

**UCHWAŁA NR XXV/209/17  
RADY GMINY PSZCZÓŁKI**

z dnia 13 lutego 2017 r.

**w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Pszczółki**

Na podstawie art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Określa się zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Pszczółki zgodnie z „Regulaminem konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Pszczółki”, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr XXX/311/06 Rady Gminy Pszczółki z dnia 27 kwietnia 2006 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami Gminy Pszczółki.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na gminnych tablicach ogłoszeń.

Przewodnicząca Rady Gminy

**Halina Ostrowska**

## **REGULAMIN**

### **KONSULTACJI SPOŁECZNYCH Z MIESZKAŃCAMI GMINY PSZCZÓŁKI**

**§ 1.** Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) regulaminie – należy przez to rozumieć regulamin konsultacji społecznych w Gminie Pszczółki,
- 2) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Pszczółki,
- 3) mieszkańcach – należy przez to rozumieć mieszkańców Gminy Pszczółki,
- 4) sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą Gminy Pszczółki,
- 5) mieszkańcach sołectwa – należy przez to rozumieć mieszkańców sołectwa z terenu Gminy Pszczółki,
- 6) konsultacjach – należy przez to rozumieć konsultacje społeczne prowadzone zgodnie z niniejszym regulaminem,
- 7) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Pszczółki,
- 8) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Pszczółki,
- 9) Urzędzie Gminy – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Pszczółkach,
- 10) Biuletynie Informacji Publicznej – należy rozumieć Biuletyn Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Pszczółkach.

**§ 2.** Konsultacje przeprowadza się w celu poznania opinii mieszkańców / mieszkańców sołectwa w sprawie poddanej konsultacjom.

**§ 3.** Konsultacje przeprowadza się:

- 1) w przypadkach określonych ustawami,
- 2) w innych sprawach ważnych dla gminy.

**§ 4.** Konsultacje mogą mieć zasięg:

- 1) gminny, jeśli podejmują sprawy ważne dla mieszkańców całej gminy,
- 2) sołecki, jeśli podejmują sprawy ważne tylko dla mieszkańców danego sołectwa.

**§ 5.** Konsultacje mogą być przeprowadzone z inicjatywy Rady lub Wójta lub na podstawie składanego do Wójta wniosku:

- 1) co najmniej 10% mieszkańców - w sprawach ważnych dla mieszkańców całej gminy,
- 2) co najmniej 10% mieszkańców sołectwa - w sprawach ważnych dla mieszkańców danego sołectwa.

**§ 6.** 1. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji zgłoszony przez mieszkańców / mieszkańców sołectwa, oprócz spełniania wymogów, o których mowa w § 5, powinien zawierać:

- 1) wskazanie osoby upoważnionej do kontaktów w imieniu wnioskodawców, z podaniem niezbędnych danych teleadresowych,
  - 2) listę wnioskodawców zawierającą ich imiona, nazwiska, adresy oraz własnoręczne podpisy.
2. Wniosek niekompletny nie jest rozpatrywany.
3. O przeprowadzeniu lub odmowie przeprowadzenia konsultacji, Wójt informuje Wnioskodawców w terminie nie dłuższym niż 21 dni od dnia doręczenia wniosku.

**§ 7.** 1. Decyzję o przeprowadzeniu konsultacji podejmuje Rada w drodze uchwały lub Wójt w drodze zarządzenia.

2. Formę i termin przeprowadzenia konsultacji każdorazowo określa Wójt w drodze zarządzenia, w którym wskazuje:
  - 1) przedmiot i cel konsultacji (a w przypadku podstawy ustawowej - wskazuje tę podstawę),
  - 2) datę rozpoczęcia i zakończenia konsultacji,
  - 3) zasięg terytorialny,
  - 4) formę przeprowadzenia konsultacji,
  - 5) osobę odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji.

**§ 8.** Uprawnionymi do udziału w konsultacjach są mieszkańcy / mieszkańcy sołectwa posiadający w dniu ich przeprowadzania miejsce zamieszkania odpowiednio na terenie gminy lub sołectwa z terenu gminy, którego dotyczą konsultacje.

**§ 9.** Konsultacje uważa się za ważne bez względu na ilość uczestniczących w nich mieszkańców / mieszkańców sołectwa.

**§ 10.** 1. Konsultacje mogą mieć formę:

- 1) ankiet skierowanych do mieszkańców/ mieszkańców sołectwa (ankiety w formie papierowej, ankiety dostępne na stronie internetowej gminy lub w Biuletynie Informacji Publicznej),
  - 2) sondaży internetowych,
  - 3) wyrażania opinii lub złożenia uwag w sprawie będącej przedmiotem konsultacji,
  - 4) bezpośrednich spotkań z mieszkańcami/ mieszkańcami sołectw.
2. Możliwe jest łączenie kilku form prowadzenia konsultacji.

**§ 11.** 1. Zawiadomienie o konsultacjach publikuje się na stronie internetowej gminy oraz tablicach ogłoszeń na terenie gminy. W zawiadomieniu o konsultacjach wskazuje się co najmniej cel, formę oraz termin ich przeprowadzenia.

2. Zawiadomienie o przeprowadzeniu konsultacji może być zamieszczone w prasie lokalnej.
3. Zawiadomienie o przeprowadzeniu konsultacji może być przekazane mieszkańcom/ mieszkańcom sołectwa podczas bezpośrednich spotkań, przesłane jako druk bezadresowy, rozdysponowane przez placówki oświatowe, sołtysów, itd.

**§ 12.** 1. Konsultacje w formie ankiety mogą być prowadzone poprzez:

- 1) opublikowanie treści ankiety na stronie internetowej gminy,
  - 2) udostępnienie formularza ankiety w Urzędzie Gminy,
  - 3) dostarczenie mieszkańcom/ mieszkańcom sołectwa formularza ankiety do jej wypełnienia w miejscu ich zamieszkania, a następnie jej odbiór.
2. Druk ankiety powinien zawierać cel prowadzonych konsultacji, a także miejsce lub sposób jej dostarczenia.
  3. Każdy uprawniony do wzięcia udziału w konsultacjach może wyrazić swoją opinię tylko raz.

**§ 13.** Konsultacje w formie sondażu internetowego polegają na opublikowaniu na stronie internetowej gminy informacji na temat sprawy objętej konsultacją wraz z pytaniem, na które mieszkańcy / mieszkańcy sołectw mają udzielić odpowiedzi.

**§ 14.** 1. Konsultacje w formie wyrażenia opinii lub złożenia uwag w sprawie będącej przedmiotem konsultacji polegają na opublikowaniu co najmniej na stronie internetowej gminy i na tablicy ogłoszeń w urzędzie formularza zgłoszenia opinii.

2. Wypełnione formularze będą składane w terminie określonym w zarządzeniu, o którym mowa § 7 ust. 2, w Urzędzie Gminy, przesyłane na adres Urzędu Gminy lub na adres e-mailowy Urzędu Gminy.

**§ 15.** 1. W przypadku konsultacji w formie bezpośredniego spotkania z mieszkańcami/ mieszkańcami sołectwa spotkaniu przewodniczy Wójt lub osoba przez niego upoważniona.

2. Ze spotkania sporządza się protokół zawierający wynik konsultacji, do którego dołącza się listę obecności.
3. W protokole zapisuje się informację o terminie konsultacji, dane osoby będącej przewodniczącym spotkania, temat, przebieg dyskusji, podjęte ustalenia.
4. Podczas bezpośredniego spotkania z mieszkańcami/ mieszkańcami sołectwa dopuszcza się możliwość przeprowadzenia konsultacji w formie ankiety.

**§ 16.** Wyniki konsultacji Wójt Gminy przedstawia :

- 1) mieszkańcom/ mieszkańcom sołectwa - na stronie internetowej gminy oraz w sposób zwyczajowo przyjęty w ciągu 21 dni od dnia zakończenia konsultacji.
- 2) Radzie - na najbliższej sesji.

**§ 17. 1.** Wójt zapewnia niezbędne do przeprowadzenia konsultacji warunki organizacyjno-techniczne.

2. Koszty związane z przeprowadzeniem konsultacji pokrywane są z budżetu gminy.

**§ 18.** Wynik konsultacji nie jest wiążący dla organów gminy, chyba że ustawowe przepisy stanowią inaczej.

## **UZASADNIENIE**

Zgodnie z art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, do kompetencji rady gminy należy określenie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami gminy.

Obowiązująca dotychczas uchwała nr XXX/311/06 Rady Gminy Pszczółki z dnia 27 kwietnia 2006 r. obejmowała tylko jedną formę konsultacji, co znacząco ograniczało możliwości wypowiedzenia się mieszkańców w sprawach ważnych dla Gminy lub Sołectw, stąd konieczność zmiany obowiązujących zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami.