

Zarządzenie Nr 33/16
Wójta Gminy Pszczółki
z dnia 22 czerwca 2016 r.

zmieniające Zarządzenie nr 79/14 z 29 grudnia 2014 roku w sprawie Instrukcji obiegu i kontroli dokumentów w Urzędzie Gminy w Pszczółkach.

Na podstawie art. 69 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz.U. z 2013r. poz. 885 ze zmianami)

zarządzam, co następuje:

§ 1

Zmienia się § 3 Instrukcji obiegu i kontroli dokumentów, stanowiącej załącznik do zarządzenia nr 79/14 Wójta Gminy Pszczółki z dnia 29 grudnia 2014r., który po zmianie przyjmuje następujące brzmienie:

„Zadania określone w planie finansowym gminy realizowane są przez:

a) Referat inwestycji i rozwoju gminy w zakresie:

- działu 010 Rolnictwo i łowiectwo (m.in. rozdz. 01008, 01010, 01042),
- działu 400 Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz i wodę,
- działu 600 Transport i łączność (rozdz. 60014, 60016, 60017, 60095),
- działu 630 Turystyka (rozdz. 63003, 63095 w zakresie inwestycji, remontów i utrzymania obiektów),
- działu 700 Gospodarka mieszkaniowa (rozdz. 70005, 70095),
- działu 710 Działalność usługowa (rozdz.71004, 71012),
- działu 757 Obsługa długu publicznego (rozdz.75702 w zakresie dotyczącym zobowiązań dotyczących realizacji inwestycji),
- działu 900 Gospodarka komunalna i ochrona środowiska (m.in. rozdz. 90002, 90003, 90004, 90015, 90019, 90020, 90095),
- działu 921 Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego (rozdz. 92105, 92195 w zakresie inwestycji i remontów)
- działu 926 Kultura fizyczna (rozdz. 92601, 92605, 92695) w zakresie inwestycji, remontów i utrzymania infrastruktury sportowej i rekreacyjnej.
- Funduszy sołeckich (klasyfikacja budżetowa zgodnie z realizowanymi zadaniami).
- inwestycji i remontów w pozostałych działach.

b) Stanowisko do spraw kadrowych w zakresie:

- działu 010 Rolnictwo i łowiectwo (rozdz.01095 z wyjątkiem zwrotu akcyzy)
- działu 750 Administracja publiczna (75011, 75023 z wyjątkiem remontów budynków i inwestycji oraz postępowania egzekucyjnego, prenumeraty czasopism i zakupów książek, opieki autorskiej nad programami komputerowymi i utrzymaniem domeny internetowej a także wydatków związanych z podpisem elektronicznym, 75095 w zakresie opłaty składek członkowskich z tytułu przynależności gminy do stowarzyszeń i związków),

c) Kierownik USC i obsługa Rady Gminy w zakresie:

- działu 750 Administracja publiczna (rozdz. 75022 oraz 75095 w zakresie diet sołtysów),

d) Stanowisko ds. edukacji i promocji w zakresie:

- działu 801 Oświata i wychowanie (rozdz. 80113, 80195 oraz pozostałe rozdziały w przypadku realizacji zadań w zakresie oświaty przez urząd z wyjątkiem inwestycji i remontów obiektów),
- działu 853 Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej (m.in. rozdz. 85305 w zakresie dotacji dla żłobków),
- działu 750 Administracja publiczna (rozdz.75075 promocja gminy)

e) Stanowisko ds. obywatelskich i cudzoziemców w zakresie:

- działu 750 Administracja publiczna (w zakresie spisu powszechnego)
- działu 751 Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa.

f) Stanowisko ds. kultury i sportu w zakresie:

- działu 630 Turystyka (rozdz. 63095 w zakresie funkcjonowania muzeum miodu),
- działu 921 Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego (rozdz.92105, 92116 w zakresie dotacji dla GBP, 92195) z wyjątkiem inwestycji i remontów obiektów.
- działu 926 Kultura fizyczna i sport (rozdz. 92605, 92695) z wyjątkiem inwestycji, remontów i utrzymania infrastruktury sportowej.

g) Stanowisko ds. zarządzania projektami i promocji w zakresie:

- działu 750 Administracja publiczna (rozdz. 75075 - promocja),
- działu 853 Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej (rozdz.85395 w zakresie projektów współfinansowanych ze środków UE)
- działu 921 Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego (rozdz.92120 w zakresie dotacji na zabytki)
- inne działy w miarę potrzeb w zakresie projektów współfinansowanych ze środków UE.

h) Stanowisko ds. ewidencji działalności gospodarczej w zakresie:

- działu 600 Transport i łączność (rozdz. 60004)
- działu 750 Administracja publiczna (rozdz.75023 w zakresie prenumeraty czasopism i zakupu książek dla urzędu)
- działu 801 Oświata i wychowanie (rozdz. 80103, 80104, 80106, 80149 - w zakresie dotacji dla przedszkoli niepublicznych oraz zwrotu dotacji innym gminom),
- działu 851 Ochrona zdrowia (rozdz.85195),
- działu 854 Edukacyjna opieka wychowawcza (rozdz. 85415 w zakresie stypendiów dla uczniów)

i) Stanowisko ds. obrony cywilnej i kancelarii niejawnnej w zakresie:

- działu 754 Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa z wyjątkiem inwestycji i remontów.

j) Stanowisko ds. zamówień publicznych w zakresie:

- działu 750 Administracja publiczna (rozdz.75023 w zakresie utrzymania domen internetowych, opieki autorskiej nad programami i ich aktualizacji oraz podpisu elektronicznego)

k) Referat finansowy w zakresie:

- działu 010 Rolnictwo i łowiectwo (rozdz.01030, 01095 w zakresie zwrotu akcyzy),
- działu 750 Administracja publiczna (rozdz.75023 w zakresie postępowania egzekucyjnego, rozdz.75095 w zakresie inkasa)
- działu 757 Obsługa długu publicznego (rozdz.75702 w zakresie pożyczek i kredytów pozostałych)

l) Stanowisko ds. archiwizacji dokumentów oraz kontroli zarządczej w zakresie:

- działu 750 Administracja publiczna (rozdz.75023 w zakresie wydatków dotyczących archiwum)

ł) Dyrektorzy szkół, przedszkola w zakresie:

- działu 801 Oświata i wychowanie,
- działu 853 Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej,
- działu 854 Edukacyjna opieka wychowawcza,
- działu 900 Gospodarka komunalna i ochrona środowiska (rozdz.90019),

m) Kierownik GOPS w zakresie:

- działu 851 Ochrona zdrowia,
- działu 852 Pomoc społeczna,
- działu 853 Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej.

§ 2

Za realizację zarządzenia odpowiada skarbnik gminy.

§ 3

Zarządzenia wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na gminnych tablicach ogłoszeń.