

Zarządzenie Nr 66/19
Wójta Gminy Pszczółki
z dnia 26 września 2019 r

w sprawie powołania operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych

Na podstawie § 6 ust. 1 uchwały nr 87/2019 Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 12 sierpnia 2019 r. w sprawie warunków oraz sposobu pomocniczego wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 13 października 2019 r. zarządzam co następuje:

§ 1. Powołuję na operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych w wyborach do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 13 października 2019 r.:

1. **Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 1** w Pszczółkach z siedzibą w Urzędzie Gminy, przy ulicy Pomorskiej 20 w Pszczółkach – pan Michał Jocz,
2. **Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 2** w Pszczółkach z siedzibą w Szkole Podstawowej im. Bohaterów Ziemi Gdańskiej przy ul. Szkolnej 4 w Pszczółkach – pani Agata Maja Biernacka,
3. **Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 3** w Skowarczu z siedzibą w Świetlicy Wiejskiej w Skowarczu przy ulicy Gdańskiej 11 w Skowarczu – pan Piotr Jocz,
4. **Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 4** w Żeliszawkach z siedzibą w Świetlicy Wiejskiej przy ul. Rycerskiej 4 w Żeliszawkach – pani Katarzyna Czerwonka,
5. **Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 5** w Różynach z siedzibą w Świetlicy Wiejskiej w Różynach przy ul. Różana Góra 7A w Różynach – pani Monika Anna Krefta,
6. **Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 6** w Pszczółkach z siedzibą w Szkole Podstawowej im. Bohaterów Ziemi Gdańskiej w Pszczółkach przy ul. Pomorskiej 25 w Pszczółkach – pan Piotr Lenczowski,
7. **Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 7** w Kolniku z siedzibą w Fundacji „Żyć godnie” przy ul. Dębowej 4 w Kolniku – pani Ewa Danuta Knut.

§ 2. Zadania operatorów informatycznej obsługi obwodowej komisji wyborczej określa załącznik niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji wyborczej:

- 1) udział w szkoleniu z zakresu systemu informatycznego;
- 2) wykonanie zadań przewidzianych w harmonogramie testu ogólnokrajowego- jeśli będzie on zakładał udział wyznaczonych operatorów;
- 3) odbiór loginu i hasła służącego do logowania się do systemu informatycznego;
- 4) przestrzeganie ustalonych zasad bezpieczeństwa i zabezpieczenie systemu informatycznego przed nieuprawnionym dostępem;
- 5) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do publicznej sieci przesyłania danych i zainstalowanego oprogramowania;
- 6) ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji wyborczej harmonogramu pracy w dniu głosowania;
- 7) przekazanie w trakcie głosowania danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie wydanych kart do głosowania (frekwencji) zgodnie z wytycznymi wskazanymi w odrębnej uchwale Państwowej Komisji Wyborczej;
- 8) wprowadzenie wszystkich danych zawartych w projekcie protokołu wyników głosowania w obwodzie;
- 9) umożliwienie wydruku projektu protokołu wyników głosowania w obwodzie z ewentualnym zestawieniem błędów oraz raportem ostrzeżeń, ułatwiającymi sprawdzenie zgodności arytmetycznej poprawności ustalenia wyników głosowania w obwodzie;
- 10) wprowadzenie danych z podpisanego protokołu wyników głosowania w obwodzie do sieci elektronicznego przekazywania danych;
- 11) zapisanie danych z protokołu wyników głosowania w obwodzie w postaci pliku na elektronicznym nośniku danych.