

Zarządzenie Nr 62/16
Wójta Gminy Pszczółki
z dnia 15 listopada 2016 roku

w sprawie wprowadzenia zasad centralizacji rozliczeń podatku od towarów i usług przez Gminę Pszczółki

Na podstawie art. 30 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016r poz. 446 ze zm.) oraz art. 3 ustawy z dnia 5 września 2016r o szczególnych zasadach rozliczeń podatku od towarów i usług oraz dokonywania zwrotu środków publicznych przeznaczonych na realizację projektów finansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu UE lub od państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu przez jednostki samorządu terytorialnego (Dz.U. z 2016r poz. 1454) zarządza się , co następuje:

§ 1

W celu zapewnienia poprawności i spójności rozliczeń podatku od towarów i usług zwanego dalej podatkiem VAT w Gminie Pszczółki i jej jednostkach organizacyjnych wprowadza się procedury obowiązujące w tym zakresie.

§ 2

Procedury określone w niniejszym zarządzeniu obejmują następujące jednostki:

1. Urząd Gminy w Pszczółkach
2. Gminny Ośrodek Opieki Społecznej w Pszczółkach
3. Publiczne Gimnazjum w Pszczółkach
4. Przedszkole Gminne w Pszczółkach
5. Szkoła Podstawowa im. Bohaterów Ziemi Gdańskiej w Pszczółkach
6. Szkoła Podstawowa w Skowarczu
7. Szkoła Podstawowa w Różynach

§ 3

Kierowników jednostek organizacyjnych zobowiązuje się do:

- 1) Dokonania przeglądu dochodów budżetowych osiągniętych przez jednostkę i odprowadzanych do budżetu pod kątem opodatkowania podatkiem VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami z uwzględnieniem dochodów objętych poszczególnymi stawkami podatku, zwolnionych oraz niepodlegających podatkowi.
- 2) Założenia ewidencji wystawianych przez jednostkę faktur.
- 3) Sporządzania „częstkowych” ewidencji (rejestrów) VAT w zakresie sprzedaży oraz w zakresie zakupów w przypadku dokonywania odliczenia podatku VAT. Ewidencja dokonywanej sprzedaży powinna być prowadzona zarówno na podstawie wystawionych przez jednostkę faktur, jak i na podstawie innych dowodów księgowych dokumentujących sprzedaż na rzecz osób fizycznych.
- 4) Sporządzania „częstkowych” deklaracji VAT dotyczących prowadzonej działalności i przedkładania ich w Urzędzie Gminy w Pszczółkach w terminie do 10 dnia następnego miesiąca po miesiącu za który dokonywane jest rozliczenie.

- 5) Wyznaczenie osób odpowiedzialnych za prawidłowość rozliczeń podatku VAT w jednostce oraz przekazanie tych danych do Urzędu Gminy w Pszczółkach w terminie do 31.12.2016r. W przypadku zmiany osoby, informacja winna być złożona w następnym dniu roboczym po zaistniałej zmianie.

§ 4

W celu ujednoczenia prowadzonych częściowych ewidencji sprzedaży i zakupów ustala się w jednostkach następujący sposób oznaczenia:

- 1) Nazwa rejestru: Rejestr sprzedaży/ Rejestr zakupu
- 2) Okres którego dotyczy: miesiąc/rok
- 3) Nazwa przedmiotu opodatkowania
- 4) Nazwa podmiotu: Gmina Pszczółki / pełna nazwa jednostki
- 5) Adres jednostki
- 6) NIP Gminy – 593-10-90-309

§ 5

Umowy cywilnoprawne zawierane przez jednostki winny zawierać właściwe dane identyfikacyjne, to jest : pełną nazwę gminy, jej adres i NIP oraz dane jednostki jako podmiotu reprezentującego gminę, to jest pełną nazwę jednostki wraz z jej adresem (bez NIP).

§ 6

Faktury wystawiane przez jednostki muszą zawierać wszystkie niezbędne elementy, o których mowa w art. 106e ustawy z dnia 11 marca 2004r o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2016r, poz. 710 z późn. zm.). Ustala się, że dane identyfikacyjne podmiotu dokonującego transakcji sprzedaży bądź zakupu ujmowane będą na fakturach w następujący sposób:

Faktura sprzedaży:

Sprzedawca:

Gmina Pszczółki

ul. Pomorska 18

83-032 Pszczółki

NIP 593-10-90-309

Wystawca:

Nazwa i adres jednostki organizacyjnej gminy

Faktura zakupu:

Nabywca:

Gmina Pszczółki

ul.Pomorska 18

83-032 Pszczółki

NIP 593-10-90-309

Odbiorca:

Nazwa i adres jednostki organizacyjnej gminy

§ 7

Wszelkie odpłatne czynności jednostek na rzecz własnej gminy (i odwrotnie), a także odpłatne czynności dokonywane pomiędzy samymi jednostkami dokumentowane powinny być notą księgową i nie powinny być ujmowane w ewidencji sprzedaży ani w częściowych deklaracjach VAT składanych przez te jednostki w Urzędzie Gminy. Nie dotyczy to jednak odpłatnych świadczeń, jeśli stroną takiej transakcji będzie inna jednostka samorządu terytorialnego.

§ 8

Rejestry sprzedaży i zakupu prowadzi się w złotych i groszach. Rejestry podpisuje osoba odpowiedzialna i zatwierdza kierownik jednostki. W przypadku rejestrów prowadzonych w Urzędzie Gminy podpisuje je osoba odpowiedzialna i zatwierdza bezpośrednio przełożony.

§ 9

Częstkowe deklaracje VAT należy sporządzać na podstawie danych wynikających ze sporządzonych przez jednostkę rejestrów VAT. Kwoty w deklaracjach ujmowane są w złotych i groszach (bez zaokrągleń do zł). Jednostki zobowiązane są do składania w ustalonym terminie również deklaracji zerowych.

§ 10

W przypadku zaistnienia okoliczności powodujących konieczność dokonania korekty deklaracji VAT należy sporządzić korekty ewidencji oraz deklaracji częściowej i wraz z pisemnym uzasadnieniem niezwłocznie dostarczyć do Urzędu Gminy.

§ 11

Pracownik odpowiedzialny za sporządzanie jednostkowej deklaracji VAT w Urzędzie Gminy w Pszczółkach w oparciu o otrzymane od pozostałych jednostek organizacyjnych gminy częściowe deklaracje VAT sporządza jedną skonsolidowaną deklarację i przekazuje ją do właściwego Urzędu Skarbowego w terminie do 25 dnia miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym.

§ 12

Zarządzenie niniejsze traktuje się jako jeden z elementów polityki rachunkowości.

§ 13

Zobowiązuje się kierowników jednostek do ścisłego przestrzegania postanowień niniejszego zarządzenia.

§ 14

Nadzór nad prawidłowym stosowaniem się do niniejszego zarządzenia sprawuje skarbnik gminy.

§ 15

Zasady określone niniejszym zarządzeniem stosuje się do rozliczeń podatku VAT począwszy od 1 stycznia 2017 roku.

§ 16

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na gminnych tablicach ogłoszeń.