Program współpracy Gminy Pszczółki z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025

PROJEKT

Podstawy prawne programu:

1. Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609 ze zm.),
2. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571),
3. Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057).

PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

1. Ilekroć w Programie Współpracy Gminy Pszczółki z organizacjami pozarządowymi na rok 2025, zwanym dalej Programem, jest mowa o:

   a) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Pszczółki,
   b) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Pszczółki,

2. Organizacjach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalności na terenie Gminy lub na rzecz jej mieszkańców.

3. Ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

4. Konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy.

CELE WSPÓŁPRACY

§ 2.

1. Celem głównym programu jest kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego oraz rozwiązywanie problemów społecznych w środowisku lokalnym poprzez budowanie partnerstwa między administracją samorządową i organizacjami.

2. Celami szczegółowymi współpracy są:
   a) wspieranie rozwoju aktywności w społeczności gminy i jej zaangażowania w proces definiowania i rozwiązywania problemów lokalnych,
   b) integracja podmiotów realizujących różne inicjatywy w sferze zadań publicznych,
   c) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców,
   d) wsparcie dla organizacji służące ich rozwojowi i lepszemu przygotowaniu do współpracy z gminą w zakresie realizacji zadań publicznych oraz dla osiągnięcia ważnych celów społecznych.

ZASADY WSPÓŁPRACY

§ 3.

Współpraca Gminy Pszczółki z organizacjami opiera się na zasadach:

1) partnerstwa – dobrowolna współpraca równorzędnych dla siebie podmiotów w wypracowaniu i rozwiązywaniu wspólnie określonych problemów i osiągnięciu wytyczonych celów,
2) pomocniczości – powierzanie przez gminę organizacjom realizacji zadań własnych oraz zapewnienie przez organizacje ich wykonania w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
3) suwerenności – partnerzy współpracy posiadają zdolność do bycia podmiotem praw i obowiązków poprzez niezależne wykonywanie swoich zadań oraz swobodę w przekazywaniu tych kompetencji innym podmiotom,
4) efektywności – dokonywanie wyboru sposobu wykorzystania środków publicznych, który zapewni celowość i oszczędność realizacji zadania przy uzyskaniu najlepszych efektów z poniesionych nakładów,
5) uczciwej konkurencji – równy dostęp do informacji w zakresie wykonywanych działań zarówno przez podmioty publiczne jak i niepubliczne oraz obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji w sprawie ich finansowania,
6) jawności – wszelkie możliwości współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi są powszechnie wiadome, dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

PODMIOTY WSPÓŁPRACY, ZAKRES PRZEDMIOTOWY, PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

§ 4.

Podmiotami współpracy są:

1) Organizacje prowadzące działalność w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy.

2) Wójt w zakresie:

a) podejmowania decyzji o kierunkach współpracy z organizacjami,

b) delegowania jednostek organizacyjnych, referatów lub pracowników do wykonywania zadań w ramach tej współpracy,

c) dysponowania środkami w ramach budżetu gminy,

d) ogłaszania otwartych konkursów ofert i ustalaniu składu komisji konkursowej,

e) zlecania realizacji zadań publicznych organizacjom z pominięciem konkursu,
f) zlecania kontroli realizacji powierzonych zadań publicznych i ustalania składu zespołu kontrolującego.

3) Pełnomocnik Wójta ds. organizacji pozarządowych w zakresie:

a) przygotowania i publikacji ogłoszeń o konkursach na realizację zadań publicznych,
b) organizowania prac komisji konkursowych rozpatrujących oferty,
c) publikowania wyników konkursów,
d) przygotowania sprawozdania z realizacji Programu.

4**) Pracownicy Urzędu Gminy w Pszczółkach i Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w zakresie merytorycznie odpowiadającym zakresom ich obowiązków**:

a) określenie zadań publicznych przeznaczonych do realizacji w formie wsparcia lub powierzenia w drodze otwartego konkursu ofert,

b) określenie kwoty przeznaczonej na realizację zadania publicznego w porozumieniu z Referatem Finansowym,

c) sporządzania umów z organizacjami, których oferty zostały wybrane w konkursach,

d) kontroli prawidłowości i celowości wydatkowania dotacji na realizację zadań publicznych oraz prawidłowości dokumentacji prowadzonej przez organizacje,

e) kontroli realizacji zadania, efektywności oraz jakości i rzetelności wykonania zadania,

f) współpracy pozafinansowej przy realizacji zadania publicznego oraz zadań statutowych.

§5.

Zakres przedmiotowy programu obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, mających za cel poprawę warunków życia i rozwoju mieszkańców gminy oraz wyrównania szans w dziedzinie: ochrony zdrowia, pomocy społecznej, sportu i rekreacji, kultury i edukacji.

§6.

Priorytetowymi zadaniami publicznymi są:

1) ochrona i promocja zdrowia, w tym:

a) promowanie zdrowego trybu życia,
b) prowadzenie zajęć świetlicowych z elementami socjoterapeutycznymi,
c) pomoc dzieciom, wychowującym się w rodzinach dotkniętych problemem alkoholizmu,

2) pomoc społeczna, w tym:

a) promocja idei integracji osób niepełnosprawnych w społeczeństwie,
b) zapobieganie wykluczeniu seniorów,

3) <u>sport i rekreacja, w tym:</u>

a) organizacja imprez sportowych i rekreacyjnych,
b) rozwój różnorodnych dyscyplin sportowych uprawianych przez dzieci i młodzież,
c) propagowanie wśród mieszkańców gminy zamiłowania do uprawiania sportu,

4) <u>kultura, w tym:</u>

a) organizacja imprez i przedsięwzięć o charakterze kulturalnym,
b) rozwijanie wśród mieszkańców gminy zainteresowań kulturalnych,

5) <u>edukacja, w tym:</u>

a) wspieranie aktywności społecznej i zaangażowania obywatelskiego młodzieży oraz promowanie idei wolontariatu,
b) kultywowanie rozwoju więzi międzypokoleniowych.

§ 7.

Wójt, na podstawie rozeznania potrzeb lokalnych lub na podstawie wniosków organizacji, może ogłosić otwarte konkursy na ich realizację przez organizacje w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 ustawy.

FORMY WSPÓŁPRACY

§ 8.

Gmina może podejmować współpracę z organizacjami w formach:

1) finansowych - wspierania lub powierzenia organizacjom lub jednostkom organizacyjnym gminy, realizacji zadań publicznych finansowanych z budżetu gminy, na zasadach określonych w ustawie o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609 ze zm.), ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571). lub w Prawie zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 z późn.zm.).

2) pozafinansowych:

a) wzajemnego informowania o planowanych kierunkach działalności i realizowanych zadaniach w zakresie objętym programem,
b) prowadzenia konsultacji poprzez zbieranie opinii i uwag organizacji w przedmiocie współpracy,
c) tworzenie partnerstw i wspieranie inicjatyw lokalnych,
d) promowania i udzielania pomocy w tworzeniu dobrego wizerunku organizacji,
e) prowadzenia bazy danych organizacji działających lub posiadających siedzibę na terenie gminy na podstawie informacji złożonych przez organizacje,
f) udostępnianie sal, pomieszczeń i sprzętu technicznego w celu realizacji zadań
g) statutowych organizacji,

h) przekazywania materiałów promocyjnych,

i) wspólne realizowanie zadań, przedsięwzięć, wydarzeń.

§ 9

Przy współpracy finansowej preferowane będą projekty finansowane zewnętrznie (ze środków pozabudżetowych).

OKRES I SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

§ 10

Program współpracy realizowany będzie od 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.

§ 11

Program może być realizowany poprzez:

1) przeprowadzanie otwartych konkursów ofert i zlecanie realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie,

2) zakup usług dokonywany na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych,

3) zlecanie realizacji z pominięciem otwartego konkursu ofert, na zasadach określonych w art. 19a ustawy.

§ 12

Konkursy na realizację zadań publicznych będą ogłaszane z uwzględnieniem środków ujętych w uchwale budżetowej na rok 2025.

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

§ 13

Szacowana wartość środków na realizację Programu wynosi 900 000,00 zł.

§ 14

Ostateczna wysokość środków finansowych, o których mowa w § 13, zostanie określona w uchwale budżetowej na rok 2025.

SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU WSPÓŁPRACY

§ 15

Realizacja programu współpracy gminy z organizacjami będzie oceniana na podstawie następujących kryteriów:

1) liczba zadań publicznych dofinansowanych w ramach otwartego konkursu ofert,
2) liczba organizacji biorących udział w otwartym konkursie ofert,
3) liczba złożonych ofert w ramach otwartego konkursu ofert,
4) liczba organizacji, które otrzymały dotacje w ramach otwartego konkursu ofert,
5) liczba wniosków złożonych przez organizacje na realizację zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert,
6) liczba zadań publicznych dofinansowanych z pominięciem otwartego konkursu ofert,
7) liczba organizacji uczestniczących w konsultacjach aktów normatywnych dotyczących sfery pożytku publicznego,
8) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację zadań publicznych.

SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI

§16

1. Program współpracy uchwalany jest do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres jego obowiązywania.

2. Za tworzenie programu i przeprowadzenie konsultacji odpowiada Pełnomocnik Wójta ds. organizacji pozarządowych.

3. Projekt Programu poddaje się konsultacjom w sposób określony w uchwale nr XL/372/10 Rady Gminy Pszczółki z dnia 8 listopada 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego Gminy Pszczółki w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

4. Po przeprowadzeniu konsultacji, o których mowa w ust. 3, projekt Programu wraz z uwagami wniesionymi przez uprawnione podmioty przedkładany jest Radzie Gminy Pszczółki w celu uchwalenia.

POWOŁYWANIE I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH

§ 17.

1. Komisje konkursowe powoływane są przez Wójta w celu opiniowania ofert na realizację zadania publicznego.

2. Organizacje zgłaszają swoich przedstawicieli, będących kandydatami do składu komisji konkursowych.

3. W pracach komisji konkursowych mogą uczestniczyć z głosem doradczym specjaliści w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których dotyczy konkurs.

4. Funkcję przewodniczącego komisji konkursowej pełni jeden z przedstawicieli Wójta.

5. Pracami komisji kieruje przewodniczący, a w sytuacji jego nieobecności - jego zastępca.

6. W przypadku nieobecności członka komisji posiedzenie odbywa się w zmniejszonym składzie, pod warunkiem, że bierze w nim udział co najmniej połowa jej składu.

7. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów.

8. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego, a w przypadku jego nieobecności - głos jego zastępcy.

9. Jeśli jest to konieczne do wyrażenia opinii, komisja wzywa oferenta do złożenia wyjaśnień.

10. Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół obejmujący w szczególności:
    a) liczbę opiniowanych ofert,
    b) liczbę punktów przyznanych każdej ofercie,
    c) propozycję rozstrzygnięcia konkursu, w tym proponowany podział środków, przewidzianych ogłoszeniem o otwartym konkursie ofert pomiędzy poszczególne oferty.

11. Protokół prac komisji konkursowej podpisują wszyscy członkowie biorący udział w jej posiedzeniu.

12. Do zadań komisji należy:
a) ocena ofert z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego,
b) przygotowanie propozycji wyboru ofert (oferty) i podziału środków pomiędzy oferentów,
c) sporządzenie protokołu prac komisji oraz przekazanie go Wójtowi.

13. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszej oferty lub ofert, wraz z decyzją o wysokości przyznanej dotacji, dokonuje Wójt.