Pszczółki, dnia 15.12.2020 r.

Ogłoszenie o pracę na stanowisko pracownika socjalnego
w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Pszczółkach –
umowa na zastępstwo

1. Wymagania niezbędne:
- Wykształcenie zgodnie z art. 116 ustawy z dnia 12.03.2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1507): dyplom ukończenia kolegium pracowników służb społecznych lub studia wyższe na kierunku praca socjalna lub ukończenie do dnia 31 grudnia 2013 r. Studiów wyższych o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego na jednym z kierunków: pedagogika, pedagogika specjalna, politologia, polityka społeczna, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie;
- znajomość obowiązujących przepisów prawnych z zakresu pomocy społecznej;
- umiejętność interpretacji przepisów prawa;
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku;
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych;
- niekaralność za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe.

2. Wymagania dodatkowe:
- znajomość ustawy z 14.06.1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego;
- doświadczenie zawodowe na stanowisku pracownika socjalnego;
- znajomość obsługi komputera i programów biurowych Microsoft Word, Excel, POMOST;
- umiejętność współpracy w zespole, komunikatywność, empatia, zaangażowanie, asertywność, samodzielność w działaniu oraz wykazywanie własnej inicjatywy;
- kultura osobista;
- dobra organizacja pracy;
- prawo jazdy kat. „B" i posiadanie własnego środka transportu.

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:
- prowadzenie wywiadów środowiskowych, zawieranie kontraktów socjalnych, kompletowanie dokumentacji oraz proponowanie form pomocy dla osób potrzebujących,
- wprowadzanie danych do systemu informacyjnego;
- prowadzenia postępowania administracyjnego w prawach dotyczących świadczeń z pomocy społecznej;
- prowadzenie pracy socjalnej jako działalności zawodowej mającej na celu pomoc osobom i rodzinom we - wzmacnianiu lub odzyskiwaniu zdolności do funkcjonowania w środowisku;
- udzielanie szeroko rozumianej informacji i wskazówek w zakresie rozwiązywania problemów życiowych osób potrzebujących tego rodzaju pomocy zgodnie z zasadami etyki zawodowej;
- organizowanie społeczności lokalnej.

4. Warunki pracy na powyższym stanowisku:
- praca biurowa przy komputerze w budynku GOPS (pomieszczenia na parterze) oraz na terenie Gminy Pszczółki.

5. Dokumenty składane przez kandydata muszą zawierać:
1) c. v.;
2) list motywacyjny;

3) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
4) kserokopie świadectw pracy;
5) kserokopie dyplomów poświadczających wykształcenie i zdobyte kwalifikacje;
6) oświadczenie o korzystaniu w pełni z praw publicznych, o niekaralności, o nieposzlakowanej opinii, o pełnej zdolności do czynności prawnych, o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na niniejszym stanowisku.

6. Termin i miejsce składania dokumentów:
Dokumenty aplikacyjne prosimy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór na wolne stanowisko pracy Pracownik socjalny" **w terminie do dnia 8 stycznia 2021 r. (do godziny 14:30)** w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Pszczółkach lub przesłać listownie (liczy się data wpływu do GOPS) na adres: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Pomorska 18, 83-032 Pszczółki.

7. Informacje dodatkowe:
Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po terminie, nie będą rozpatrywane.
Informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej (bip.pszczolki.pl oraz gopspszczolki.bip.gov.pl), oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Gminy w Pszczółkach oraz Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pszczółkach.

Kierownik Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Pszczółkach
/-/
Beata Nowakowska

OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko **pracownika socjalnego** w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Pszczółkach zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 w celach przeprowadzenia procesu rekrutacji.

……..
(data, podpis)

KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminy Ośrodek Pomocy Społecznej w Pszczółkach (adres: ul. Pomorska 18, 83-032 Pszczółkach, telefon: 512 909 073).
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: **inspektor@cbi24.pl.**
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko **pracownika socjalnego** w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Pszczółkach.
4. Dane osobowe będą przetwarzane nie dłużej niż 3 miesiące po zakończeniu procesu rekrutacyjnego lub do czasu cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. a) ww. Rozporządzenia.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych będą podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora.
7. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
- żądania dostępu do danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych.
- cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, przy czym konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości wzięcia udziału w postępowaniu rekrutacyjnym.
Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

……..
(data, podpis)