

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:97761-2015:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Pszczółki: Usługi związane z odpadami
2015/S 056-097761**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Gmina Pszczółki

ul. Pomorska 18

Punkt kontaktowy: Urząd Gminy w Pszczółkach, 83-032 Pszczółki, ul. Pomorska 18

Osoba do kontaktów: Anna Gołkowska

83-032 Pszczółki

POLSKA

Tel.: +48 586839128

E-mail: urząd@pszczolki.pl

Faks: +48 586829195

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: <http://pszczolki.pl>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Ogólne usługi publiczne

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Pszczółki w okresie od 1.7.2015 do 30.6.2018.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

Usługi

Kategoria usług: nr 16: Usługi w dziedzinie odprowadzania ścieków i wywozu nieczystości; usługi sanitarne i podobne

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: Gmina Pszczółki.

Kod NUTS PL634

II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu

1. Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, w granicach administracyjnych gminy Pszczółki, a także wyposażenie tych nieruchomości w pojemniki do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych, odpadów biodegradowalnych oraz w urządzenia (pojemniki lub worki) do selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

Do obowiązków Wykonawcy należy także: wyposażenie aptek na terenie gminy Pszczółki w odpowiednie pojemniki, w których będą gromadzone zużyte leki oraz ich odbiór i zagospodarowanie, wyposażenie 10 wskazanych przez Zamawiającego obiektów w pojemniki na zużyte baterie oraz ich odbiór i zagospodarowanie, zorganizowanie zbiorek: zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz elementów usuniętych ze zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon oraz odpadów wielkogabarytowych, a także odbiór i zagospodarowanie odpadów budowlanych i rozbiórkowych.

Wykonawca będzie utrzymywał pojemniki do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych, odpadów biodegradowalnych oraz odpadów komunalnych selektywnie zebranych w należyтым stanie technicznym, sanitarnym i porządkowym.

Szacuje się, że na terenie gminy Pszczółki znajduje się około 2 450 gospodarstw domowych.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia opisany został w załącznik nr 1 do SIWZ.

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

90500000

II.1.7) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

II.1.8) Części

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.1.9) Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) Wielkość lub zakres zamówienia

II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres:

Postępowanie prowadzone jest w procedurze właściwej dla zamówienia o wartości szacunkowej przekraczającej 207 000 EUR dla usług.

Szacunkowa wartość bez VAT: 702 781,38 EUR

II.2.2) Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.3) Informacje o wznowieniach

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji

Rozpoczęcie 1.7.2015. Zakończenie 30.6.2018

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.1.1) **Wymagane wadia i gwarancje:**

Wymagania dotyczące wadium;

1. Zamawiający ustala wadium w wysokości 50 000 PLN.
 2. Wadium winno być wniesione przed upływem terminu składania ofert.
 3. Wadium może być wnoszone w formie określonej w art. 45 ust. 6 pkt 1-5 ustawy Pzp.
 4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: 50 8337 0001 0000 0286 2000 0019 w Banku Spółdzielczym w Pszczółkach. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania wpłaty na rachunku bankowym Zamawiającego (termin wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego nie może być późniejszy niż termin określony na składanie ofert).
 5. Bezgotówkowe formy wniesienia wadium w oryginale powinny być złożone w kasie Urzędu Gminy do dnia i godziny oznaczonych jako termin składania ofert, a ich kserokopie dołączone do składanej oferty.
 6. Z treści bezgotówkowych form wniesienia wadium winno wynikać, że jest ona nieodwołalna, bezwarunkowa i płatna na każde żądanie Zamawiającego w terminie związania ofertą oraz zobowiązanie Gwaranta do zapłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
 6. Zwrot wadium nastąpi w trybie określonym art. 46 ust 1 do 5 ustawy Pzp.
 7. Wykonawca, którego oferta nie będzie zabezpieczona wadium, zostanie wykluczony z postępowania.
- Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
 2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku z następujących form:
 - 2.1. w pieniądzu przelewem na konto Zamawiającego;
 - 2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 2.3. gwarancjach bankowych;
 - 2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9.11.2000 o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
 3. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
 4. Wykonawca jest zobowiązany do wcześniejszego uzgodnienia z Zamawiającym formy i treści poręczeń, gwarancji ubezpieczeniowych lub bankowych stanowiących zabezpieczenie zamówienia.
 5. W przypadku poręczeń i gwarancji muszą być one nieodwołalne, płatne na każde żądanie Zamawiającego i bez dodatkowych warunków. Termin zapłaty należności przez gwaranta/poręczyciela nie może być dłuższy niż 30 dni. Projekt poręczenia i gwarancji Wykonawca musi przesłać Zamawiającemu faksem lub za pomocą poczty elektronicznej z wyprzedzeniem co najmniej dwóch dni roboczych przed wyznaczoną datą zawarcia umowy. Oryginały poręczeń i gwarancji zaakceptowanych przez Zamawiającego Wykonawca może przekazać Zamawiającemu najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
- Zabezpieczenie w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej nie może zawierać zapisów uzależniających wypłatę zabezpieczenia od konieczności naliczenia kar umownych przez Zamawiającego albo zwalnających Gwaranta z wypłaty zabezpieczenia jeśli Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne. Warunki zgłoszenia przez Zamawiającego roszczenia z tytułu wniesionego zabezpieczenia w formie gwarancji nie mogą powodować powstania u Zamawiającego obowiązku przedstawienia Gwarantowi dodatkowych

dokumentów, np. analiz, kosztorysów, protokołów i powodować u Zamawiającego konieczność poniesienia dodatkowych kosztów.

6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formach innych niż pieniądź musi zawierać w szczególności następujące elementy:

- 1) wskazanie Gwaranta poręczenia/gwarancji – Podmiot wystawiający poręczenie lub gwarancje;
- 2) wskazanie podmiotu zlecającego ustanowienie poręczenia/gwarancji – Wykonawca w imieniu, którego ustanowiono poręczenie/gwarancję;
- 3) wskazanie Beneficjenta poręczenia/gwarancji;
- 4) określenie nazwy zadania, którego dotyczy poręczenie/gwarancja;
- 5) zobowiązanie Gwaranta do zapłacenia Beneficjentowi kwoty poręczenia/gwarancji – Gwarant musi oświadczyć, że zapłaci Beneficjentowi kwotę gwarancji/poręczenia w przypadku, gdy Beneficjent złoży Gwarantowi oświadczenie, że kwota gwarancji/poręczenia jest mu należna w celu pokrycia określonych roszczeń w przypadkach określonych w art. 147 ust. 2 ustawy Pzp;
- 6) określenie kwoty poręczenia/gwarancji – kwota zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiona przed zawarciem umowy nie może być mniejsza niż określona zgodnie z pkt 1.;
- 7) określenie terminu obowiązywania poręczenia/gwarancji – musi obejmować okres od zawarcia umowy, aż do upływu trzydziestego dnia po terminie obowiązywania umowy,
- 8) bezwarunkowość dysponowania poręczeniem/gwarancją – Poręczyciel lub Gwarant zobowiązany jest do niezwłocznego przekazania kwoty poręczenia lub gwarancji na konto wskazane przez Beneficjenta, na pierwsze żądanie Beneficjenta zawierające oświadczenie, że kwota jest mu należna z powodu zaistnienia okoliczności określonych w art. 147 ust. 2 ustawy Pzp;
- 9) nieodwołalność poręczenia/gwarancji – Gwarant nie może odwołać zobowiązania wynikającego z udzielonego poręczenia/gwarancji;
- 10) określenie prawa i miejsca rozstrzygnięcia sporów dotyczących poręczenia/gwarancji – wszelkie spory dotyczące poręczenia/gwarancji rozstrzygane będą w oparciu o prawo obowiązujące na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego;
- 11) określone miejsca wykonalności praw w poręczenia/gwarancji – prawa z poręczenia/gwarancji muszą być wykonane na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 12) określenie miejsca dostarczenia przez Beneficjenta żądania wypłaty zabezpieczenia (miejsce na terenie RP – podać adres);
- 13) termin wypłaty kwoty nie może być dłuższy niż 30 dni;
- 14) zabezpieczać roszczenia Beneficjenta z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formach innych niż pieniądź, nie może zawierać w szczególności następujących elementów:

- 1) nie może wyłączyć odpowiedzialności za roboty/ dostawy/ usługi realizowane w ramach umowy przez Podwykonawców / dalszych Podwykonawców;
- 2) nie może uzależniać wypłaty kwoty gwarancji/ poręczenia od naliczenia przez Beneficjenta obciążenia Wykonawcę karami umownymi;
- 3) obowiązek uzyskania przez Zamawiającego i/lub Wykonawcę zgody Gwaranta/ Poręczyciela na aneksowanie umowy między Zamawiającym a Wykonawcą jeżeli aneks obejmuje zmiany nieistotne albo istotne zmiany ale przewidziane umową;
- 4) nakładać na Beneficjenta w celu uzyskania zaspokojenia roszczenia obowiązku przedstawienia opinii biegłych, wycen, kalkulacji usunięcia kosztów;
- 5) zapisów stwierdzających iż wysokość zabezpieczenia ulega zmniejszeniu wraz z postępem realizacji umowy.

8. Poręczenie/gwarancja o treści niezgodnej z przepisami ustawy Pzp, postanowieniami zawartymi w SIWZ lub zawierające postanowienia ograniczające odpowiedzialność Gwaranta wobec Beneficjenta jest równoznaczne z nie wniesieniem zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

III.1.2) **Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

1. Obowiązującą formą wynagrodzenia, będzie wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Fakturowanie odbywać się będzie w cyklach miesięcznych, przy czym faktury muszą wpływać do siedziby Zamawiającego w terminie do dziesiątego dnia następnego miesiąca.
3. Wynagrodzenie należne Wykonawcy płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze, do 14 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury wraz z sprawozdaniem miesięcznym do siedziby Zamawiającego.

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia do oferty muszą załączyć pełnomocnictwo zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego spełniają łącznie, z tym że żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu.
3. Podmioty występujące wspólnie przed dniem zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego są zobowiązane do dostarczenia Zamawiającemu umowy regulującej zasady ich współpracy.

III.1.4) **Inne szczególne warunki**

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2) **Warunki udziału**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i wykażą ich spełnienie na poziomie wymaganym przez Zamawiającego zgodnie z opisem zamieszczonym w części I pkt 5 SIWZ oraz Wykonawcy niepodlegający wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust.1 i 2 ustawy Pzp.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki tj.:

1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada:

a) zezwolenie na prowadzenie zbierania odpadów, zgodnie z ustawą z 14.12.2012 o odpadach (Dz.U. z 2013 r., poz. 21 z późn.zm.);

b) wpis do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska;

c) wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Pszczółki;

2) posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał lub wykonuje usługi odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości, o masie łącznej odebranych odpadów komunalnych co najmniej 2 000 Mg w ciągu następujących po sobie 12 miesiącach.

Zamawiający dopuszcza wskazanie masy odpadów w m³ – w takim przypadku zostanie ona przeliczona zgodnie ze wskaźnikiem 1 m³ = 0,125 Mg.

W celu dokonania oceny spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i których opis sposobu oceny spełnienia został zamieszczony w Cz. I pkt 6 SIWZ należy złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

1. oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 oraz warunków określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przez Zamawiającego (znajdujące się w formularzu ofertowym – pkt 3);
2. zezwolenie na prowadzenie zbierania odpadów, zgodnie z ustawą z 14.12.2012 o odpadach (Dz.U. z 2013 r., poz. 21 z późn.zm.);
3. wpis do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzony przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska;
4. wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie gminy Pszczółki;
5. wykaz głównych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykaz usług z podaniem ilości odebranych odpadów komunalnych w ciągu 12 miesięcy, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, wraz z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – zgodnie z treścią załącznika nr 4 do SIWZ.
5. Dowodami, o których mowa w części I pkt 6.1.5. SIWZ są poświadczenia lub oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.
6. W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt 6.1.5. SIWZ, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów opisanych w pkt 6.1.5.1. SIWZ.
7. W razie konieczności, szczególnie, gdy wykaz lub dowody, o których mowa w pkt 6.1.5.1. SIWZ, budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów Zamawiającemu.

III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej niezbędnej do realizacji zamówienia, tj.:

- a) posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową nie mniejszą niż 500 000 PLN;
- b) posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzenia działalności obejmującej przedmiot zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 1 000 000 PLN.

W przypadku, gdy Wykonawca dla potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej przedstawi dokumenty zawierające kwoty wyrażone w walutach innych niż złoty polski, Zamawiający przeliczy je na PLN. Do przeliczenia zostanie zastosowany wyliczony i ogłoszony przez Narodowy Bank Polski kurs średni z dnia składania ofert.

Ocena spełniania ww. warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w niżej wymienionych dokumentach.

W celu potwierdzenia opisanego przez Zamawiającego warunku dotyczącego zdolności ekonomicznej i finansowej Wykonawca winien załączyć do oferty:

- informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- opłaconą polisę (polisa wraz z dowodem opłaty, jeżeli fakt jej opłacenia nie wynika z polisy), a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności o wartości co najmniej 1 000 000 PLN.

III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy dysponują odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia, szczególnie spełniają wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z 11.1.2013 w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 r. poz.122), m.in.:

1) co najmniej pięcioma pojazdami, w tym:

- a) 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania odpadów komunalnych zmieszanych;
- b) 2 pojazdami przystosowanymi do odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych;
- c) 1 pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej;

2) bazą magazynowo-transportową usytuowaną w gminie Pszczółki lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy, na terenie, do którego posiadają tytuł prawny.

Ocena spełniania ww. warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w niżej wymienionych dokumentach i oświadczeniach.

W celu potwierdzenia opisanego przez Zamawiającego warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Wykonawca winien załączyć do oferty:

- wykaz pojazdów, jakimi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca, w celu potwierdzenia spełnienia warunku określonego w pkt 5.1.3. SIWZ, wraz z informacjami o podstawie do dysponowania tymi zasobami zgodnie z treścią załącznika nr 5 do SIWZ,
- oświadczenie w celu potwierdzenia spełnienia warunku określonego w pkt 5.1.3. SIWZ, (zgodnie z treścią załącznika nr 5 do SIWZ), że Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował bazą magazynowo - transportową usytuowaną w gminie Pszczółki lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy Pszczółki na terenie, do którego posiada tytuł prawny. W oświadczeniu należy podać miejsce, gdzie baza jest zlokalizowana oraz załączyć jej opis.

III.2.4) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.3) **Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

III.3.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: nie

III.3.2) **Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: nie

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Rodzaj procedury**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Otwarta

IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

- IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**
- IV.2) **Kryteria udzielenia zamówienia**
- IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**
Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów kryteria określone poniżej
1. Cena oferty brutto. Waga 95
 2. Liczba osób zatrudnionych na umowę o pracę przy realizacji zamówienia. Waga 5
- IV.2.2) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**
Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie
- IV.3) **Informacje administracyjne**
- IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**
ZPZ.271.1.2015.EK/PJO
- IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**
nie
- IV.3.3) **Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**
Dokumenty odpłatne: nie
- IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
28.4.2015 - 10:30
- IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**
- IV.3.6) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
polski.
- IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**
w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)
- IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**
Data: 28.4.2015 - 11:00
Miejscowość:
Urząd Gminy w Pszczółkach, 83-032 Pszczółki, ul. Pomorska 18 – w sali narad (pokój nr 25).
Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

- VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**
Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie
- VI.2) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**
Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie
- VI.3) **Informacje dodatkowe**
O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. W tym celu są oni zobowiązani złożyć:
1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia o treści odpowiadającej załącznikowi nr 3 SIWZ;
 2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 3. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie

lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

4. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

5. aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

6. aktualna informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

7. aktualną informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania ofert przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymagane oświadczenie musi być złożone przez każdego Wykonawcę.

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, gdy wystąpią wobec niego przesłanki określone w art. 24 ust. 2 ustawy Pzp.

Jeżeli Wykonawca, wskazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów, powinien przedstawić oświadczenie tych podmiotów wymienione w pkt 6.2.1.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.2.1.2–6.2.1.4 i 6.2.1.6 SIWZ składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio że:

1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert);

2. nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne (wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert);

3. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wymienionych w pkt 6.2.1.5. i 6.2.1.7. składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy Pzp.

Jeżeli w kraju w miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.2.5, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy Pzp – o treści odpowiadającej załącznikowi nr 6 do SIWZ.

Wykluczeniu z postępowania będą podlegali Wykonawcy, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z 16.2.2007 o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2007 r. nr 50, poz. 31 z późn. zm.), złożyli odrębne oferty w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi

powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Dokumenty składane wraz z ofertą;

1. Wykonawca biorący udział w postępowaniu powinien złożyć ofertę na formularzu ofertowym, stanowiącym część II SIWZ.

Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia składają jedną ofertę.

2. Wraz z ofertą Wykonawca powinien złożyć:

2.1. oświadczenia i dokumenty wymagane postanowieniami punktów 5.2.2., 6.1 i 6.2 SIWZ;

2.2. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia do oferty muszą załączyć pełnomocnictwo zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem;

2.3. w przypadku, gdy oferta i załączone do niej dokumenty są podpisane przez osobę, której umocowanie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z wpisu do właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej, należy dołączyć odpowiednie pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Urząd Zamówień Publicznych / Krajowa Izba Odwoławcza

ul. Postępu 17a

02-676 Warszawa

POLSKA

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Adres internetowy: <http://uzp.gov.pl>

Faks: +48 224587800

Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne

Urząd Zamówień Publicznych / Krajowa Izba Odwoławcza

ul. Postępu 17a

02-676 Warszawa

POLSKA

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Adres internetowy: <http://uzp.gov.pl>

Faks: +48 224587800

VI.4.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Zgodnie z art. 182 ust. 3 pkt 1 ustawy Prawo zamówień Publicznych – w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Urząd Zamówień Publicznych / Krajowa Izba Odwoławcza

ul. Postępu 17a

02-676 Warszawa

POLSKA

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Adres internetowy: <http://uzp.gov.pl>

Faks: +48 224587800

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**
18.3.2015