

**Zarządzenie nr 85/2018
Wójta Gminy Pszczółki
z dnia 11 grudnia 2018r.**

w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2019/2020 do Przedszkola Gminnego „Pszczółka Maja” w Pszczółkach i oddziałów przedszkolnych prowadzonych w publicznych szkołach podstawowych oraz klas pierwszych publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Pszczółki.

Na podstawie art. 154 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. 2018 poz. 996 z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.).

zarządzam, co następuje:

§ 1.

Ustala się harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz uzupełniającym, w tym terminy składania dokumentów do Przedszkola Gminnego „Pszczółka Maja” w Pszczółkach oraz do oddziałów przedszkolnych prowadzonych w publicznych szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Pszczółki na rok szkolny 2019/2020, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Ustala się harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz uzupełniającym, w tym terminy składania dokumentów do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Pszczółki na rok szkolny 2019/2020, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Przedszkola Gminnego „Pszczółka Maja” w Pszczółkach oraz dyrektorom szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Pszczółki.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

/-/ Maciej Urbanek
Wójt Gminy

Harmonogram postępowania rekrutacyjnego oraz uzupełniającego do Przedszkola Gminnego
„Pszczółka Maja” w Pszczółkach
i oddziałów przedszkolnych prowadzonych w publicznych szkołach podstawowych
prowadzonych przez Gminę Pszczółki na rok szkolny 2019/2020

Lp.	Rodzaj czynności	Termin postępowania rekrutacyjnego	Termin postępowania uzupełniającego
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola i oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydatów warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 01 marca- do 29 marca br.	Od 23 lipca br. do 2 sierpnia br.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola i oddziału przedszkolnego i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art.157 ust.2 ustawy Prawo oświatowe	do 16 kwietnia br.	do 9 sierpnia br.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	17 kwietnia br. do godz. 14:00	13 sierpnia br. do godz. 14:00
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	od 17 kwietnia br. do 10 maja br.	Od 13 sierpnia br. do 21 sierpnia br.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	15 maja br. do godz. 14:00	23 sierpnia br. do godz. 14:00

Harmonogram postępowania rekrutacyjnego oraz uzupełniającego do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Pszczółki na rok szkolny 2019/2020

Lp.	Rodzaj czynności	Termin postępowania rekrutacyjnego	Termin postępowania uzupełniającego
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do klasy pierwszej szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydatów warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 01 marca- do 29 marca br.	Od 23 lipca br. do 2 sierpnia br.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola i oddziału przedszkolnego i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art.157 ust.2 ustawy Prawo oświatowe	do 16 kwietnia br.	do 9 sierpnia br.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	17 kwietnia br. do godz. 14:00	13 sierpnia br. do godz. 14:00
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	od 17 kwietnia br. do 10 maja br.	Od 13 sierpnia br. do 21 sierpnia br.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	15 maja br. do godz. 14:00	23 sierpnia br. do godz. 14:00