

ZARZĄDZENIE Nr 27/15
Wójta Gminy Pszczółki
z dnia 2 czerwca 2015 r.

**w sprawie powołania Komisji do spraw brakowania druków ścisłego
zarachowania z zakresu rejestracji stanu cywilnego**

Na podstawie art.31 i art.33 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz.594 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Powołuje się Komisję do spraw brakowania druków ścisłego zarachowania z zakresu rejestracji stanu cywilnego w składzie:

1) Barbara Sosińska-Babiarz - Inspektor ds. obywatelskich i cudzoziemców oraz ds. informacji niejawnych,

2) Katarzyna Walińska - Inspektor ds. ewidencji działalności gospodarczej,

3) Dorota Gromadzka - Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego i obsługa Rady Gminy.

2. Komisja ze swojego grona wybierze przewodniczącego, odpowiedzialnego za prawidłowe przeprowadzenie procesu brakowania druków.

§ 2

1. Zadaniem Komisji jest brakowanie i zniszczenie wybrakowanych druków ścisłego zarachowania poprzez ich pocięcie.

2. Do druków ścisłego zarachowania z zakresu rejestracji stanu cywilnego zalicza się:

1) druki odpisów aktów stanu cywilnego,

2) druki zaświadczeń usc.

§ 3

1. Z dokonanego zniszczenia druków Komisja sporządzi protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz zostanie przekazany do Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku - Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców, a drugi pozostanie w Urzędzie Gminy w Pszczółkach.

2. Wzór protokołu stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Urzędu Stanu Cywilnego i obsłudze Rady Gminy.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**PROTOKÓŁ ZNISZCZENIA
DRUKÓW ŚCISŁEGO ZARACHOWANIA**

**sporządzony w Urzędzie Stanu Cywilnego w Pszczółkach
w dniu**

1. Brakowanie druków ścisłego zarachowania przeprowadzono przy udziale Komisji do spraw brakowania druków ścisłego zarachowania, powołanej przez Wójta Gminy Pszczółki Zarządzeniem Nrz dnia, w składzie:

- 1) Przewodnicząca Komisji -,
- 2) Członek Komisji -,
- 3) Członek Komisji -

2. Brakowanie przeprowadzono w obecności osób (*należy podać charakter ich udziału*):

- 1)
- 2)

3. Wykaz wybrakowanych druków ścisłego zarachowania zawierający informację o rodzaju, serii i numerach druków oraz ich liczbie stanowi załącznik do protokołu.

4. Czynność zniszczenia formularzy odpisów aktów stanu cywilnego oraz zaświadczeń została zrealizowana w dniu przez

Podpisy członków Komisji do spraw brakowania:

- 1)
- 2).....
- 3)

Podpisy innych osób obecnych przy brakowaniu

- 1).....
- 2)