupa co najmniej 5 radnych MRG.

§15.

1. MRG obraduje i podejmuje uchwały w obecności co najmniej połowy swojego statutowego składu. W przypadku stwierdzenia braku kworum w trakcie obrad Przewodniczący przerywa sesję i wyznacza nowy termin.
2. MRG podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

IV. Radni MRG

§16.

Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu radni MRG składają ślubowanie: "Uroczyscie ślubuję rzetelnie, godnie i uczciwie sprawować obowiązki radnego Młodzieżowej Rady Gminy Pszczółki".

§17.

Radny MRG ma prawo:

- 1) wybierać i być wybieranym do Prezydium,
- 2) zgłaszać wnioski, zapytania, postulaty i inicjatywy MRG,
- 3) uzyskiwać wszelkie informacje dotyczące działalności MRG,
- 4) wnioskować o uzupełnienie porządku obrad sesji MRG o sprawy, które uważa za istotne: zmiana porządku obrad następuje bezwzględną większością statutowego składu MRG

§18.

Radny MRG ma obowiązek:

- 1) przestrzegać Statutu oraz uchwał MRG,
- 2) czynnie brać udział w pracach MRG,
- 3) informować wyborców o działalności MRG,
- 4) przedkładać Sekretarzowi MRG usprawiedliwienie nieobecności na sesji lub posiedzeniu komisji najpóźniej 14 dni po ustaniu przyczyny nieobecności.

§19.

1. Mandat radnego MRG wygasa na skutek rezygnacji, ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej, skreślenia z listy uczniów lub wyprowadzenia się poza teren gminy Pszczółki.
2. Kadencja radnego, który w momencie wyborów jest uczniem ostatniej klasy szkoły ponadgimnazjalnej, trwa do momentu ukończenia przez niego szkoły lub 20. roku życia.

3. Kadencja radnego może być skrócona, jeżeli nie wywiązuje się on ze swoich obowiązków bądź nie przestrzega Statutu MRG lub w ciągu 4 miesięcy opuścił bez uzasadnionego usprawiedliwienia więcej niż 75% obrad MRG.
4. Skrócenie kadencji radnego następuje na podstawie uchwały MRG podjętej na wniosek Przewodniczącego MRG, Prezydium lub radnych w liczbie co najmniej 1/5 minimum statutowego składu MRG w głosowaniu tajnym większością 2/3 głosów.
5. Pisemną rezygnację składa się Przewodniczącemu Rady.
6. O wygaśnięciu mandatu radnego MRG powiadamia się – uwzględniając §10 ust. 2 Statutu – osobę, która uzyskała kolejno największą liczbę głosów o przysługującym jej pierwszeństwie do mandatu. Oświadczenie o przyjęciu mandatu powinno być złożone w terminie 7 dni od doręczenia zawiadomienia. Niezłożenie oświadczenia w powyższym terminie oznacza zrzeczenie się pierwszeństwa do obsadzenia mandatu.

§20.

1. Nadzór nad działalnością MRG pod względem zgodności z prawem sprawuje Wójt.
2. Przewodniczący MRG przedkłada Wójtowi uchwały MRG w terminie 7 dni od ich podjęcia.
3. Wójt stwierdza nieważność uchwały MRG w przypadku jej niezgodności z prawem w ciągu 30 dni od jej przedłożenia.

V. Działalność konsultacyjna Rady

§ 21.

1. MRG ma prawo przedstawiania Radzie Gminy oraz Wójtowi opinii we wszystkich sprawach dotyczących młodzieży.
2. Zainteresowany organ samorządu gminnego może zwrócić się do MRG z prośbą o wydanie opinii w danej sprawie, określając termin jej wydania, nie krótszy jednak niż 14 dni. Nieprzedstawienie opinii we wskazanym terminie uważa się za rezygnację z prawa jej wyrażenia.
3. Z inicjatywą wydania opinii w określonej sprawie może wystąpić do MRG młodzież gminy Pszczółki.
4. MRG ma prawo do otrzymywania przed każdą sesją Rady Gminy projektu porządku obrad wraz z projektami uchwał.

VI. Zasady i tryb wyboru radnych MRG

§ 22.

1. W celu przeprowadzenia wyborów do MRG kolejnej kadencji ustępująca MRG powołuje Gminną Komisję Wyborczą.
2. Obsługę administracyjno-biurową Gminnej Komisji Wyborczej zapewnia Wójt.
3. Jeśli powołanie Gminnej Komisji Wyborczej przez MRG nie jest możliwe, zadanie to wykonuje Przewodniczący Rady Gminy Pszczółki. Zapis ten ma także zastosowanie przy wyborach do MRG I kadencji.
4. Gminna Komisja Wyborcza składa się z 3 do 5 osób. W jej skład mogą wchodzić reprezentanci młodzieży, jak i osoby pełnoletnie.
5. Członkiem Gminnej Komisji Wyborczej nie może być kandydat na radnego.
6. Gminna Komisja Wyborcza wybiera ze swojego grona Przewodniczącego oraz Sekretarza.

§ 24.

1. Gminna Komisja Wyborcza zarządza wybory do MRG I kadencji w terminie miesiąca od powołania Gminnej Komisji Wyborczej, zaś w przypadku MRG kolejnych kadencji - najpóźniej w terminie dwóch miesięcy przed upływem kadencji MRG, określając ich datę oraz godziny głosowania.

2. Wybory przeprowadza się najpóźniej 50 dni od ich zarządzenia.

§ 25.

Kandydatem na Radnego, zwanym dalej kandydatem, może być osoba, która zamieszkuje na terenie gminy Pszczółki i uczęszcza do Publicznego Gimnazjum w Pszczółkach lub do szkoły ponadgimnazjalnej.

§ 26.

1. Kandydat zgłasza swoją kandydaturę w Gminnej Komisji Wyborczej w Urzędzie Gminy w Pszczółkach wraz z dokumentem potwierdzającym, że jest mieszkańcem gminy Pszczółki oraz uczniem Publicznego Gimnazjum w Pszczółkach lub szkoły ponadgimnazjalnej najpóźniej na 21 dni przed wyborami do MRG.

2. Listę kandydatów do MRG Gminna Komisja Wyborcza podaje do publicznej wiadomości w drodze obwieszczenia na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Pszczółkach najpóźniej na 7 dni przed wyborami.

§ 27.

1. Uprawnionymi do głosowania są wszyscy kandydaci na radnych MRG w Pszczółkach.

2. Udział w głosowaniu jest dobrowolny.

§ 28.

1. Głosowanie odbywa się w lokalu wyborczym wyznaczonym przez Wójta.
2. Lokal wyborczy zostaje zamknięty o godzinie ustalonej przez Gminną Komisję Wyborczą do momentu wybrania radnych MRG.
3. W lokalu wyborczym znajdują się: Obwieszczenie ustalające listę kandydatów do MRG, Instrukcja głosowania, lista osób uprawnionych do głosowania, urna przeznaczona do wrzucania wypełnionych kart do głosowania oraz wydzielone miejsce umożliwiające nieskrępowane oddanie głosu w warunkach tajności wyboru.
4. Urna przeznaczona do wrzucania wypełnionych kart do głosowania winna być zabezpieczona przed otwarciem.
5. Pod rygorem nieważności głosowania zabronione jest wynoszenie urny poza obręb lokalu wyborczego.

§ 29.

1. Oddawaniu głosów przez wyborców służą Karty do Głosowania.
2. Karta do głosowania zawiera następujące dane: tytuł, datę wyborów, typ szkoły, imiona oraz nazwiska kandydatów, pola przeznaczone na dokonanie wyboru, skróconą instrukcję głosowania.
3. Za opracowanie wzoru i przygotowanie Kart do głosowania odpowiada Gminna Komisja Wyborcza.
4. Kartę do głosowania wydaje Gminna Komisja Wyborcza po przedstawieniu przez osobę uprawnioną do głosowania legitymacji szkolnej lub innego dokumentu umożliwiającego stwierdzenie tożsamości.

5. Głosujący obowiązany jest poświadczyć własnoręcznym podpisem odebranie Karty do głosowania.
6. Każdy głosujący może otrzymać tylko jedną Kartę do głosowania.
7. Głosujący nie może przekazać swojej Karty do głosowania innej osobie.

§ 30.

1. Na Karcie do głosowania głosujący stawia w pustym polu, przy nazwisku kandydata, którego popiera, znak „X”.
2. Na karcie do głosowania głosujący może postawić maksymalnie 15 znaków „X”, po jednym przy każdym kandydacie, na którego głosujący oddaje głos.
3. Za głosy nieważne uznaje się Karty do głosowania, na których liczba znaków „X” postawionych w polach przy nazwiskach kandydatów przekracza liczbę mandatów pozostających do obsadzenia w MRG oraz Karty do głosowania, na których w polach przeznaczonych na dokonanie wyboru znajdują się inne znaki, niż znak „X”.

§ 31.

1. Mandat radnego uzyskuje 15 kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
2. Jeżeli nie będzie możliwe obsadzenie mandatów ze względu na to, że dwóch lub więcej kandydatów uzyskało tę samą liczbę głosów, o obsadzeniu mandatów zadecyduje druga tura głosowania. Głosowanie przeprowadza Gminna Komisja Wyborcza tego samego dnia po podliczeniu głosów. W drugiej turze głosowania wyboru dokonuje się spośród tych kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów, uprawniającą ich do uzyskania mandatu radnego.
3. Jeżeli obsadzenie mandatu jest niemożliwe z powodu braku kandydatów, mandat ten pozostaje nieobsadzony.

§ 32.

1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Gminna Komisja Wyborcza, po sprawdzeniu nienaruszenia plomb na urnie, przystępuje do obliczania jego wyników.
2. Z przeprowadzonego głosowania Gminna Komisja Wyborcza sporządza protokół zawierający:
 - liczbę osób uprawnionych do głosowania,
 - liczbę wydanych kart do głosowania,
 - liczbę oddanych głosów, tj. liczbę kart do głosowania wyjętych z urny,
 - liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów,
 - liczbę głosów nieważnych,
 - liczbę głosów ważnych bez dokonania wyboru,
 - nazwiska i imiona osób wybranych na radnych.
3. Protokół i jego kopię podpisują wszyscy członkowie Gminnej Komisji Wyborczej.
4. Kopię protokołu i ogłoszenie o wynikach wyborów Gminna Komisja Wyborcza wywiesza niezwłocznie w widocznym, ogólnodostępnym miejscu w pobliżu lokalu wyborczego.

§ 33.

1. Protesty związane z nieprawidłowościami w przebiegu wyborów lub kampanii wyborczej przyjmuje i rozpatruje Gminna Komisja Wyborcza w ciągu 5 dni od daty przeprowadzenia głosowania.
2. Protest wyborczy powinien mieć formę pisemną i zawierać następujące informacje: dokładny opis zdarzenia, miejsce zdarzenia, listę ewentualnych świadków zdarzenia, imię, nazwisko, adres oraz własnoręczny podpis osoby zgłaszającej protest.
3. W przypadku stwierdzenia naruszenia zasad i trybu powoływania MRG określonych w

niniejszym statucie w stopniu mogącym mieć istotny wpływ na frekwencję w wyborach bądź na wynik głosowania Gminna Komisja Wyborcza, w zależności od skali naruszeń, podejmuje uchwałę o unieważnieniu wyborów.

§ 34.

Uchwała Gminnej Komisji Wyborczej wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia.

§ 35.

1. Gminna Komisja Wyborcza ulega rozwiązaniu po 14 dniach od ogłoszenia wyników wyborów.
2. I sesję nowo wybranej MRG zwołuje w ciągu 14 dni od daty uprawomocnienia się wyników wyborów do MRG i prowadzi do czasu wyłonienia nowego Przewodniczącego MRG, Przewodniczący MRG ustępującej kadencji lub – w przypadku MRG I kadencji - Przewodniczący Rady Gminy.
3. W przypadku gdy zwołanie i prowadzenie sesji przez Przewodniczącego MRG ustępującej kadencji nie jest możliwe, sesja jest zwoływana i prowadzona Przewodniczącego Rady Gminy Pszczółki .

§ 36.

1. Zmiany zasad i trybu wyboru radnych MRG dokonywane są w trybie zmiany statutu.
2. O dokonanie zmian zasad i trybu wyboru radnych MRG może wnioskować do Rady Gminy Pszczółki .

UZASADNIENIE

Powołanie Młodzieżowej Rady Gminy Pszczółki ma na celu kształtowanie poczucia odpowiedzialności obywatelskiej poprzez wdrożenie do działań samorządowych oraz współpracy z organami samorządu lokalnego młodzież szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych. Młodzieżowa Rada Gminy będzie miała możliwość reprezentowania postaw i potrzeb środowiska wobec władz gminy oraz innych instytucji zewnętrznych, a także postulowania do władz gminy w sprawach dotyczących młodzieży i promowanie samorządności wśród młodych ludzi.

Rada składać się będzie z radnych wybieranych spośród młodzieży zamieszkującej w gminie Pszczółki uczęszczającej do Publicznego Gimnazjum w Pszczółkach oraz do szkół ponadgimnazjalnych. W skład Rady wejdzie dziewięciu przedstawicieli szkół ponadgimnazjalnych oraz sześciu przedstawicieli Publicznego Gimnazjum w Pszczółkach, wybranych na okres dwuletniej kadencji, w wyborach przeprowadzonych zgodnie z zasadami określonymi w Statucie.

Z inicjatywą powołania Młodzieżowej Rady Gminy Pszczółki wystąpiła grupa aktywnej młodzieży, która we współpracy z pracownikiem Urzędu Gminy przygotowała projekt statutu.