

**Zarządzenie Nr 55/15
Wójta Gminy Pszczółki
z dnia 12 listopada 2015r.**

**w sprawie sposobu dokumentowania kontroli przeprowadzanych w terenie
przez pracowników Urzędu Gminy w Pszczółkach**

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2015 poz. 1515) zarządzam, co następuje:

§ 1. Pracownicy Urzędu Gminy w Pszczółkach mogą dokonywać kontroli w terenie w ramach przypisanych im obowiązków w zakresie objętym imiennym upoważnieniem wydanym przez Wójta Gminy Pszczółki.

§ 2. Wyjścia w teren w celu dokonania kontroli ewidencjonowane są w odrębnej „Ewidencji wyjść na kontrole”, prowadzonej i przechowywanej w sekretariacie Urzędu. Wzór ewidencji stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Po powrocie z kontroli pracownik ma obowiązek wypełnić kartę kontroli wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 4. Wypełnioną kartę kontroli pracownik przedkłada do akceptacji bezpośredniemu przełożonemu nie później, niż 3 dni po przeprowadzeniu kontroli.

§ 5. Karty kontroli przechowywane są w odrębnych segregatorach na stanowiskach pracowników prowadzących kontrole.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

*Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 55/15
Wójta Gminy Pszczółki
z dnia 12 listopada 2015 r.*

EWIDENCJA WYJŚĆ NA KONTROLE

Lp.	Imię i nazwisko pracownika, stanowisko	Data	Cel i adres kontroli	Godzina wyjścia	Godzina powrotu	Podpis pracownika

*Załącznik nr 2
do Zarządzenia nr 55/15
Wójta Gminy Pszczółki
z dnia 12 listopada 2015 r.*

KARTA KONTROLI

- 1. Imię i nazwisko pracownika, stanowisko:**

- 2. Data kontroli:**

- 3. Miejsce kontroli (miejscowość, adres):**

- 4. Cel kontroli:**

- 5. Ustalenia kontroli:**

- 6. Kroki podjęte w wyniku kontroli:**

- 7. Powiązanie ze sprawą (sygn. akt):**

- 8. Podpis pracownika:**

- 9. Akceptacja bezpośredniego przełożonego (podpis i data):**