

**UCHWAŁA NR XIII/88/19
RADY GMINY PSZCZÓŁKI**

z dnia 1 października 2019 r.

w sprawie obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej

Na podstawie art. 41a ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.) **uchwala się, co następuje:**

§ 1. Ustala się REGULAMIN obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i podlega opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na gminnej tablicy ogłoszeń.

Przewodnicząca Rady Gminy

Anna Staniewicz

REGULAMIN

OBYWATELSKIEJ INICJATYWY UCHWAŁODAWCZEJ

Rozdział 1. Zasady tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych

§ 1. Komitet inicjatywy uchwałodawczej tworzy grupa co najmniej 5 mieszkańców gminy Pszczółki, którzy posiadają czynne prawo wyborcze do Rady Gminy Pszczółki i złożyli pisemne oświadczenie o przystąpieniu do komitetu, ze wskazaniem imienia i nazwiska, adresu zamieszkania i numeru PESEL.

§ 2.

1. Komitet inicjatywy uchwałodawczej ma prawo wskazać swojego reprezentanta.
2. Reprezentant składa oświadczenie o wyrażeniu zgody na reprezentowanie komitetu, podając imię i nazwisko, numer PESEL, adres do korespondencji oraz numer telefonu. Jednocześnie oświadczenie zawiera zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez komitet inicjatywy uchwałodawczej oraz Gminę Pszczółki dla potrzeb niezbędnych do rozpatrzenia projektu uchwały przygotowanej w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej oraz potwierdzenie zapoznania się z treścią klauzuli informacyjnej, stanowiącej załącznik do niniejszego Regulaminu.
3. Cała korespondencja kierowana będzie wyłącznie na adres reprezentanta.
4. Jeśli komitet nie wskaże swojego reprezentanta cała korespondencja będzie kierowana wyłącznie do pierwszego umieszczonego na liście członka komitetu.
5. Komitet wykonuje czynności związane z przygotowaniem projektu obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej, jego rozpowszechnienie, kampanią promocyjną, a także organizacją zbierania podpisów mieszkańców popierających projekt uchwały.

Rozdział 2. Szczegółowe zasady wnoszenia obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych

§ 3.

1. Projekt uchwały w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej wnosi się w formie pisemnej do Przewodniczącego Rady Gminy Pszczółki.
2. Załącznikami do projektu uchwały są:
 - 1) lista poparcia podpisana przez co najmniej 200 mieszkańców gminy Pszczółki posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy Pszczółki,
 - 2) oświadczenie, o którym mowa w § 1.
 - 3) oświadczenie, o który mowa w § 2 ust. 2, w przypadku wskazania reprezentanta komitetu inicjatywy uchwałodawczej.

§ 4.

1. Komitet inicjatywy uchwałodawczej organizuje zbieranie podpisów popierających projekt uchwały przygotowany w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej.
2. Każda strona listy poparcia powinna zawierać oświadczenie o treści: „Popieram projekt uchwały Rady Gminy Pszczółki w sprawie ... (tytuł). Jednocześnie oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez komitet inicjatywy uchwałodawczej oraz Gminę Pszczółki dla potrzeb niezbędnych do rozpatrzenia projektu

uchwały przygotowanej w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej oraz że zapoznałem/am się z treścią klauzuli informacyjnej.”

3. Projekt uchwały oraz klauzula informacyjna stanowiąca załącznik do niniejszego Regulaminu muszą być dostępne do wglądu w miejscu zbierania podpisów mieszkańców.
4. Mieszkaniec gminy Pszczółki udziela poparcia projektowi uchwały poprzez wpisanie na listę poparcia swojego imienia i nazwiska, adresu zamieszkania, numeru PESEL i złożenie własnoręcznego podpisu.
5. Wycofanie poparcia przez mieszkańca dla projektu uchwały jest nieskuteczne.
6. Dokonywanie zmian w projekcie uchwały, po uzyskaniu poparcia mieszkańców, a przed złożeniem do Przewodniczącego Rady Gminy Pszczółki, jest niedopuszczalne.
7. Reprezentant może wycofać projekt uchwały w dowolnej chwili, jednak nie później niż do momentu zarządzenia głosowania przez Przewodniczącego Rady Gminy Pszczółki.

§ 5.

1. Przewodniczący Rady Gminy Pszczółki dokonuje analizy formalnej projektu uchwały.
2. Przy dokonywaniu analizy formalnej projektu uchwały Przewodniczący Rady Gminy Pszczółki może skorzystać z pomocy pracowników Urzędu Gminy w Pszczółkach oraz radcy prawnego.
3. W przypadku braków formalnych Przewodniczący Rady Gminy Pszczółki zwraca projekt uchwały i listę poparcia komitetowi wraz z uzasadnieniem.
4. W przypadku, gdy przepisy prawa przewidują przeprowadzenie konsultacji lub zasięgnięcie opinii w przedmiocie związanym z projektem uchwały, projekt uchwały zostanie przekazany do rozpatrzenia przez Radę Gminy Pszczółki po przeprowadzeniu konsultacji lub uzyskaniu opinii.
5. Po spełnieniu wymogów formalnych projekt uchwały zostanie umieszczony na najbliższej sesji Rady Gminy Pszczółki.
6. Rada Gminy Pszczółki może przyjąć projekt uchwały bez poprawek albo odrzucić go w całości.

Rozdział 3. Zasady promocji obywatelskich inicjatywy uchwałodawczych

§ 6.

1. Za promocję obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej odpowiada komitet.
2. Promocję obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej komitet realizuje we własnym zakresie i na koszt własny.
3. Promocja obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej służy przedstawianiu i wyjaśnianiu przez komitet treści projektu uchwały, z uwzględnieniem przyczyn i skutków podjęcia uchwały.
4. Promocja obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej powinna być prowadzona w sposób niezakłócający porządku publicznego i z poszanowaniem obowiązujących przepisów prawa.

Rozdział 4. Formalne wymogi, jakim muszą odpowiadać projekty uchwał składane w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej

§ 7.

1. Projekt uchwały składany w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej powinien zostać sporządzony zgodnie z Zasadami techniki prawodawczej, stanowiącymi załącznik do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej” i zawierać w szczególności:
 - 1) tytuł,

- 2) podstawę prawną,
 - 3) przepisy merytoryczne ogólne i szczegółowe,
 - 4) przepisy zmieniające, przepisy epizodyczne,
 - 5) przepisy przejściowe i dostosowujące,
 - 6) przepisy uchylające,
 - 7) przepisy o utracie mocy obowiązującej uchwało oraz przepisy o wejściu uchwały w życie,
 - 8) wskazanie źródeł pokrycia zobowiązań finansowych, odnośnie uchwał dotyczących takich zobowiązań.
2. Do projektu uchwały dołącza się uzasadnienie merytoryczne i prawne zawierające w szczególności wskazanie potrzeby podjęcia uchwały, oczekiwane skutki społeczne i finansowe.
 3. Projekt uchwały musi dotyczyć spraw zastrzeżonych przepisami prawa dla właściwości Rady Gminy Pszczółki.
 4. Projekt uchwały musi zostać opatrzony czytelnymi podpisami wszystkich członków komitetu, a poszczególne strony projektu muszą zostać przez nich zaparafowane.

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Pszczółki (adres: ul. Pomorska 18, 83-032 Pszczółki), numer telefonu: (58) 683 91 28.
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl
3. Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie udzielonej zgody.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu rozpatrzenia projektu uchwały przygotowanej w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - b) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - c) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
 - d) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
 - osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
 - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
 - e) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
 - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
 - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
 - f) prawo do przenoszenia danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
 - przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tę osobę,
 - przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
 - g) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
 - zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
 - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.
8. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
9. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
10. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
12. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 41a ustawy o samorządzie gminnym, grupa mieszkańców gminy, posiadających czynne prawa wyborcze do organu stanowiącego, może wystąpić z obywatelską inicjatywą uchwałodawczą. W gminie do 20.000 mieszkańców grupa ta musi liczyć co najmniej 200 osób.

Zgodnie z art. 5 ust. 41a cyt. ustawy, rada gminy zobowiązana jest do określenia w drodze uchwały: szczegółowych zasad wnoszenia inicjatywy obywatelskich, zasad tworzenia komitetów inicjatywy uchwałodawczych, zasad promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych oraz formalnych wymogów, jakimi muszą odpowiadać składane projekty.

W związku z powyższym, podjęcie niniejszej uchwały należy uznać za zasadne.