Pszczółki, dnia 18.08.2020 r.

WÓJT GMINY PSZCZÓŁKI

ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze

ds. płac

Osoby zainteresowane powinny spełniać:

1. Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe, preferowane ekonomia, rachunkowość, finanse,
- min. 3 lata doświadczenia w pracy na stanowisku księgowym,
- znajomość przepisów dotyczących samorządu gminnego, rozporządzenia w sprawie klasyfikacji dochodów i wydatków budżetowych oraz innych przychodów i rozchodów, regionalnych izb obrachunkowych, kodeksu postępowania administracyjnego, finansów publicznych, odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, kodeksu pracy, karty nauczyciela, ustawy o pracownikach samorządowych, a także przepisów dotyczących ubezpieczenia społecznego oraz podatku dochodowego,
- obywatelstwo polskie,
- niekaralność za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- nieposzlakowana opinia.

2. Wymagania dodatkowe:

- min. 3 lata doświadczenia w pracy na stanowisku ds. płac w jednostce samorządu terytorialnego,
- bardzo dobra znajomość obsługi komputera,
- umiejętność analitycznego myślenia,
- umiejętność interpretacji przepisów prawa, śledzenia zmian w przepisach oraz właściwego stosowania prawa.

3. Do zadań na ww. stanowisku należy m.in.:

- sporządzanie list płac dla pracowników placówek oświatowych,
- prowadzenie rozliczeń z zus i urzędem skarbowym,
- przygotowywanie sprawozdań z zakresu wynagrodzeń,
- wystawianie zaświadczeń w zakresie prowadzonych spraw.

4. Warunki pracy na powyższym stanowisku: praca na piętrze w budynku bez windy.
5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy w Pszczółkach, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w lipcu 2020 r. był wyższy niż 6 %
6. Wymagane dokumenty:
   1) list motywacyjny,
   2) życiorys - CV,
   3) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegajacej się o zatrudnienie,
   4) kserokopie świadectw pracy,
   5) kserokopie dyplomów poświadczających wykształcenie i kwalifikacje,
   6) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych, o pełnej zdolności do czynności prawnych, o nieposzlakowanej opinii, o niekaralności, o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na niniejszym stanowisku.
   7) wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz potwierdzenie zapoznania się z klauzulą informacyjną (zgodnie z załączonym wzorem).

Dokumenty aplikacyjne prosimy składać w formie papierowej, w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór na stanowisko ds. płac" w terminie do dnia **28.08.2020 r**., w Urzędzie Gminy w Pszczółkach - sekretariat (pokój nr 1) lub przesłać listownie na adres: Urząd Gminy w Pszczółkach, ul. Pomorska 18, 83-032 Pszczółki.

INFORMACJE DODATKOWE:

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po terminie, nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej (bip.pszczolki.pl oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Gminy w Pszczółkach.

Maciej Urbanek

/-/

Wójt

OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia procesu rekrutacji na **stanowisko ds. płac** zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 w celach przeprowadzenia procesu rekrutacji.

……..

(data, podpis)

KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Pszczółki.
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: **inspektor@cbi24.pl.**
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji na **stanowisko ds. płac**.
4. Dane osobowe będą przetwarzane nie dłużej niż 3 miesiące po zakończeniu procesu rekrutacyjnego lub do czasu cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. a) ww. Rozporządzenia.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych będą podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora.
7. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

- żądania dostępu do danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych.
- cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, przy czym konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości wzięcia udziału w postępowaniu rekrutacyjnym.

Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

……..

(data, podpis)