

ZARZĄDZENIE Nr 65/16
Wójta Gminy Pszczółki
z dnia 21 listopada 2016 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie wykonania w 2017 r. zadania z zakresu pomocy społecznej: prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy dla osób dorosłych z zaburzeniami psychicznymi.

Na podstawie art. 25 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 930 z późn. zm.), art. 13 ustawy z dnia z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. (t.j. Dz. U z 2016 r. poz. 239 z późn. zm.), Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2016 r. poz. 1300), uchwały Nr XL/374/10 Rady Gminy Pszczółki z dnia 8 listopada 2010 w sprawie upoważnienia Wójta Gminy Pszczółki do ogłaszania Konkursów na wyłonienie ofert na realizację zadań z zakresu pomocy społecznej oraz ustalania Regulaminu otwartych konkursów ofert.

zarządza się, co następuje:

§ 1

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na powierzenie wykonania w 2017 r. zadania z zakresu pomocy społecznej: Prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy dla osób dorosłych z zaburzeniami psychicznymi. Treść ogłoszenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia. Zadanie finansowane będzie ze środków rządowych.

§ 2

W celu realizacji zadania określonego w § 1 ustala się:
Regulamin otwartego konkursu na realizację w 2017 r. zadania Gminy Pszczółki z zakresu pomocy społecznej, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Za realizację Zarządzenia odpowiedzialny jest Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pszczółkach Beata Nowakowska.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

UZASADNIENIE

Uchwałą Nr XL/374/10 Rady Gminy Pszczółki z dnia 8 listopada 2010 r., Wójt Gminy Pszczółki został upoważniony do ogłaszania konkursów na wyłonienie ofert na realizację zadań z zakresu pomocy społecznej oraz ustalania Regulaminu otwartych konkursów ofert.

W związku z realizacją przez Gminę Pszczółki w 2017 r. zadania zleconego, jakim jest prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy w Kolniku, niniejsze Zarządzenie jest zasadne.

O G Ł O S Z E N I E

Działając na podstawie art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 930 z późn. zm.) oraz art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia z dnia 24 kwietnia 2003 r. (t.j. Dz. U z 2016 r. poz. 239 z późn. zm.)

W ó j t G m i n y P s z c z ó ł k i

ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie wykonania w 2017 r. zadania z zakresu pomocy społecznej finansowanego ze środków rządowych, realizowanego przez Gminę Pszczółki .

I. Rodzaj zadania:

Prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy dla 30 osób dorosłych z zaburzeniami psychicznymi (z zastrzeżeniem § 7 ust. 9 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. z 2010 r. Nr 238, poz. 1586 z późn. zm.)) w okresie od 1 stycznia 2017 r. do 31 grudnia 2017 r. w obiekcie należącym do Gminy Pszczółki, a będącym w użytkowaniu Fundacji „Żyć Godnie”, mieszczącym się w Kolniku, przy ul. Dębowej 4.

Zadanie polega na udzielaniu specjalistycznych usług opiekuńczych w środowiskowym domu samopomocy w celu podtrzymywania i rozwijania umiejętności niezbędnych do możliwie jak najbardziej samodzielnego życia. Adresatem usług będą osoby przewlekle psychicznie chore, osoby upośledzone umysłowo oraz osoby wykazujące inne przewlekle zaburzenia czynności psychicznych, skierowane do uczestnictwa w ośrodku wsparcia decyzją administracyjną wydaną przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Pszczółkach.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania:

1. Na realizację zadania wymienionego w pkt. I przeznacza się środki w wysokości **380.400,00 zł** (słownie: trzysta osiemdziesiąt tysięcy czterysta złotych 00/100). Powyższa kwota wynika z ustalonej przez Wojewodę Pomorskiego wysokości dotacji przekazywanej na jednego uczestnika ŚDS.
2. Kwota przeznaczona na realizację zadania może ulec zmianie i uzależniona będzie od wysokości środków przekazanych na ten cel przez Wojewodę Pomorskiego.
3. **W/w kwota będzie przekazywana w następujących transzach:**
 - a) I transza w wysokości 96.120,00 zł (słownie: dziewięćdziesiąt sześć tysięcy sto dwadzieścia złotych 00/100) zostanie przekazana w terminie do 30 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy.
 - b) II transza w wysokości 96.120,00 zł (słownie: dziewięćdziesiąt sześć tysięcy sto dwadzieścia złotych 00/100) zostanie przekazana do dnia 24 kwietnia 2017 r.
 - c) III transza w wysokości 96.120,00 zł (słownie: dziewięćdziesiąt sześć tysięcy sto dwadzieścia złotych 00/100) zostanie przekazana do dnia 24 lipca 2017 r.
 - d) IV transza w wysokości 92.040,00 zł (słownie: dziewięćdziesiąt dwa tysiące czterdzieści złotych 00/100) zostanie przekazana do dnia 23 października 2017 r.
4. Zmniejszenie liczby uczestników spowoduje proporcjonalne zmniejszenie wysokości udzielonej dotacji na dany miesiąc.

5. Przekazanie każdej kolejnej transzy nastąpi po zaakceptowaniu sprawozdania częściowego zgodnego ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2016 r. poz. 1300) z realizacji części zadania objętego wcześniejszą transzą.

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ustawy (t.j. Dz. U z 2016 r. poz. 239 z późn. zm.), oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 tej ustawy prowadzące działalność w zakresie pomocy społecznej.
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2016 r. poz. 1300).
3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
4. Oferty na realizację zadania będą rozpatrzone przez Komisję Konkursową powołaną przez Wójta Gminy Pszczółki.
5. Dokonując wyboru najkorzystniejszych ofert, Wójt Gminy Pszczółki kierować się będzie zapisem art. 15 ust. 1 i 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
6. Konkurs może wygrać tylko jeden oferent.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - a) odwołania konkursu bez podania przyczyny, przesunięcia terminu składania ofert oraz zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego
 - b) proporcjonalnego zmniejszenia wielkości dofinansowania, stosownie do posiadanych środków przeznaczonych na dotację zadania.

IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. Termin realizacji zadania od 01.01.2017 r. do 31.12.2017 r.
2. Warunki realizacji zadania:
 - a) W konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U z 2016 r. poz. 239 z późn. zm.) oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 tej ustawy prowadzące działalność w zakresie pomocy społecznej.
 - b) Zakres przedmiotowy zadania polega na świadczeniu usług w ramach indywidualnych lub zespołowych treningów samoobsługi i treningów umiejętności społecznych, polegających na nauce, rozwijaniu lub podtrzymywaniu umiejętności w zakresie czynności dnia codziennego i funkcjonowania w życiu społecznym. Środowiskowy dom ma działać co najmniej 5 dni w tygodniu po 8 godzin dziennie, w tym co najmniej 6 godzin z uczestnikami,
 - c) Podmiot prowadzący ośrodek wsparcia ma ponadto obowiązek świadczyć usługi, o których mowa w § 14 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. z 2010 r. Nr 238, poz. 1586 z późn. zm.),

- d) Zadanie powinno być realizowane dla 30 osób (z zastrzeżeniem § 7 ust. 9 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. z 2010 r. Nr 238, poz. 1586 z póź. zm.)).
- e) Zadanie winno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi w tym zakresie standardami i przepisami,
- f) Kierownik oraz osoby zatrudnione w środowiskowym domu samopomocy powinny spełniać wymagania o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. z 2010 r. Nr 238, poz. 1586 z późn. zm.).

V. Termin składania ofert

1. Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy w Pszczółkach, ul. Pomorska 18 w nieprzekraczalnym terminie do dnia **21 grudnia 2016 r. do godz. 9.00**, w zamkniętych kopertach z napisem: "Konkurs na realizację zadania z zakresu pomocy społecznej".
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert

1. Otwarcie ofert, z możliwością udziału oferentów, odbędzie się w dniu **21 grudnia 2016 r. o godz. 10.30**, w siedzibie Zamawiającego. Konkurs zostanie rozstrzygnięty w ciągu 7 dni od daty otwarcia ofert. Komisja Konkursowa może uzależnić rozpatrzenie oferty od złożenia, w określonym przez siebie terminie, dodatkowych informacji lub dokumentów dostępnych podmiotowi.
2. Oceniając oferty Komisja Konkursowa bierze pod uwagę w szczególności:
 - a) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferentów;
 - b) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - c) zadeklarowaną przez podmiot uprawniony jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot uprawniony będzie realizować zadanie;
 - d) planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
 - e) analizę i ocenę realizacji zadań publicznych zleconych podmiotowi uprawnionemu w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków;
3. Kryterium wyboru oferty stanowi:
 - pozytywna ocena Komisji Konkursowej;
4. Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Pszczółki po zapoznaniu się z dokumentacją konkursową. Od decyzji nie przysługuje odwołanie.

VII. Informacja o zrealizowanych przez Gminę Pszczółki zadaniach z zakresu pomocy społecznej, które dotowane były w roku 2015 oraz w roku 2016.

Na realizację zadania wymienionego w pkt. I przeznaczono w roku 2015 środki w wysokości 367.560,00 zł, natomiast w roku 2016 kwotę 456.480,00 zł. Wyżej wskazane środki zostały przekazane w całości w formie dotacji.

REGULAMIN

otwartego konkursu na powierzenie wykonania w 2017 r.
zadania z zakresu pomocy społecznej: prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy
dla osób dorosłych z zaburzeniami psychicznymi.

§ 1

Konkurs przeprowadzany jest na podstawie na podstawie art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 930 z późn. zm), ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U z 2016 r. poz. 239 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2016 r. poz. 1300).

§ 2

Podmiot ubiegający się o przyznanie dotacji z budżetu Gminy Pszczółki winien:

1. Złożyć ofertę wyłącznie na formularzu i z załącznikami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2016 r. poz. 1300).
2. Ponadto, do oferty należy dołączyć:
 - a) Kopię aktualnego odpisu stwierdzającego wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczących statusu prawnego uprawnionego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności,
 - b) aktualny dokument określający cel i zadania podmiotu /Regulamin i Statut – przyjęte uchwałą Podmiotu/,
 - c) listy osób realizujących zadanie wraz z opisem ich kwalifikacji,
 - d) sprawozdanie finansowe i merytoryczne z działalności podmiotu za ubiegły rok (w przypadku krótszej działalności za miniony okres),
 - e) wykaz podobnych zadań zrealizowanych przez podmiot w ciągu ostatnich 2 lat wraz z rekomendacjami lub niezależnymi opiniami osób lub instytucji mogących potwierdzi wiarygodność działalności i osiągnięć podmiotu;
 - f) oświadczenie podmiotu dotyczące nie osiągania zysku z realizacji oferowanego zadania,
 - g) oświadczenie, że zadanie zostanie wykonane zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, w sposób efektywny, oszczędny, terminowy.

§ 3

Termin i warunki realizacji zadania:

1. Termin realizacji zadania : 1 styczeń 2017 r. do 31 grudnia 2017 r.
2. Warunki realizacji zadania:
 - a) W konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ustawy (tj. Dz. U z 2016 r. poz. 239 z późn. zm.) oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 tej ustawy prowadzące działalność w zakresie pomocy społecznej.
 - b) Zakres przedmiotowy zadania polega na świadczeniu usług w ramach indywidualnych lub zespołowych treningów samoobsługi i treningów umiejętności społecznych, polegających na nauce, rozwijaniu lub podtrzymywaniu umiejętności w zakresie czynności dnia codziennego i funkcjonowania w życiu społecznym. Środowiskowy dom ma działać co najmniej 5 dni w tygodniu po 8 godzin dziennie, w tym co najmniej 6 godzin z uczestnikami,

- c) Podmiot prowadzący ośrodek wsparcia ma ponadto obowiązek świadczyć usługi, o których mowa w § 14 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. z 2010 r. Nr 238, poz. 1586 z późn. zm.),
- d) Zadanie powinno być realizowane dla co najmniej 30 osób, (z zastrzeżeniem § 7 ust. 9 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. z 2010 r. Nr 238, poz. 1586 z późn. zm.))
- e) Zadanie winno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi w tym zakresie standardami i przepisami,
- f) Kierownik oraz osoby zatrudnione w środowiskowym domu samopomocy powinny spełniać wymagania o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. z 2010 r. Nr 238, poz. 1586 z późn. zm.).

§ 4

- 3. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w sekretariacie Urzędu Gminy w Pszczółkach, ul. Pomorska 18 w terminie do dnia 21 grudnia 2016 r. do godz. 9.00 oferty w formie pisemnej, w zamkniętej kopercie z napisem „Konkurs na realizację zadania z zakresu pomocy społecznej” (druk zgodny ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2016 r. poz. 1300)).

§ 5

- 1. W celu przeprowadzenia konkursu zostanie powołana przez Wójta Gminy Pszczółki Komisja Konkursowa.
- 2. Komisja Konkursowa rozpatruje oferty w ciągu 7 dni licząc od terminu określonego od ich złożenia. Komisja Konkursowa może uzależnić rozpatrzenie oferty od złożenia, w określonym przez siebie terminie, dodatkowych informacji lub dokumentów dostępnych podmiotowi. Braki formalne stanowią podstawę do odrzucenia oferty.

§ 6

Pracą Komisji kieruje przewodniczący, który w sprawach nieuregulowanych Regulaminem ustala zasady postępowania organizacyjnego.

§ 7

Prace Komisji mogą być prowadzone, jeżeli w jej posiedzeniu bierze udział co najmniej trzech jej członków.

§ 8

- 1. Konkurs ofert rozpoczyna się w terminie wskazanym w ogłoszeniu i trwa do czasu rozstrzygnięcia.
- 2. Konkurs umarza się, jeżeli postępowanie konkursowe nie zostanie zakończone wyłonieniem oferty.
- 3. W razie gdy do postępowania konkursowego zgłoszona zostanie tylko jedna oferta, udzielający zamówienia może przyjąć tę ofertę, jeżeli Komisja konkursowa stwierdzi, iż spełnia ona wymagania określone Regulaminem.

§ 9

Komisja przy rozpatrywaniu ofert dotyczących realizacji zadania kieruje się zapisem art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U z 2016 r. poz. 239 z późn. zm.).

§ 10

- 1. Komisja obraduje na posiedzeniach, z których sporządza się protokoły.
- 2. **Otwarcie ofert** może odbyć się z udziałem oferentów. Członkowie Komisji dokonują otwarcia kopert z ofertami, które wpłynęły w ustalonym w ogłoszeniu terminie.
- 3. **Ocena formalna** ofert odbywa się na posiedzeniu zamkniętym bez udziału oferentów. Członkowie Komisji dokonują:

- oceny ofert pod względem formalnym poprzez wypełnienie karty oceny formalnej, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
4. **Ocena merytoryczna** ofert odbywa się na posiedzeniu zamkniętym bez udziału oferentów. Członkowie Komisji dokonują:
- oceny ofert pod względem merytorycznym poprzez wypełnienie kart oceny merytorycznej, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu. Ostateczna ocena wynika ze średniej arytmetycznej indywidualnych ocen członków Komisji.
5. Komisja rekomenduje ofertę, która uzyskała największą liczbę punktów.

§ 11

1. Przewodniczący Komisji przekazuje niezwłocznie protokół Komisji z dokumentacją konkursu Wójtowi Gminy Pszczółki, celem podjęcia decyzji o wyborze oferty i przyznaniu dotacji.
2. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po zakończeniu postępowania konkursowego w następujący sposób:
 - zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Pszczółkach
 - wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Pszczółkach
 - zamieszczenie informacji na stronie internetowej Gminy Pszczółki.

§ 12

1. Uruchomienie środków na realizację zadania określonego w konkursie następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą a Podmiotem. (Wzór umowy zgodny ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2016 r. poz. 1300).
2. Oferta podmiotu, który wygrał konkurs, stanowić będzie integralną część zawartej umowy na realizację zadania.

§ 13

1. Organ zlecający zadanie zastrzega:
 - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, możliwość odstąpienia od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości. W takim wypadku podmiot realizujący zlecone zadanie może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy,
 - b) prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nieotrzymania, bądź ograniczenia dofinansowania ze środków rządowych oraz braku zabezpieczenia, bądź zmniejszenia w uchwale budżetowej Gminy Pszczółki w roku 2017 środków finansowych przeznaczonych na realizację przedmiotu niniejszej umowy.

§ 14

Podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych umową. Powyższe dotyczy także przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji oraz odsetek bankowych od przekazanych środków.

§ 15

Podmiot realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2016 poz. 922 z późn. zm.), ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1870 z późn. zm.).

KARTA OCENY FORMALNEJ

Nazwa oferty: OFERENTA		Numer oferty:	
		TAK (T)	NIE (N)
I. Warunki formalne			
1.	Oferta realizacji zadania publicznego została złożona w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu konkursowym.		
2.	Oferent jest organizacją pozarządową lub innym podmiotem, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.		
3.	Oferta realizacji zadania publicznego przygotowana została na odpowiednim formularzu.		
4.	Czy w złożonej ofercie przedstawiono szczegółowy plan finansowy zadania?		
5.	Czy w złożonej ofercie przedstawiono szczegółowy plan rzeczowy zadania?		
6.	Oferta została podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta (zgodnie z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji).		
7.	Do oferty załączone zostały:		
	- statut przyjęty uchwałą Podmiotu		
	- regulamin przyjęty uchwałą Podmiotu		
	- aktualny odpis stwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczących statusu prawnego uprawnionego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności		
	- sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok		
	- listy osób realizujących zadanie wraz z opisem ich kwalifikacji,		
	- wykaz podobnych zadań zrealizowanych przez podmiot w ciągu ostatnich 2 lat wraz z rekomendacjami lub niezależnymi opiniami osób lub instytucji mogących potwierdzi wiarygodność działalności i osiągnięć podmiotu		
	- oświadczenie podmiotu dotyczące nie osiągania zysku z realizacji oferowanego zadania,		
	- oświadczenie, że zadanie zostanie wykonane zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, w sposób efektywny, oszczędny, terminowy.		
Oferta spełnia warunki formalne i jest dopuszczona do oceny merytorycznej/ Oferta nie spełnia wymogów formalnych i nie podlega ocenie merytorycznej (niepotrzebne skreślić)			
Uwagi:		Sekretarz Zespołu Podpis i data	Przewodniczący Zespołu Podpis i data

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

Nazwa oferenta:		Numer oferty:	
		Odpowiadające punkty formularza oceny	Max liczba punktów
Lp.	Kryterium oceny		
1.	Ocena możliwości realizacji zadania przez podmiot		30
2.	Ocena przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym relacji do zakresu rzeczowego zadania		25
3.	Jakość działania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot ma realizować zadanie		20
4.	Planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków;		10
5.	Analiza i ocena realizacji zadań zleconych podmiotowi uprawnionemu w okresie poprzednim z uwzględnieniem rzetelności i terminowości ich realizacji oraz sposobu rozliczania otrzymanych na ten cel środków		15
RAZEM			100

Imię i Nazwisko.....

Data.....

Podpis:.....

W trakcie oceny merytorycznej ofert przyznawane są punkty za powyższe kryterium wg następujących zasad:

Ad 1.

Kryterium - ocena możliwości realizacji zadania przez Podmiot, przy uwzględnieniu podanych informacji w ofercie.

Maksymalna ilość punktów (tj. 30) otrzymuje oferta Podmiotu, który ma kilkuletnie doświadczenie w prowadzeniu ośrodka lub innych zadań publicznych podobnego typu potwierdzone referencjami.

Ad 2.

Kryterium - ocena przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym relacji do zakresu rzeczowego zadania

Maksymalna ilość punktów (tj. 25) otrzymuje oferta Podmiotu przedstawiającą rzetelną i wiarygodną kalkulację kosztów realizacji zadania z uwzględnieniem w planowanej kwocie dotacji – wysokości środków publicznych.

Ad 3

Kryterium - jakość działania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot ma realizować zadanie.

Maksymalna ilość punktów (tj. 20) otrzymuje oferta Podmiotu, którego działalność daje gwarancję należytego wykonania zadania, posiada wysoko wykwalifikowaną kadrę (specjaliści – absolwenci wyższych studiów magisterskich o preferowanych kierunkach: pedagogika, psychologia oraz terapeutów posiadających udokumentowane przygotowania do prowadzenia terapii o profilu potrzebnym w pracy placówki), oferuje bogaty program działalności ośrodka przyjazny osobie niepełnosprawnej i podnoszący jej znaczenie w środowisku lokalnym.

Ad. 4

Kryterium – Planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków;

Maksymalną ilość punktów (tj. 10) otrzymuje oferta Podmiotu, który w realizację zadania angażuje wolontariuszy.

Ad. 5

Kryterium - Analiza i ocena realizacji zadań zleconych podmiotowi uprawnionemu w okresie poprzednim z uwzględnieniem rzetelności i terminowości ich realizacji oraz sposobu rozliczania otrzymanych na ten cel środków

Maksymalną ilość punktów (tj. 15) otrzymuje oferta Podmiotu, który rzetelnie i terminowo wywiązał się z realizacji powierzonych zadań Administracji publicznej zadań w poprzednich okresach.

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ - ZESTAWIENIE

Nazwa oferenta:		Numer oferty:
Lp.	Nazwisko i imię członka Komisji	Suma punktów z formularzy oceny merytorycznej
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
R A Z E M		
Średnia		

Sekretarz Komisji Podpis i data

Przewodniczący Komisji Podpis i data