

## Zarządzenie nr 57/16

Wójta Gminy Pszczółki  
z dnia 27.10.2016 r.

w sprawie: przeprowadzenia konsultacji społecznych Roczego Programu Współpracy Gminy Pszczółki z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017 rok.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm. ), art. 5 ust. 5 oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016, poz. 239 z późn. zm.) a także § 2 uchwały Nr XL/372/10 Rady Gminy Pszczółki dnia 8 listopada 2010 roku:

### zarządza się, co następuje :

#### § 1

1. Postanawia się przeprowadzić konsultacje społeczne z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzącymi działalność statutową na terenie gminy Pszczółki.
2. Przedmiotem konsultacji jest projekt **„Programu współpracy gminy Pszczółki z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017”** stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

#### § 2

Określa się :

- a) termin rozpoczęcia konsultacji na dzień 28.10.2016 roku,
- b) termin zakończenia konsultacji na dzień 10.11.2016 roku.

#### § 3

1. Konsultacje zostaną przeprowadzone poprzez zamieszczenie projektu, o którym mowa w § 1 ust. 2 zarządzenia na stronie internetowej Urzędu Gminy w Pszczółkach, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Pszczółkach.
2. Podmioty, o których mowa w § 1 ust. 1 Zarządzenia prowadzące działalność na terenie gminy zostaną telefonicznie poinformowane o trybie i terminach konsultacji.
3. Konsultacje będą przeprowadzone w formie pisemnej poprzez przyjmowanie uwag i opinii do projektu „Programu współpracy gminy Pszczółki z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017”, które należy zgłaszać na „Formularzu zgłaszania uwag i opinii do projektu”, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

#### § 4

1. Wypełnione formularze należy składać w terminie określonym w § 2 w sekretariacie Urzędu Gminy Pszczółki, przysłać drogą listową na adres: Urząd Gminy w Pszczółkach, ul. Pomorska 18, 83-032 Pszczółki lub pocztą elektroniczną na adres: [urząd@pszczolki.pl](mailto:urząd@pszczolki.pl).
2. Formularze anonimowe lub niezawierające uzasadnienia nie będą rozpatrywane.

#### § 5

Informacja o wynikach przeprowadzonych konsultacji zostanie zamieszczona na stronie internetowej Urzędu Gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Pszczółkach.

#### § 6

Wykonanie zarządzenia, w tym odpowiedzialność za przeprowadzenie konsultacji, powierza się p. Ewie Grabowskiej, inspektor ds. kultury i sportu.

#### § 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**PROJEKT**

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 57/16  
Wójta Gminy Pszczółki  
z dnia 27 października 2016 roku

**PROGRAM WSPÓŁPRACY  
GMINY PSZCZÓŁKI Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI  
NA ROK 2017**

**Rozdział I  
INFORMACJE OGÓLNE**

§ 1. Ilekroć w Programie współpracy Gminy Pszczółki z organizacjami pozarządowymi na rok 2017, zwanym dalej *Programem*, jest mowa o:

- 1) *Wójcie* – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Pszczółki,
- 2) *Gminie* – należy przez to rozumieć Gminę Pszczółki,
- 3) *organizacjach* – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzące działalności na terenie Gminy lub na rzecz jej mieszkańców.
- 4) *ustawie* – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 239, ze zm.),
- 5) *konkursie* – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy.

**Rozdział II  
CELE WSPÓŁPRACY**

§ 2. 1. **Celem głównym** programu jest kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego i rozwiązywanie problemów społecznych w środowisku lokalnym poprzez budowanie partnerstwa między administracją samorządową i organizacjami.

2. **Celami szczegółowymi** współpracy są:

- 1) wspieranie rozwoju aktywności w społeczności Gminy i jej zaangażowania w proces definiowania i rozwiązywania problemów lokalnych,
- 2) integracja podmiotów realizujących różne inicjatywy w sferze zadań publicznych,
- 3) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców,
- 4) wsparcie dla organizacji służące ich rozwojowi i lepszemu przygotowaniu do współpracy z gminą w zakresie realizacji zadań publicznych i dla osiągnięcia ważnych celów społecznych.

### Rozdział III ZASADY WSPÓŁPRACY

§ 3. Współpraca gminy Pszczółki z organizacjami opiera się na zasadach:

- 1) **partnerstwa** – dobrowolna współpraca równorzędnych dla siebie podmiotów w wypracowaniu i rozwiązywaniu wspólnie określonych problemów i osiągnięciu wytyczonych celów,
- 2) **pomocniczości** – powierzanie przez gminę organizacjom realizacji zadań własnych oraz zapewnienie przez organizacje ich wykonania w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
- 3) **suwerenności** – partnerzy współpracy posiadają zdolność do bycia podmiotem praw i obowiązków poprzez niezależne wykonywanie swoich zadań oraz swobodę w przekazywaniu tych kompetencji innym podmiotom,
- 4) **efektywności** – dokonywanie wyboru sposobu wykorzystania środków publicznych, który zapewni celowość i oszczędność realizacji zadania przy uzyskaniu najlepszych efektów z poniesionych nakładów,
- 5) **uczciwej konkurencji** – równy dostęp do informacji w zakresie wykonywanych działań zarówno przez podmioty publiczne jak i niepubliczne oraz obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji w sprawie ich finansowania,
- 6) **jawności** – wszelkie możliwości współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi są powszechnie wiadome, dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

### Rozdział IV PODMIOTY WSPÓŁPRACY,

#### ZAKRES PRZEDMIOTOWY, PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

§ 4. Podmiotami współpracy są:

1. Organizacje prowadzące działalność w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy.
2. Wójt w zakresie:
  - 1) podejmowania decyzji o kierunkach współpracy z organizacjami,
  - 2) delegowania jednostek organizacyjnych, referatów lub pracowników do wykonywania zadań w ramach tej współpracy,
  - 3) dysponowania środkami w ramach budżetu gminy,
  - 4) ogłaszania otwartych konkursów ofert i ustalaniu składu komisji konkursowej,
  - 5) zlecania realizacji zadań publicznych organizacjom, z pominięciem konkursu, oraz realizacji zadań w ramach inicjatywy lokalnej,
  - 6) zlecania kontroli realizacji powierzonych zadań publicznych i ustalania składu zespołu kontrolującego.
3. Pełnomocnik Wójta ds. organizacji pozarządowych oraz Kierownik GOPS w zakresie:
  - 1) przygotowania i publikacji ogłoszeń o konkursach na realizację zadań publicznych,

- 2) organizowania prac komisji konkursowych rozpatrujących oferty,
  - 3) publikowania wyników konkursów,
  - 4) przygotowania sprawozdania z realizacji Programu.
4. Pracownicy Urzędu Gminy w Pszczółkach i GOPS w zakresie merytorycznie odpowiadającym zakresom ich obowiązków:
- 1) określenie zadań publicznych przeznaczonych do realizacji w formie wsparcia lub powierzenia w drodze otwartego konkursu ofert,
  - 2) określenie kwoty przeznaczonej na realizację zadania publicznego w porozumieniu z Referatem Finansowym,
  - 3) sporządzania umów z organizacjami, których oferty zostały wybrane w konkursach,
  - 4) kontroli prawidłowości i celowości wydatkowania dotacji na realizację zadań publicznych oraz prawidłowości dokumentacji prowadzonej przez organizacje,
  - 5) kontroli realizacji zadania, efektywności oraz jakości i rzetelności wykonania zadania.
  - 6) współpracy pozafinansowej przy realizacji zadania publicznego oraz zadań statutowych.

§ 5. Zakres przedmiotowy programu obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, mających za cel poprawę warunków życia i rozwoju mieszkańców gminy oraz wyrównania szans w dziedzinie: ochrony zdrowia, pomocy społecznej, kultury fizycznej, sportu i rekreacji, kultury i edukacji.

§ 6. Priorytetowymi zadaniami publicznymi są:

1. ochrona i promocja zdrowia:
  - 1) promowanie zdrowego trybu życia,
  - 2) prowadzenie świetlic środowiskowych z elementami socjoterapeutycznymi,
  - 3) pomoc dzieciom, wychowującym się w rodzinach dotkniętych problemem alkoholizmu,
2. pomoc społeczna:
  - 1) promocja idei integracji osób niepełnosprawnych w społeczeństwie,
  - 2) zapobieganie wykluczeniu osób starszych,
3. kultura fizyczna, sport i rekreacja:
  - 1) organizacja imprez sportowych i rekreacyjnych,
  - 2) rozwój różnorodnych dyscyplin sportowych uprawianych przez dzieci i młodzież,
  - 3) propagowanie wśród mieszkańców gminy zamiłowania do uprawiania sportu,
4. kultura:
  - 1) organizacja imprez kulturalnych,
  - 2) organizacja imprez i przedsięwzięć o charakterze kulturalnym,
  - 3) rozwijanie wśród mieszkańców gminy zainteresowań kulturalnych,
5. edukacja - wspieranie aktywności społecznej i zaangażowania obywatelskiego młodzieży oraz promowanie idei wolontariatu.

§ 7. Wójt na podstawie rozeznania potrzeb lokalnych lub na podstawie wniosków organizacji może ogłosić otwarte konkursy na ich realizację przez organizacje w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 ustawy.

## **Rozdział V**

### **FORMY WSPÓŁPRACY**

§ 8. Gmina podejmuje współpracę z organizacjami w formach:

1. finansowych - wspierania lub powierzenia organizacjom lub jednostkom organizacyjnym gminy, realizacji zadań publicznych finansowanych z budżetu gminy, na zasadach określonych w ustawie lub prawie zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm),
2. pozafinansowych:
  - 1) wzajemnego informowania o planowanych kierunkach działalności i realizowanych zadaniach w zakresie objętym programem,
  - 2) prowadzenia konsultacji poprzez zbieranie opinii i uwag organizacji w przedmiocie współpracy,
  - 3) tworzenie partnerstw i wspieranie inicjatyw lokalnych,
  - 4) promowania i udzielania pomocy w tworzeniu dobrego wizerunku organizacji,
  - 5) prowadzenia bazy danych organizacji działających lub posiadających siedzibę na terenie gminy,
  - 6) udostępnianie sal, pomieszczeń i sprzętu technicznego w celu realizacji zadań statutowych organizacji,
  - 7) przekazywania materiałów promocyjnych.

§ 9. Przy współpracy finansowej preferowane będą projekty finansowane zewnętrznie (ze środków pozabudżetowych).

## **Rozdział VI**

### **OKRES I SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU**

§ 10. Program współpracy realizowany będzie od 1 stycznia 2017 r. do 31 grudnia 2017 r.

§ 11. Program realizowany będzie poprzez:

- 1) przeprowadzanie otwartych konkursów ofert i zlecenie realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie,
- 2) zakup usług dokonywany na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.),
- 3) zlecenie realizacji z pominięciem otwartego konkursu ofert, na zasadach określonych w art. 19 a ustawy.

**§ 12. Konkursy na realizację zadań publicznych ogłaszane będą na podstawie uchwały budżetowej na rok 2017.**

## **Rozdział VII**

### **WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

§ 13. Wysokość środków planowanych na realizację Programu wynosi 20.000 zł.

§ 14. Ostateczna wysokość środków finansowych, o których mowa w § 13, zostanie określona w uchwale budżetowej na rok 2017.

## **Rozdział VIII**

### **SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU WSPÓŁPRACY**

§ 15. Realizacja programu współpracy gminy z organizacjami będzie oceniana na podstawie następujących kryteriów:

- 1) Liczba zadań publicznych dofinansowanych w ramach otwartego konkursu ofert,
- 2) Liczba organizacji biorących udział w otwartym konkursie ofert,
- 3) Liczba złożonych ofert w ramach otwartego konkursu ofert,
- 4) Liczba organizacji, które otrzymały dotacje w ramach otwartego konkursu ofert,
- 5) Liczba wniosków złożonych przez organizacje na realizację zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert,
- 6) Liczba zadań publicznych dofinansowanych z pominięciem otwartego konkursu ofert,
- 7) Liczba organizacji uczestniczących w konsultacjach aktów normatywnych dotyczących sfery pożytku publicznego,
- 8) Wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację zadań publicznych.

## **Rozdział IX**

### **SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI**

§ 16. 1. Program współpracy uchwalany jest do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres jego obowiązywania.

2. Za tworzenie programu i przeprowadzenie konsultacji odpowiada Pełnomocnik Wójta ds. organizacji pozarządowych.
3. Projekt Programu poddaje się konsultacjom w sposób określony w Uchwale Nr XL/372/10 Rady Gminy Pszczółki z dnia 8.11.2010 r. w *sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego Gminy Pszczółki w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.*
4. Po przeprowadzeniu konsultacji, o których mowa w ust. 3, projekt Programu wraz z uwagami wniesionymi przez uprawnione podmioty przedkładany jest Radzie Gminy Pszczółki w celu uchwalenia.

## **Rozdział X**

## **POWOŁYWANIE I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH**

- § 17. 1. Komisje konkursowe powoływane są przez Wójta w celu opiniowania ofert na realizację zadania publicznego.
2. Organizacje zgłaszają swoich przedstawicieli, będących kandydatami do składu komisji konkursowych.
  3. W pracach komisji konkursowych mogą uczestniczyć z głosem doradczym specjaliści w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których dotyczy konkurs.
  4. Funkcję przewodniczącego komisji konkursowej pełni jeden z przedstawicieli Wójta.
  5. Pracami komisji kieruje przewodniczący, a w sytuacji jego nieobecności - jego zastępca.
  6. W przypadku nieobecności członka komisji posiedzenie odbywa się w zmniejszonym składzie, pod warunkiem, że bierze w nim udział co najmniej połowa jej składu.
  7. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów.
  8. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego, a w przypadku jego nieobecności – głos jego zastępcy.
  9. Jeśli jest to konieczne do wyrażenia opinii, komisja wzywa oferenta do złożenia wyjaśnień.
  10. Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół obejmujący w szczególności:
    - 1) liczbę opiniowanych ofert,
    - 2) liczbę punktów przyznanych każdej ofercie,
    - 3) propozycję rozstrzygnięcia konkursu, w tym proponowany podział środków przewidzianych ogłoszeniem o otwartym konkursie ofert pomiędzy poszczególne oferty.
  11. Protokół prac komisji konkursowej podpisują wszyscy członkowie biorący udział w jej posiedzeniu.
  12. Do zadań komisji należy:
    - 1) ocena ofert z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego,
    - 2) przygotowanie propozycji wyboru ofert (oferty) i podziału środków pomiędzy oferentów,
    - 3) sporządzenie protokołu prac komisji oraz przekazanie go Wójtowi.
  13. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszej oferty lub ofert, wraz z decyzją o wysokości przyznanej dotacji, dokonuje Wójt.

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 57/16  
Wójta Gminy Pszczółki  
z dnia 27 października 2016 roku

**Formularz zgłaszania uwag i opinii do projektu „Programu Współpracy Gminy Pszczółki z Organizacjami Pozarządowymi i Innymi Podmiotami Prowadzącymi Działalność Pożytku Publicznego na rok 2017r.”**

**Podmiot zgłaszający propozycję :** .....

*(pełna nazwa , adres )*

**Osoba do kontaktu** .....

*(imię i nazwisko, telefon kontaktowy )*

| <b>Lp.</b> | <b>Zapis w projekcie programu współpracy</b> | <b>Sugerowana zmiana</b><br><i>( konkretny sugerowany zapis )</i> | <b>Uzasadnienie</b><br><i>( uwagi , opinie )</i> |
|------------|--|---|--|
|            |  |   |  |
|            |  |   |  |



|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

---

*Miejscowość i data*

---

*Imię i nazwisko upoważnionego  
przedstawiciela organizacji pozarządowej*