

**Zarządzenie nr 36/16
Wójta Gminy Pszczółki
z dnia 24 czerwca 2016 r.**

**w sprawie przyjęcia harmonogramu czynności związanych z likwidacją jednostki budżetowej
– Szkoły Podstawowej w Żelisławkach**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 poz. 446) w związku z uchwałą nr XV/122/16 Rady Gminy Pszczółki z dnia 17 maja 2016 r. w sprawie likwidacji Szkoły Podstawowej w Żelisławkach zarządzam, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się harmonogram czynności związanych z likwidacją jednostki budżetowej – Szkoły Podstawowej w Żelisławkach w brzmieniu jak w załączniku do zarządzenia.

§2

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Szkoły Podstawowej w Żelisławkach, pracownikowi ds. edukacji i promocji, pracownikowi ds. kadrowych, Skarbnikowi Gminy, pracownikowi ds. nieruchomości i gospodarki komunalnej oraz likwidatorowi.

§3

Ogólny nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§4

Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości przez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na gminnych tablicach ogłoszeń.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Harmonogram czynności związanych z likwidacją Szkoły Podstawowej w Żelislawkach

Zadanie do realizacji	Termin realizacji	Wykonawca
Czynności formalno-prawne		
Wydanie świadectwa pracy, przekazanie druków Rp-7 i PIT-11	do 31.08.2016	Pracownik ds. kadrowych
Przekazanie Szkole Podstawowej w Pszczółkach listy emerytów i rencistów, którzy będą korzystać z ZFŚS	do 15.07.2016	Dyrektor Szkoły
Zawiadomienie emerytów i rencistów o placówce, w której będą korzystać z ZFŚS	do 31.08.2016	Dyrektor Szkoły
Wyrejestrowanie szkoły z ewidencji podatników podatku od nieruchomości	do 31.08.2016	Dyrektor Szkoły
Przekazanie protokolarnie księgozbioru i pomocy dydaktycznych Szkole Podstawowej w Pszczółkach	do 30.08.2016	Dyrektor Szkoły
Przekazanie protokolarnie pozostałego majątku ruchomego szkoły organowi prowadzącemu	do 30.08.2016	Dyrektor Szkoły
Przekazanie nieruchomości organowi prowadzącemu	do 30.08.2016	Dyrektor Szkoły
Przekazanie organowi prowadzącemu dokumentacji szkoły (z wyjątkiem dokumentacji przebiegu nauczania)	31.08.2016	Dyrektor Szkoły
Przekazanie kuratorowi oświaty dokumentacji przebiegu nauczania	31.08.2016	Dyrektor Szkoły
Aktualizacja bazy danych SIO, w tym skreślenie szkoły z rejestru REGON	do 7.09.2016	Pracownik ds. edukacji i promocji
Przekazanie dokumentów do archiwum państwowego	do 31.08.2016	Dyrektor Szkoły
Powołanie likwidatora	do 31.08.2016	Wójt
Czynności finansowe		
Zawiadomienie kontrahentów o likwidacji szkoły: - rozwiązanie umów na usługi telekomunikacyjne, dostawę wody i odbiór ścieków, wywóz nieczystości stałych, - przepisanie umowy na dostawę energii na UG	do 10.07.2016	Dyrektor Szkoły
Wypłata: a) odprawy, b) „trzynastki” c) ekwiwalentu za niewykorzystany urlop d) świadczenia urlopowego e) innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy	do 31.08.2016	Dyrektor Szkoły

Uregulowanie zobowiązań wobec ZUS, US (składki na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, zaliczki na podatek od osób fizycznych – od wypłaconych wynagrodzeń) i wyegzekwowanie należności	do 31.08.2016	Dyrektor Szkoły
Rozliczenie ZFŚS	do 31.08.2016	Dyrektor Szkoły
Przekazanie środków z ZFŚS do Szkoły Podstawowej w Pszczółkach	do 31.08.2016	Dyrektor Szkoły
Powiadomienie emerytowanych pracowników o zmianie nr rachunku bankowego do spłat pożyczek mieszkaniowych	do 31.08.2016	Dyrektor Szkoły
Zamknięcie rachunku bankowego	do 31.08.2016	Dyrektor Szkoły
Dokonanie wykreśleń szkoły w Urzędzie Skarbowym wraz z wyrejestrowaniem szkoły jako podatnika	31.08.2016	Dyrektor Szkoły
Wyrejestrowanie szkoły jako płatnika i pracownika z ewidencji ZUS	31.08.2016	Dyrektor Szkoły
Wyrejestrowanie z ubezpieczenia grupowego pracownika, który otrzymał wypowiedzenie	do 31.08.2016	Dyrektor Szkoły
Wystawienie deklaracji PIT-4R jednostki	do 20.09.2016	Skarbnik Gminy, likwidator
Weryfikacja planu wydatków w związku z likwidacją jednostki i zgłoszenie do organu prowadzącego	do 31.08.2016	Dyrektor Szkoły
Przeprowadzenie inwentaryzacji na dzień 31.08.2016 zgodnie z ustawą o rachunkowości	31.08.2016	Dyrektor Szkoły
Zamknięcie ksiąg rachunkowych	31.08.2016	Skarbnik Gminy
Sporządzenie sprawozdania finansowego na dzień 31.08.2016	do 30.11. 016	Skarbnik Gminy, likwidator
Sporządzenie sprawozdań budżetowych: a) Rb-27S, Rb-28S – miesięcznych b) Rb-27S, Rb-28S – rocznych	do 10.09.2016 do 10.10.2016	Skarbnik Gminy, likwidator
Sporządzenie sprawozdań w zakresie operacji finansowych Rb-Z, Rb-N	do 10.10.2016	Skarbnik Gminy, likwidator
Sporządzenie sprawozdania z doskonalenia zawodowego nauczycieli na dzień 31.08.2016	do 31.08.2016	Dyrektor Szkoły
Sporządzenie protokołu zdawczo-odbiorczego na dzień 31.08.2016, zawierającego w szczególności: - wykaz zinwentaryzowanych aktywów i pasywów, - spis zarchiwizowanych dokumentów, w tym dokumentacji księgowej, - akta pracowników	do 31.08.2016	Dyrektor Szkoły
Sporządzenie sprawozdania z przebiegu czynności związanych z likwidacją szkoły i przedstawienie go Wójtowi	do 31.08.2016	Dyrektor Szkoły

