

ZARZĄDZENIE NR 49/16
WÓJTA GMINY PSZCZÓŁKI

z dnia 6 września 2016 r.

w sprawie utworzenia systemu stałych dyżurów w Gminie Pszczółki

Na podstawie: art. 2 i 18 ust 1 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 827 z późn. zm.), art. 19 ust 1 i 20 ust 1 pkt 6 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (tekst jednolity Dz. U. z 2013r., poz. 1166), art. 15 i art.16 ustawy z dnia 10 czerwca 2016r. o działaniach antyterrorystycznych (Dz. U. z 2016r. poz. 904), § 2 pkt 2 i § 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r., w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz. U. z 2004 Nr 16, poz. 152), § 8 ust. 1, ust.2 pkt 3i ust. 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004r. w sprawie gotowości obronnej Państwa (Dz. U. z 2004r. Nr 2019 poz 2218) oraz Zarządzenia nr 75/2016 Wojewody Pomorskiego z dnia 7 czerwca 2016r. w sprawie utworzenia systemu stałych dyżurów w Województwie Pomorskim zmienionego zarządzeniem Nr 151/2016 Wojewody Pomorskiego z dnia 02 sierpnia 2016 r. w sprawie utworzenia systemu stałych dyżurów w Województwie Pomorskim i Zarządzenia Nr 125/2016 Starosty Powiatu Gdańskiego z dnia 29 sierpnia 2016 r. w sprawie utworzenia systemu stałych dyżurów w Powiecie Gdańskim zarządzam, co następuje:

§ 1. Zarządzenie określa:

- 1) zasady przygotowania, organizacji i uruchomienia systemu stałego dyżuru (zwanego dalej SSD);
- 2) zasady przyjmowania i przekazywania decyzji, zarządzeń, sygnałów i informacji w ramach SSD;
- 3) obowiązki Punktów Kontaktowych i osób wchodzących w skład SSD;
- 4) określenie wyposażenia i składu stałego dyżuru;
- 5) wykaz obowiązujących dokumentów SSD wraz z ich wzorami.

§ 2. SSD tworzy się w Gminie Pszczółki w stanie stałej gotowości obronnej państwa, w celu zapewnienia:

- 1) ciągłości przekazywania zarządzeń i decyzji organów uprawnionych do uruchamiania realizacji zadań związanych z podwyższaniem gotowości obronnej państwa ujętych w Planie Reagowania Obronnego RP i planach operacyjnych odpowiednich szczebli;
- 2) możliwości przekazywania właściwym organom informacji o stanie sił uruchamianych podczas podwyższania gotowości obronnej państwa
- 3) możliwości całodobowej wymiany informacji o sytuacjach kryzysowych, monitorowania sytuacji, ostrzegania o zagrożeniach i przekazywania do realizacji zadań w ramach zarządzania kryzysowego, o których mowa w art. 2 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym, ujętych w planie zarządzania kryzysowego odpowiednich szczebli;

§ 3. 1. Do podstawowych zadań wykonywanych w ramach stałego dyżuru należą:

- 1) przekazywanie decyzji upoważnionych organów w sprawie uruchomienia określonych zadań wynikających z wprowadzenia wyższych stanów gotowości obronnej państwa, sprawowanie nadzoru nad realizacją procedur z tym związanych oraz przekazywanie właściwym organom nadrzędnym, informacji o stanie sił uruchamianych podczas podwyższania gotowości obronnej państwa,
- 2) przyjmowanie i przekazywanie zarządzenia o wprowadzeniu, zmianie i odwołaniu stopni alarmowych, a także działań porządkowo - ochronnych realizowanych w celu przeciwdziałania i minimalizowania skutków ataków terrorystycznych lub sabotażowych, o których mowa w wykazie przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego,
- 3) zapewnienie możliwości całodobowego obiegu informacji w sytuacjach kryzysowych, monitorowania sytuacji oraz przekazywania informacji o sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa i decyzji uprawnionych organów mających na celu przeciwdziałanie tym zagrożeniom.

2. SSD zorganizowany w Urzędzie Gminy w Pszczółkach służy także do przekazywania sygnałów i zapoczątkowania procesu związanego z uruchomieniem akcji kurierskiej na terenie gminy oraz kierowania jej przebiegiem

§ 4. 1. Do czasu uruchomienia SSD w pełnym składzie, na wszystkich szczeblach zarządzania funkcjonują Punkty Kontaktowe, których rolą jest wykonywanie zadań stałego dyżuru przed jego uruchomieniem

2. Od czasu uruchomienia stały dyżur pełniony jest całodobowo w systemie zmianowym do odwołania.

§ 5. W skład stałego dyżuru, po jego uruchomieniu wchodzi :

- 1) starszy dyżurny – osoba posiadająca prawo wglądu do tabeli realizacji zadań operacyjnych (TRZO);
- 2) dyżurny;
- 3) łącznik – kierowca
- 4) inne osoby w miarę potrzeb wg. decyzji kierownika jednostki.

§ 6. Stały dyżur w Gminie Pszczółki uruchamiany jest na polecenie Wójta.

§ 7. 1. Decyzję o uruchomieniu SSD w pełnym składzie na terenie Gminy Pszczółki podejmuje Wójt:

1) obligatoryjnie w następujących sytuacjach:

- w razie wprowadzenia wyższego stanu gotowości obronnej państwa lub otrzymania zadania operacyjnego,
- wprowadzenia na obszarze województwa lub kraju jednego ze stanów nadzwyczajnych (wojennego, wyjątkowego, lub klęski żywiołowej),
- w razie wydania Zarządzenia Wojewody Pomorskiego o uruchomieniu SSD na obszarze województwa,
- w razie wydania Zarządzenia Starosty Gdańskiego o uruchomieniu SSD na obszarze powiatu,

2) rozwinięcie SSD w innej sytuacji może nastąpić w razie:

- otrzymania zarządzenia o wprowadzeniu określonego stopnia alarmowego w trybie przewidzianym w art. 15 i art. 16 ustawy z dnia 10 czerwca 2016r. o działaniach antyterrorystycznych,
- wystąpienia katastrofy, której towarzyszy duże zagrożenie dla życia i zdrowia ludności, lub zagrożenia dla środowiska naturalnego,
- w celach szkoleniowych zgodnie z rocznym planem szkolenia obronnego.

2. O uruchomieniu stałego dyżuru Wójt niezwłocznie informuje Starostę Gdańskiego.

§ 8. Do czasu uruchomienia SSD w pełnym składzie obieg informacji, a także odbieranie oraz przekazywanie sygnałów i zarządzeń uprawnionych osób dotyczących podwyższania gotowości obronnej państwa i na potrzeby zarządzania kryzysowego zapewniają:

- 1) w godzinach pracy urzędu obieg informacji zapewnia Punkt Kontaktowy działający w oparciu o pomieszczenia sekretariatu Wójta Gminy,
- 2) w dni wolne od pracy i po godzinach pracy urzędu obieg informacji zapewnia Punkt Kontaktowy, telefon odbierany jest przez Wójta, Sekretarza Gminy lub osoby przez nich wyznaczone;

§ 9. 1. Zasady przekazywania decyzji organów uprawnionych do uruchamiania realizacji zadań związanych z podwyższaniem gotowości obronnej państwa ujętych w Planie Reagowania Obronnego RP i planach operacyjnych odpowiednich szczebli:

- Wójt - decyzje, sygnały, zarządzenia, informacje otrzymuje od Wojewody Pomorskiego lub działającego z upoważnienia Wojewody Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego, za pośrednictwem Starosty (dyżurnego PCZK/Punkt Kontaktowy);

2. Decyzje, sygnały, zarządzenia, informacje przekazywane są za pomocą technicznych środków łączności lub na podstawie pisma przekazanego przez kuriera posiadającego upoważnienie. Kuriera przekazującego decyzję, sygnał lub zarządzenie należy wylegitymować, sprawdzić upoważnienie oraz odnotować dane osobowe, wykonać kopię upoważnienia, którą przechowywać w "Książce Meldunków Stałego Dyżuru"

3. Przekazywanie za pomocą technicznych środków łączności może nastąpić słownie – przez telefon lub drogą radiową do jednostek posiadających łączność radiową albo pisemnie, faxem lub przez pocztę elektroniczną (system ePUAP lub e mail).

4. Otrzymanie sygnału przekazanego przez telefon, drogą radiową, faxem lub przez pocztę elektroniczną należy niezwłocznie potwierdzić u dyżurnego WCZK.

§ 10. W celu stworzenia bazy danych teleadresowych SSD należy opracować i przesłać do Starosty kartę stałego dyżuru (KSD). Kartę należy przesłać raz w roku do dnia 15 grudnia oraz niezwłocznie po każdej zmianie danych teleadresowych.

§ 11. Na potrzeby SSD wydziela się pomieszczenia sekretariatu Wójta (pokój nr 1 i nr 2) wyposażone w:

- środki łączności (telefon, fax)
- zestaw komputerowy z drukarką i dostępem do sieci Internet;

§ 12. Dokumentację SSD stanowią:

- 1) aktualny tekst Zarządzenia Wojewody Pomorskiego w sprawie utworzenia systemu stałych dyżurów w Województwie Pomorskim;
- 2) aktualny tekst zarządzenia Starosty Gdańskiego w sprawie utworzenia systemu stałych dyżurów w powiecie gdańskim;
- 3) aktualny tekst niniejszego Zarządzenia Wójta Gminy Pszczółki w sprawie utworzenia systemu stałych dyżurów w Gminie Pszczółki;
- 4) instrukcja SSD Urzędu Gminy w Pszczółkach stanowiącą załącznik Nr 1 do zarządzenia;
- 5) „Książka Meldunków Stałego Dyżuru” stanowiącą załącznik Nr 2 do zarządzenia;
- 6) tabeli danych teleadresowych stanowiącą załącznik Nr 3 do zarządzenia, na którą składają się
 - wykaz danych kontaktowych kadry kierowniczej Urzędu Gminy w Pszczółkach;
 - wykaz składu osobowego SD Wójta Gminy Pszczółki;
 - wykaz urzędów, jednostek podległych i współdziałających;
- 7) imienny wykaz osób pełniących dyżury na poszczególnych zmianach stanowiący załącznik Nr 4 do zarządzenia;
- 8) brudnopisu stanowiący załącznik Nr 5 do zarządzenia.

§ 13. W razie uruchomienia SSD Sekretarz Gminy ustali okresowo inny rozkład czasu pracy dla osób wchodzących w skład SSD.

§ 14. Traci moc zarządzenie Nr 64/14 Wójta Gminy Pszczółki z dnia 30 października 2014r. w sprawie utworzenia systemu stałych dyżurów w Gminie Pszczółki

§ 15. Wykonanie zarządzenia powierza się inspektorowi ds. obrony cywilnej

§ 16. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na gminnych tablicach ogłoszeń.