

Zarządzenie nr 60/18

Wójta Gminy Pszczółki z dnia 04.09.2018 r.

w sprawie: przeprowadzenia konsultacji społecznych Roczego Programu Współpracy Gminy Pszczółki z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 450) na rok 2019.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 994 z późn. zm.), art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także

§ 2 załącznika do uchwały Nr XL/372/10 Rady Gminy Pszczółki dnia 8 listopada 2010 roku zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Postanawia się przeprowadzić konsultacje społeczne z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzącymi działalność statutową na terenie gminy Pszczółki.
2. Przedmiotem konsultacji jest projekt „Programu współpracy Gminy Pszczółki z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019” stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Określa się :

- a) termin rozpoczęcia konsultacji na dzień 05.09.2018 roku,
- b) termin zakończenia konsultacji na dzień 19.09.2018 roku.

§ 3

1. Konsultacje zostaną przeprowadzone poprzez zamieszczenie projektu, o którym mowa w § 1 ust. 2 zarządzenia na stronie internetowej Urzędu Gminy w Pszczółkach, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Pszczółkach.
2. Podmioty, o których mowa w § 1 ust. 1 Zarządzenia prowadzące działalność na terenie gminy zostaną telefonicznie poinformowane o trybie i terminach konsultacji.
3. Konsultacje będą przeprowadzone w formie pisemnej poprzez przyjmowanie uwag i opinii do projektu „Programu współpracy Gminy Pszczółki z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019”, które należy zgłaszać na „Formularzu zgłaszania uwag i opinii do projektu”, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

1. Wypełnione formularze należy składać w terminie określonym w §2 w sekretariacie Urzędu Gminy Pszczółki, przysyłać drogą listową na adres: Urząd Gminy w Pszczółkach, ul. Pomorska 18, 83-032 Pszczółki lub pocztą elektroniczną na adres: urząd@pszczolki.pl.
2. Formularze anonimowe lub niezawierające uzasadnienia nie będą rozpatrywane.

§ 5

Informacja o wynikach przeprowadzonych konsultacji zostanie zamieszczona na stronie internetowej Urzędu Gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Pszczółkach.

§ 6

Wykonanie zarządzenia, w tym odpowiedzialność za przeprowadzenie konsultacji, powierza się p. Aleksandrze Kowalczyk inspektorowi ds. promocji.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Pszczółki

/-/ Hanna Brejwo

**Program współpracy Gminy Pszczółki z organizacjami pozarządowymi i innymi
podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2018**

PODSTAWY PRAWNE PROGRAMU

Projekt

1. Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zmianami)
2. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450).
3. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru ofert realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300).

PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

§ 1. Ilekroć w Programie współpracy Gminy Pszczółki z organizacjami pozarządowymi na rok 2019, zwanym dalej Programem, jest mowa o:

- 1) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Pszczółki,
- 2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Pszczółki,
- 3) organizacjach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalności na terenie Gminy lub na rzecz jej mieszkańców.
- 4) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 5) konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy.

CELE WSPÓŁPRACY

§ 2.

1. Celem głównym programu jest kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego oraz rozwiązywanie problemów społecznych w środowisku lokalnym poprzez budowanie partnerstwa między administracją samorządową i organizacjami.

2. Celami szczegółowymi współpracy są:

- 1) wspieranie rozwoju aktywności w społeczności gminy i jej zaangażowania w proces definiowania i rozwiązywania problemów lokalnych,
- 2) integracja podmiotów realizujących różne inicjatywy w sferze zadań publicznych,
- 3) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców,
- 4) wsparcie dla organizacji służące ich rozwojowi i lepszemu przygotowaniu do współpracy z gminą w zakresie realizacji zadań publicznych oraz dla osiągnięcia ważnych celów społecznych.

ZASADY WSPÓŁPRACY

§ 3.

Współpraca gminy Pszczółki z organizacjami opiera się na zasadach:

- 1) partnerstwa – dobrowolna współpraca równorzędnych dla siebie podmiotów w wypracowaniu i rozwiązywaniu wspólnie określonych problemów i osiągnięciu wytyczonych celów,
- 2) pomocniczości – powierzanie przez gminę organizacjom realizacji zadań własnych oraz zapewnienie przez organizacje ich wykonania w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
- 3) suwerenności – partnerzy współpracy posiadają zdolność do bycia podmiotem praw i obowiązków poprzez niezależne wykonywanie swoich zadań oraz swobodę w przekazywaniu tych kompetencji innym podmiotom,
- 4) efektywności – dokonywanie wyboru sposobu wykorzystania środków publicznych, który zapewni celowość i oszczędność realizacji zadania przy uzyskaniu najlepszych efektów z poniesionych nakładów,
- 5) uczciwej konkurencji – równy dostęp do informacji w zakresie wykonywanych działań zarówno przez podmioty publiczne jak i niepubliczne oraz obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji w sprawie ich finansowania,
- 6) jawności – wszelkie możliwości współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi są powszechnie wiadome, dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

PODMIOTY WSPÓŁPRACY, ZAKRES PRZEDMIOTOWY, PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE**§ 4.**

Podmiotami współpracy są:

1) organizacje prowadzące działalność w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy.

2) Wójt w zakresie:

- a) podejmowania decyzji o kierunkach współpracy z organizacjami,
- b) delegowania jednostek organizacyjnych, referatów lub pracowników do wykonywania zadań w ramach tej współpracy,
- c) dysponowania środkami w ramach budżetu gminy,
- d) ogłaszania otwartych konkursów ofert i ustalaniu składu komisji konkursowej,
- e) zlecania realizacji zadań publicznych organizacjom z pominięciem konkursu,
- f) zlecania kontroli realizacji powierzonych zadań publicznych i ustalania składu zespołu kontrolującego.

3) pełnomocnik Wójta ds. organizacji pozarządowych oraz Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w zakresie:

- a) przygotowania i publikacji ogłoszeń o konkursach na realizację zadań publicznych,
- b) organizowania prac komisji konkursowych rozpatrujących oferty,
- c) publikowania wyników konkursów,
- d) przygotowania sprawozdania z realizacji Programu.

4) pracownicy Urzędu Gminy w Pszczółkach i GOPS w zakresie merytorycznie odpowiadającym zakresom ich obowiązków:

- a) określenie zadań publicznych przeznaczonych do realizacji w formie wsparcia lub powierzenia w drodze otwartego konkursu ofert,
- b) określenie kwoty przeznaczonej na realizację zadania publicznego w porozumieniu z referatem finansowym,
- c) sporządzania umów z organizacjami, których oferty zostały wybrane w konkursach,
- d) kontroli prawidłowości i celowości wydatkowania dotacji na realizację zadań publicznych oraz prawidłowości dokumentacji prowadzonej przez organizacje,
- e) kontroli realizacji zadania, efektywności oraz jakości i rzetelności wykonania zadania,
- f) współpracy pozafinansowej przy realizacji zadania publicznego oraz zadań statutowych.

§ 5.

Zakres przedmiotowy programu obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, mających za cel poprawę warunków życia i rozwoju mieszkańców gminy oraz wyrównania szans w dziedzinie: ochrony zdrowia, pomocy społecznej, sportu i rekreacji, kultury i edukacji.

§ 6.

Priorytetowymi zadaniami publicznymi są:

1) ochrona i promocja zdrowia, w tym:

- a) promowanie zdrowego trybu życia,
- b) prowadzenie zajęć świetlicowych z elementami socjoterapeutycznymi,
- c) pomoc dzieciom, wychowującym się w rodzinach dotkniętych problemem alkoholizmu,

2) pomoc społeczna, w tym:

- a) promocja idei integracji osób niepełnosprawnych w społeczeństwie,
- b) zapobieganie wykluczeniu seniorów,

3) sport i rekreacja, w tym:

- a) organizacja imprez sportowych i rekreacyjnych,
- b) rozwój różnorodnych dyscyplin sportowych uprawianych przez dzieci i młodzież,
- c) propagowanie wśród mieszkańców gminy zamiłowania do uprawiania sportu,

4) kultura, w tym:

- a) organizacja imprez i przedsięwzięć o charakterze kulturalnym,
- b) rozwijanie wśród mieszkańców gminy zainteresowań kulturalnych,

5) edukacja, w tym:

- a) wspieranie aktywności społecznej i zaangażowania obywatelskiego młodzieży oraz promowanie idei wolontariatu,
- b) kultywowanie rozwoju więzi międzypokoleniowych

§ 7.

Wójt, na podstawie rozeznania potrzeb lokalnych lub na podstawie wniosków organizacji, może ogłosić otwarte konkursy na ich realizację przez organizacje w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 ustawy.

FORMY WSPÓŁPRACY

§ 8.

Gmina może podejmować współpracę z organizacjami w formach:

1) finansowych - wspierania lub powierzenia organizacjom lub jednostkom organizacyjnym gminy, realizacji zadań publicznych finansowanych z budżetu gminy, na zasadach określonych w ustawie lub w Prawie zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.),

2) pozafinansowych:

a) wzajemnego informowania o planowanych kierunkach działalności i realizowanych zadaniach w zakresie objętym programem,

b) prowadzenia konsultacji poprzez zbieranie opinii i uwag organizacji w przedmiocie współpracy,

c) tworzenie partnerstw i wspieranie inicjatyw lokalnych,

d) promowania i udzielania pomocy w tworzeniu dobrego wizerunku organizacji,

e) prowadzenia bazy danych organizacji działających lub posiadających siedzibę na terenie gminy na podstawie informacji złożonych przez organizacje,

f) udostępnianie sal, pomieszczeń i sprzętu technicznego w celu realizacji zadań statutowych organizacji,

g) przekazywania materiałów promocyjnych.

§ 9

Przy współpracy finansowej preferowane będą projekty finansowane zewnętrznymi (ze środków pozabudżetowych).

OKRES I SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

§ 10

Program współpracy realizowany będzie od 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.

§ 11

Program może być realizowany poprzez:

1) przeprowadzanie otwartych konkursów ofert i zlecanie realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie,

- 2) zakup usług dokonywany na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
- 3) zlecenie realizacji z pominięciem otwartego konkursu ofert, na zasadach określonych w art. 19a ustawy.

§ 12

Konkursy na realizację zadań publicznych będą ogłaszane z uwzględnieniem środków ujętych w uchwale budżetowej na rok 2019.

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

§ 13

Wysokość środków planowanych na realizację Programu wynosi 20.000 zł.

§ 14

Ostateczna wysokość środków finansowych, o których mowa w § 13, zostanie określona w uchwale budżetowej na rok 2019.

SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU WSPÓŁPRACY

§ 15

Realizacja programu współpracy gminy z organizacjami będzie oceniana na podstawie następujących kryteriów:

- 1) liczba zadań publicznych dofinansowanych w ramach otwartego konkursu ofert,
- 2) liczba organizacji biorących udział w otwartym konkursie ofert,
- 3) liczba złożonych ofert w ramach otwartego konkursu ofert,
- 4) liczba organizacji, które otrzymały dotacje w ramach otwartego konkursu ofert,
- 5) liczba wniosków złożonych przez organizacje na realizację zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert,
- 6) liczba zadań publicznych dofinansowanych z pominięciem otwartego konkursu ofert,
- 7) liczba organizacji uczestniczących w konsultacjach aktów normatywnych dotyczących sfery pożytku publicznego,
- 8) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację zadań publicznych.

SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI

§ 16

1. Program współpracy uchwalany jest do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres jego obowiązywania.
2. Za tworzenie programu i przeprowadzenie konsultacji odpowiada Pełnomocnik Wójta ds. organizacji pozarządowych.
3. Projekt Programu poddaje się konsultacjom w sposób określony w uchwale nr XL/372/10 Rady Gminy Pszczółki z dnia 8 listopada 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego Gminy Pszczółki w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
4. Po przeprowadzeniu konsultacji, o których mowa w ust. 3, projekt Programu wraz z uwagami wniesionymi przez uprawnione podmioty przedkładany jest Radzie Gminy Pszczółki w celu uchwalenia.

POWOŁYWANIE I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH

§ 17.

1. Komisje konkursowe powoływane są przez Wójta w celu opiniowania ofert na realizację zadania publicznego.
2. Organizacje zgłaszają swoich przedstawicieli, będących kandydatami do składu komisji konkursowych.
3. W pracach komisji konkursowych mogą uczestniczyć z głosem doradczym specjaliści w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których dotyczy konkurs.
4. Funkcję przewodniczącego komisji konkursowej pełni jeden z przedstawicieli Wójta.
5. Pracami komisji kieruje przewodniczący, a w sytuacji jego nieobecności - jego zastępca.
6. W przypadku nieobecności członka komisji posiedzenie odbywa się w zmniejszonym składzie, pod warunkiem, że bierze w nim udział co najmniej połowa jej składu.
7. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów.

8. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego, a w przypadku jego nieobecności - głos jego zastępcy.
9. Jeśli jest to konieczne do wyrażenia opinii, komisja wzywa oferenta do złożenia wyjaśnień.
10. Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół obejmujący w szczególności:
 - 1) liczbę opiniowanych ofert,
 - 2) liczbę punktów przyznanych każdej ofercie,
 - 3) propozycję rozstrzygnięcia konkursu, w tym proponowany podział środków przewidzianych ogłoszeniem o otwartym konkursie ofert pomiędzy poszczególne oferty.
11. Protokół prac komisji konkursowej podpisują wszyscy członkowie biorący udział w jej posiedzeniu.
12. Do zadań komisji należy:
 - 1) ocena ofert z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego,
 - 2) przygotowanie propozycji wyboru ofert (oferty) i podziału środków pomiędzy oferentów,
 - 3) sporządzenie protokołu prac komisji oraz przekazanie go Wójtowi.
13. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszej oferty lub ofert, wraz z decyzją o wysokości przyznanej dotacji, dokonuje Wójt.

UZASADNIENIE

Zgodnie z ustawą o działalności pożytku publicznego i wolontariacie organy administracji publicznej mogą współpracować z organizacjami pozarządowymi przy realizacji zadań publicznych, będących w zakresie tych organów. Współpraca ta może odbywać w następujących formach: 1) zlecania organizacjom pozarządowym realizacja zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków; 3) konsultowania z organizacjami pozarządowymi, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji; 4) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej. Jednostki samorządu terytorialnego zobowiązane są do uchwalenia programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 cyt. ustawy.

Opracowany projekt programu będzie konsultowany w dniach 05.09.2018 r. – 19.09.2018 r.

Załącznik nr 1 do Zarządzenia

nr

Formularz zgłaszania uwag i opinii do projektu „Programu Współpracy Gminy Pszczółki z Organizacjami Pozarządowymi i Innymi Podmiotami Prowadzącymi Działalność Pożytku Publicznego na 2019r.”

Podmiot zgłaszający propozycję :
(pełna nazwa , adres)

Osoba do kontaktu
(imię i nazwisko, telefon kontaktowy)

Lp.	Zapis w projekcie programu współpracy	Sugerowana zmiana (konkretny sugerowany zapis)	Uzasadnienie (uwagi , opinie)

Miejscowość i data

*Imię i nazwisko upoważnionego
przedstawiciela organizacji pozarządowej*