Pszczółki, 27.04.2020 r.

**Ogłoszenie o pracę na stanowisko opiekunki środowiskowej w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Pszczółkach – umowa zlecenie z możliwością zmiany na umowę o pracę**

**1. Wymagania niezbędne:**

- Doświadczenie w pracy z osobami starszymi, wymagającymi opieki,
- dyspozycyjność, komunikatywność, otwartość,
- chęć do pracy,
- pełna zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie,
- nieposzlakowana opinia.

**2. Wymagania dodatkowe:**

- dyplom w zawodzie opiekunka środowiskowa lub zaświadczenie o ukończeniu kwalifikacyjnego kursu zawodowego w tym zawodzie,
- kurs pierwszej pomocy,
- prawo jazdy kat. B i samochód,
- umiejętność pracy w zespole, wysoka kultura osobista, dobra organizacja pracy, samodzielność,
- otwartość i łatwość w nawiązywaniu kontaktów.

**3. Do zadań na ww. stanowisku należy między innymi:**

1. Zaspokajanie codziennych potrzeb życiowych, a w szczególności:
   - Utrzymywanie czystości w pomieszczeniach osoby wymagającej opieki,
   - zmiana bielizny osobistej i pościelowej,
   - zakup artykułów spożywczych i przemysłowych potrzebnych w gospodarstwie domowym za pieniądze podopiecznego,
   - pomoc przy spożywaniu posiłków,
   - pranie bielizny osobistej i pościelowej,
   - przygotowanie i przynoszenie opału oraz palenie w piecu,
   - wynoszenie nieczystości.
2. Opieka higieniczno-sanitarna, a w szczególności:
   - Mycie i kąpiel podopiecznego,
   - układanie chorego w łóżku,
   - pomoc przy załatwianiu potrzeb fizjologicznych,
   - zapobieganiu powstawaniu odleżyn i odparzeń,
   - sprawowanie opieki nad podopiecznym niedołężnym podczas wizyty u lekarza,
   - wezwanie lekarza, pielęgniarki środowiskowej.
3. Pielęgnacja zlecona przez lekarza.
4. Pomoc w podtrzymywaniu psychofizycznej kondycji podopiecznego.

**4. Warunki pracy na powyższym stanowisku:**

- umowa zlecenie z możliwością zmiany na umowę o pracę,
- praca w miejscu zamieszkania klienta GOPS w Pszczółkach – teren Gminy Pszczółki.

**5. Dokumenty składane przez kandydata muszą zawierać:**

1) list motywacyjny
2) życiorys – C.V.
3) kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie i kwalifikacje,
4) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach i szkoleniach,
5) oświadczenie o:
   - wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz potwierdzenie zapoznania się z klauzulą informacyjną (zgodnie z załączonym wzorem);

**6. Termin i miejsce składania dokumentów:**

Dokumenty aplikacyjne prosimy przesłać w terminie do dnia 11.05.2020 r. za pomocą skrzynki e-mailowej (w formie skanów dokumentów) na adres e-mail: gops@pszczolki.pl lub przesłać listownie (liczy się data wpływu do GOPS oraz kompletność dokumentów – patrz pkt. 5 nn. ogłoszenia) na adres: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Pomorska 18, 83 – 032 Pszczółki.

**7. Informacje dodatkowe:**

- ✔ Rozmowa kwalifikacyjna zostanie przeprowadzona telefonicznie z panią Beatą Nowakowską – Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pszczółkach.

*Kierownik Gminnego Ośrodka*
*Pomocy Społecznej w Pszczółkach*
*/-/*
*Beata Nowakowska*