

UCHWAŁA NR XXXV/327/18
RADY GMINY PSZCZÓŁKI

z dnia 27 marca 2018 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Pszczółki dla niepublicznych placówek wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne na terenie Gminy Pszczółki oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 38 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2017 r. poz.2203), w związku z art.18 ust.2 pkt 15 i art.40 ustawy z dnia 8 marca 1999 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz.1875 z późn. zm.) **uchwala się, co następuje:**

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji do niepublicznych placówek wychowania przedszkolnego, dla których Gmina Pszczółki jest organem rejestrującym oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, a także termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno- wychowawczych, oraz termin i sposób rozliczania wykorzystania dotacji.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) dotacji- należy przez to rozumieć dotację udzieloną z budżetu gminy Pszczółki dla niepublicznej placówki wychowania przedszkolnego, dla której Gmina Pszczółki jest organem rejestrującym, w wysokości określonej w ustawie z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2017 r. poz.2203),
- 2) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Pszczółki, który jest organem uprawnionym do udzielania, rozliczania i kontroli dotacji udzielanej z budżetu Gminy Pszczółki,
- 3) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć organ prowadzący niepubliczną placówkę wychowania przedszkolnego,
- 4) roku bazowym - należy przez to rozumieć rok poprzedzający rok budżetowy, na który udzielona jest dotacja,
- 5) roku budżetowym - należy przez to rozumieć rok, na który jest uchwalona ustawa budżetowa i są udzielane dotacje określone w niniejszej uchwale.

§ 3. 1. Niepublicznym placówkom wychowania przedszkolnego, dotacji udziela Wójt na wniosek złożony przez organ prowadzący w terminie do 30 września roku bazowego, zawierający informację o planowanej liczbie:

- 1) dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym,
- 2) dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju,
- 3) uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych,
- 4) dzieci objętych kształceniem specjalnym.

2. Wniosek, o którym mowa w ust.1, organ prowadzący sporządza odrębnie dla każdej placówki wychowania przedszkolnego.

§ 4. 1. Wniosek, o którym mowa w §3 ust.1 zawiera informacje o:

- 1) organie prowadzącym i sposobie jego reprezentacji,
- 2) placówce wychowania przedszkolnego, której wniosek dotyczy, w tym dane adresowe jej siedziby, a także innych lokalizacji prowadzenia zadań oświatowych oraz sposobie reprezentacji,
- 3) planowanej liczbie dzieci, o której mowa w §3 ust.1 odpowiednio do zakresu zadań oświatowych realizowanych przez placówkę wychowania przedszkolnego, której wniosek dotyczy,
- 4) rachunku bankowym należącym do placówki wychowania przedszkolnego, wskazanym do przekazywania dotacji udzielonej na jednostkę, której wniosek dotyczy,
- 5) osobie uprawnionej do składania w imieniu osoby reprezentującej organ prowadzący miesięcznych informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz uczniów niepełnosprawnych objętych kształceniem specjalnym.

2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust.1, stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

3. Organ prowadzący placówkę wychowania przedszkolnego jest zobowiązany poinformować Wójta Gminy Pszczółki o zmianach danych zawartych we wniosku, o którym mowa w ust.1 pkt. 1, 2 ,4 i 5, w terminie 14 dni od dnia ich zaistnienia.

§ 5. Podstawą ustalenia wysokości miesięcznej części dotacji dla danej placówki wychowania przedszkolnego jest informacja o liczbie dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym, wczesnym wspomaganie rozwoju, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych i kształcenia specjalnego.

§ 6. 1. Do dnia 5-tego każdego miesiąca, organ prowadzący placówkę wychowania przedszkolnego podaje informację odpowiednio do realizowanych zadań oświatowych o liczbie dzieci, o których mowa w § 5 wg stanu na pierwszy dzień roboczy danego miesiąca.

2. Informację, o której mowa w ust.1 organ prowadzący podaje na podstawie prowadzonej dokumentacji przebiegu nauczania, wychowania i opieki, w tym organizacji kształcenia specjalnego, wczesnego wspomaganie rozwoju i zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

3. Organ prowadzący placówkę wychowania przedszkolnego wraz z informacją, o której mowa w ust.1 dodatkowo przekazuje informacje o dzieciach, które w danym miesiącu uczęszczają do dotowanej placówki wychowania przedszkolnego, ale nie są mieszkańcami Gminy Pszczółki, a jednocześnie nie są dziećmi objętymi kształceniem specjalnym i nie są dziećmi realizującymi obowiązek przedszkolny.

4. Dodatkowa informacja, o której mowa w ust.3, zawiera dane o miejscu zamieszkania dziecka ustalone na podstawie oświadczenia rodziców.

5. Wzór informacji, o których mowa w §6 ust.1 i 4, stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

§ 7. 1. Organ prowadzący niepubliczną placówkę wychowania przedszkolnego sporządza i przedstawia Wójtowi pisemne rozliczenie przyznanej dotacji za okresy kwartalne, w terminie do 15 dnia po zakończeniu każdego kwartału. Rozliczenie sporządzać należy w sposób narastający, a rozliczenie za IV kwartał jest równocześnie rozliczeniem rocznym.

2. Dane zawarte w rozliczeniu wykorzystania dotacji obejmuje informacje umożliwiające ustalenie czy wydatki poniesione z dotacji są zgodne z katalogiem wydatków określonych w art.35, z zastrzeżeniem art.147 pkt 4 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

3. Rozliczenie wykorzystania dotacji zawiera pełne zestawienie wydatków, o których mowa w art.35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, poniesionych z dotacji w roku budżetowym, którego dotyczy rozliczenie, w tym wydatki przeznaczone na wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń, z podziałem na:

1) wydatki bieżące przeznaczone na wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń, z podziałem na:

- a) wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń kadry pedagogicznej,
- b) wynagrodzenia i pochodne od pracowników administracyjnych i obsługi,
- c) wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń dyrektora,

2) wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art.10 ust.1 ustawy -Prawo oświatowe,

3) wydatki na zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art.35 ust.1 pkt 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych;

4) wydatki poniesione na realizację zadań związanych z organizacją kształcenia specjalnego, o którym mowa w art.35 ust.4, z zastrzeżeniem art.147 pkt 4 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

4. Zestawienie wydatków, o których mowa w ust. 4 zawiera wykaz dowodów księgowych wszystkich wydatków składających się na sumę rozliczenia dotacji ogółem z przyporządkowaniem ich do poszczególnych kategorii wydatków wymienionych w art.35, z zastrzeżeniem art.147 pkt 4 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych z podaniem kwoty wydatku, w tym kwoty wydatku poniesionego z dotacji, daty zapłaty oraz numeru dowodu księgowego.

5. Wszystkie dowody księgowe potwierdzające poniesione wydatki z tytułu udzielonej dotacji (faktury, rachunki, listy płac itp.) muszą zawierać opis „Kwotę... (należy podać wartość) sfinansowano z dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Pszczółki na rok"

6. W rozliczeniu uwzględnia się dokumenty finansowe z roku budżetowego, którego dotyczy udzielona dotacja.

7. Organ prowadzący placówkę wychowania przedszkolnego zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 395 z późn.zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

8. Wójt ma prawo żądania dodatkowych informacji i wyjaśnień do złożenia przez organ prowadzący rozliczeń dotacji.

9. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

§ 8. 1. W przypadku, gdy jednostka dotowana kończy swoją działalność w trakcie trwania roku budżetowego, w którym udzielono dotacji, organ prowadzący tę jednostkę powiadamia Wójta o zakończeniu jej działalności i w terminie 30 dni od daty otrzymania ostatniej części dotacji przekazuje mu rozliczenie dotacji otrzymanych w roku budżetowym, w którym jednostka dotowana zakończyła działalność.

2. W przypadku określonym w ust 1 do rozliczenia pobranej dotacji stosuje się odpowiednio zapisy §7.

§ 9. 1. Wójt jest organem uprawnionym do kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielonych z budżetu Gminy Pszczółki.

2. Kontrolę przeprowadzają osoby upoważnione przez Wójta, zwane dalej „kontrolerami”.

3. Kontrola rozpoczyna się w chwili okazania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli, które zawiera:

- 1) oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia,
- 2) wskazanie podstawy prawnej kontroli,
- 3) imiona i nazwiska upoważnionych pracowników;
- 4) określenie nazwy kontrolowanej jednostki oświatowej i osoby ją prowadzącej,
- 5) oznaczenie zakresu kontroli,
- 6) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli,
- 7) podpisy osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska i funkcji.

4. Wójt powiadamia pisemnie organ prowadzący jednostkę dotowaną - nie później niż na 7 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

5. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie jednostki kontrolowanej w dniach i godzinach pracy obowiązujących w jednostce kontrolowanej oraz w obecności jego pracowników, z zastrzeżeniem ust.8.

6. W przypadku nieposiadania dokumentów, objętych kontrolą w siedzibie jednostki kontrolowanej, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującym dokumenty w miejscu, o którym mowa w ust.5, w terminie uzgodnionym z kontrolującym nie później jednak niż w terminie 14 dni od daty otrzymania pisemnego wezwania o okazanie dokumentów podlegających kontroli.

7. Organ prowadzący jest zobowiązany do zapewnienia kontrolerom warunków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w tym niezwłocznego przedstawienia żądanych dokumentów, terminowego udzielenia wyjaśnień oraz w miarę możliwości do udostępnienia oddzielnego pomieszczenia umożliwiającego sprawne przeprowadzenie czynności kontrolnych.

8. W przypadku braku możliwości zapewnienia kontrolerowi warunków niezbędnych do przeprowadzenia kontroli, organ prowadzący dostarcza żądane przez kontrolerów dokumenty na adres wskazany przez Wójta.

9. Kontroler może żądać wydania kopii dokumentów poświadczonych za zgodność z dokumentem przedstawionym do kontroli oraz udzielenia wyjaśnień na ustnie lub na piśmie w terminach określonych przez kontrolujących

10. Organ prowadzący ma obowiązek okazać kontrolującym oryginały wszystkich dokumentów związanych z naliczaniem i wydatkowaniem dotacji.

11. Dokumenty okazane przez kontrolowanego i sprawdzane podczas kontroli podlegają parafowaniu przez kontrolujących.

§ 10. 1. Wyniki przeprowadzonej kontroli, kontrolujący przedstawia w pisemnym protokole, który podpisują dwie strony: kontrolujący i podmiot kontrolowany. Każda strona protokołu jest parafowana przez podpisujących protokół. Protokół sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których po jednym otrzymuje kontrolujący i kontrolowany.

2. Protokół powinien zawierać:

- 1) nazwę placówki kontrolowanej oraz jej adres oraz numer i datę zaświadczenia o wpisie do ewidencji placówek wychowania przedszkolnego
- 2) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli z podaniem ewentualnych przerw kontroli,
- 3) imiona i nazwiska osób kontrolujących, zajmowane stanowisko oraz datę i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli,
- 4) określenie przedmiotu kontroli i zakresu objętego kontrolą,
- 5) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości,
- 6) spis załączników do protokołu,
- 7) numer każdej strony protokołu,
- 8) pouczenie o uprawnieniu kontrolowanej placówki do wniesienia do Gminy, ewentualnych pisemnych wyjaśnień co do ustaleń w protokole w ciągu 7 dni od dnia jego podpisania,
- 9) pouczenie o uprawnieniu kontrolowanej placówki do złożenia w Gminie odmowy podpisania protokołu w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu wraz z pisemnym uzasadnieniem przyczyny odmowy,

3. Jeżeli osoba reprezentująca jednostkę kontrolowaną odmawia podpisania protokołu, protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyny odmowy podpisania protokołu.

4. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych, ani nie wstrzymuje dalszego postępowania Gminy, w tym dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

5. Na podstawie protokołu kontroli kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne, w którym zawarte są wnioski i zalecenia do wykonania przez osobę prowadzącą dotowaną placówkę.

6. Podmiot kontrolowany do którego zostało skierowane wystąpienie pokontrolne jest zobowiązany w terminie 30 dni od daty otrzymania wystąpienia pokontrolnego zawiadomić na piśmie kontrolującego o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

7. Wystąpienia pokontrolnego nie kieruje się do jednostki kontrolowanej, jeżeli :

- 1) kontrolujący uwzględni wyjaśnienia, o których mowa w ust.2 pkt.8,
- 2) podczas kontroli nie stwierdzono nieprawidłowości.

8. Jeżeli w wyniku kontroli zostanie stwierdzone nienależne pobranie dotacji, pobranie w nadmiernej wysokości lub wykorzystanie niezgodnie z przeznaczeniem zwrot dotacji następuje na zasadach regulowanych w odrębnych przepisach.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§ 12. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała nr XII/90/2015 Rady Gminy Pszczółki z dnia 22 grudnia 2015 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli na terenie gminy Pszczółki oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

Halina Ostrowska

.....
(pieczęć organu prowadzącego
–osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

Wójt Gminy Pszczółki

Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Pszczółki na rok

Podstawa prawna złożenia wniosku - art 33 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2017 r. poz.2203)

I. Informacja o organie prowadzącym wnioskującym o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Pszczółki		
1.	Nazwa osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby prowadzącej <i>*należy wpisać właściwą formę</i>	
2	REGON*) <i>* dotyczy osób prawnych</i>	
3..	NIP	
4.	Siedziba organu prowadzącego / adres zamieszkania osoby fizycznej	
5.	Wskazanie sposobu reprezentacji organu prowadzącego oraz dokumentu upoważniającego do reprezentowania organu prowadzącego	
	Imię i nazwisko osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania organu prowadzącego	
6.	Telefon do kontaktu z organem prowadzącym	
7.	Adres poczty elektronicznej do kontaktu z organem prowadzącym	
II. Informacja o placówce wychowania przedszkolnego, dla której organ prowadzący występuje z wnioskiem o udzielenie dotacji		
1.	Nazwa placówki wychowania przedszkolnego	
2.	Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji ....nazwa zgodnie z nazwą nadaną ewidencji w danej JST .....prowadzonej przez .....nazwa JST.....	
3.	Siedziba- miejscowość, kod pocztowy, dane adresowe.	
4.	Inne lokalizacje prowadzenia zadań oświatowych na które będzie wykorzystana dotacja, której wniosek dotyczy- miejscowość, kod pocztowy, dane adresowe.	
5.	REGON jednostki oświatowej, której dotyczy wniosek	
6.	NIP jednostki oświatowej której dotyczy wniosek	
7.	Imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe osoby uprawnionej do kontaktowania się w sprawach dotyczących jednostki oświatowej	
8.	telefon kontaktowy w sprawach dotyczących jednostki oświatowej	
9.	Adres poczty elektronicznej do korespondencji w sprawach dotyczących jednostki oświatowej	

III. Informacje o rachunku bankowym wskazanym do przekazywania i rozliczania dotacji dla placówki wychowania przedszkolnego wskazanej w punkcie II.			
1.	Nazwa banku		
2.	Numer rachunku bankowego należącego do placówki wychowania przedszkolnego, wskazanej w punkcie II lub zespołu jednostek oświatowych w skład których wchodzi jednostka oświatowa wskazana w punkcie II		
IV. Informacje o planowanej liczbie dzieci, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczestnikach zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz objętych kształceniem specjalnym.			
w okresie od do		styczeń-sierpień	wrzesień -grudzień
1.	Planowana liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, jeżeli takie zadanie jednostka planuje realizować		
2.	Planowana liczba dzieci w placówce wychowania przedszkolnego		
	w tym dzieci nie objęte kształceniem specjalnym		
	w tym dzieci objęte kształceniem specjalnym* <i>* należy wskazać odpowiednie symbole(wagi)przypisane kategoriom kształcenia specjalnego w placówkach wychowania przedszkolnego</i>	waga..... - dzieci waga..... - dzieci waga..... -dzieci	waga..... - dzieci waga..... -dzieci waga..... -dzieci
3.	Planowana liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych		
V. Informacje o osobie uprawnionej do składania miesięcznych informacji o liczbie dzieci, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz liczbie uczniów objętych kształceniem specjalnym * <i>*należy wypełnić, gdy informacja nie będzie składana przez osobę reprezentującą organ prowadzący.</i>			
1.	Imię i nazwisko		
2.	Stanowisko służbowe/pełniona funkcja w jednostce oświatowej, której wniosek dotyczy.		
3.	Informacja o dokumencie potwierdzającym uprawnienie do składania miesięcznych informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, dzieci, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych i uczniów objętych kształceniem specjalnym		
VI. Dopuszczalna liczba dzieci w przedszkolu zgodna ze statutem przedszkola i opinią inspektora sanitarnego.		.....	

Załączniki:

1. Dokument potwierdzający uprawnienie do reprezentowania organu prowadzącego¹⁾
2. Dokument potwierdzający uprawnienia do składania miesięcznych informacji o liczbie uczniów²⁾

Pouczenie:

Organ prowadzący placówkę wychowania przedszkolnego zobowiązany jest pisemnie poinformować Wójta o zmianie danych zawartych we wniosku, o których mowa w punkcie I, II, III i V, w terminie 14 dni od dnia ich zaistnienia.

.....
podpis osoby uprawnionej do reprezentowania organu prowadzącego

Data.....

- 1) W przypadku osób prawnych lub osób w przypadku osób fizycznych które reprezentuje osoba przez nich upoważniona.
- 2) W przypadku, gdy do składania miesięcznej informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków, uczestników zajęć rewalidacyjno- wychowawczych została wyznaczona osoba inna niż uprawniona do reprezentacji organu prowadzącego.

.....
(pieczęć organu prowadzącego
– osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

Wójt Gminy Pszczółki

Informacja o liczbie dzieci objętej wychowaniem przedszkolnym według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca rok

1. Organ prowadzący

.....

2. Placówka wychowania przedszkolnego:

a) nazwa placówki

b) adres placówki

.....

.....

Informacje o niepublicznej placówce wychowania przedszkolnego niezbędne dla prawidłowego ustalenia miesięcznej części dotacji		
1	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, jeżeli takie zadania jednostka planuje realizować	.....
2	Liczba dzieci w placówce wychowania przedszkolnego	.....
	w tym dzieci nie objęte kształceniem specjalnym	.....
	w tym dzieci objęte kształceniem specjalnym* * należy wskazać odpowiednie symbole (wagi) przypisane kategoriom kształcenia specjalnego w placówkach wychowania przedszkolnego	waga - dzieci waga - dzieci waga - dzieci
3	Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych	.....

.....
data i podpis osoby uprawnionej do reprezentacji organu
prowadzącego

Informacja o dzieciach uczęszczających do niepublicznej placówki wychowania przedszkolnego			
Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Adres zamieszkania
1.			
2.			
3.			
.....			

.....
data i podpis osoby uprawnionej do reprezentacji organu
prowadzącego

Informacja o dzieciach, które w danym miesiącu uczęszczają do niepublicznej placówki wychowania przedszkolnego, ale nie są mieszkańcami Gminy Pszczółki, a jednocześnie nie są uczniami objętymi kształceniem specjalnym i nie są uczniami realizującymi obowiązek przedszkolny			
Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Adres zamieszkania
1.			
2.			
3.			
.....			

.....
data i podpis osoby uprawnionej do reprezentacji organu
prowadzącego

.....
nazwa (pieczętka) organu prowadzącego

Wójt Gminy Pszczółki

Rozliczenie dotacji udzielonej z budżetu Gminy Pszczółki na rok

Nazwa i siedziba dotowanej placówki wychowania przedszkolnego:

.....
.....

I. Ustalenie kwot pobranych dotacji do rozliczenia ich wykorzystania

Zestawienie kwot dotacji pobranej w roku do rozliczenia	Kwota pobrana	Kwota zwrócona jako pobrana nienależnie/w nadmiernej wysokości	Kwota zwrócona jako niewykorzystana	Kwota do rozliczenia
1. Na dzieci objęte wychowaniem przedszkolnym, z wyłączeniem dzieci ujętych w pozycjach wierszy 2-3				
2. Na dzieci objęte wczesnym wspomaganiem rozwoju				
3. Na dzieci objęte kształceniem specjalnym				
4. Na uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych				
Podsumowanie wierszy od 1-4				

II. Zestawienie wydatków składających się na wykorzystanie dotacji pobranej w roku na:

Lp	Rodzaj wydatków zgodnie z art.35 z zastrzeżeniem art.147 pkt 4 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych	Kwota wydatków
1.	Wydatki bieżące przeznaczone na wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń, w tym wydatki na:	
	1) wynagrodzenia kadry pedagogicznej : a) osoba nr 1 b) osoba nr 2 c) osoba nr .....	..... ..... .....
	2) pochodne od wynagrodzeń kadry pedagogicznej: a) osoby nr 1 b) osoby nr 2 c) osoby nr .....	..... ..... .....
	3) wynagrodzenia pracowników administracji i obsługi: a) osoba nr 1 b) osoba nr 2 c) osoba nr.....	..... ..... .....
	4) pochodne od wynagrodzeń pracowników administracji i obsługi : a) osoby nr 1 b) osoby nr 2 c) osoby nr .....	..... ..... .....

	5) wynagrodzenia dyrektora : a) osoba nr 1 b) osoba nr .....	..... ..... ..... ..... .....
	6) pochodne od wynagrodzeń dyrektora: a) osoby nr 1 b) osoby nr .....	.....
2.	Wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art.10 ust.1 ustawy - Prawo oświatowe	
3.	Wydatki na zakupy środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art.35 ust.1 pkt 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych	
4.	Wydatki związane z realizacją zadań związanych z organizacją kształcenia specjalnego, wczesnego wspomagania rozwoju oraz organizacją zajęć rewalidacyjno-wychowawczych zgodnie z art. 5 ust.4 i 5 z zastrzeżeniem art.147 pkt 4 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych	
Podsumowanie wiersz 1-2-3 (bez wydatków, o których mowa w punkcie 4)		
Podsumowanie wiersz 1-4		

III. Szczegółowy opis poniesionych wydatków wymienionych w zestawieniu II w wierszach 1-3

Dotyczy wydatków poniesionych na realizację dotowanych zadań, z wyłączeniem wydatków poniesionych na realizację kształcenia specjalnego i organizację zajęć rewalidacyjno-wychowawczych i wczesnego wspomagania rozwoju dzieci

Lp.	Przedmiot zakupu lub płatności	Nazwa i numer dowodu księgowego	Nazwa i numer dowodu zapłaty	Data dokonanej płatności	Kwota zobowiązania	Kwota zapłaty z dotacji
1. Wydatki bieżące przeznaczone na wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń						
2. Wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art.10 ust.1 ustawy - Prawo oświatowe						
3. Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art.35 ust.1 pkt 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych						

IV. Szczegółowy opis poniesionych wydatków wymienionych w zestawieniu II w punkcie 4

Dotyczy wydatków poniesionych na realizację kształcenia specjalnego, organizację zajęć rewalidacyjno-wychowawczych i wczesnego wspomagania rozwoju dziecka, z uwzględnieniem zasad opisanych w art.35 ust. 4 i 5 z zastrzeżeniem art.147 pkt 4 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

Lp.	Przedmiot zakupu lub płatności	Nazwa i numer dowodu księgowego	Nazwa i numer dowodu zapłaty	Data dokonania płatności	Kwota zobowiązania	Kwota zapłaty z dotacji

.....
podpis osoby uprawnionej do reprezentowania
organu prowadzącego

Data

UZASADNIENIE

Zgodnie z art.38 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, który wszedł w życie z dniem 1 stycznia 2018 r., organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego zobowiązany jest do:

- 1) ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla placówek wychowania przedszkolnego, dla których gmina jest organem rejestrującym,
- 2) określenia trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji,
- 3) określenia danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania,
- 4) ustalenia terminu przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz termin i sposób rozliczania wykorzystania dotacji.

Biorąc pod uwagę powyższe, podjęcie niniejszej uchwały uznaje się za zasadne.