

**UCHWAŁA NR XXXII/204/20  
RADY GMINY PSZCZÓŁKI**

z dnia 29 grudnia 2020 r.

**w sprawie Regulaminu określającego tryb oraz sposób powoływania i odwoływania członków Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie dla Gminy Pszczółki oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.), art.6 i art.9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz.218 ze zm.) **uchwała się, co następuje:**

**§ 1.** Przyjmuje się REGULAMIN określający tryb oraz sposób powoływania i odwoływania członków Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie dla Gminy Pszczółki oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

**§ 3.** Traci moc uchwała nr XIII/86/19 Rady Gminy Pszczółki z dnia 1 października 2019 r. w sprawie ustalenia Regulaminu określającego tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie dla gminy Pszczółki oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i podlega opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na gminnej tablicy ogłoszeń.

Przewodnicząca Rady Gminy

**Anna Staniewicz**

## **REGULAMIN**

### **określający tryb oraz sposób powoływania i odwoływania członków Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie dla Gminy Pszczółki oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania**

#### **§ 1.**

Podstawą prawną do działania Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie dla Gminy Pszczółki jest:

- 1) ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 218 ze zm.),
- 2) ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1876 ),
- 3) ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 713),
- 4) ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 2277 ze zm.),
- 5) ustawa z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 360 ze zm.),
- 6) ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz. U. 2020 r. poz. 1444 ze zm.),
- 7) ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1359),
- 8) ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz.U. 2020 r. poz.821),
- 9) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 r. w sprawie procedury „ Niebieska Karta” oraz wzorów formularzy „ Niebieska Karta” (Dz.U. z 2011 r. Nr 209, poz. 1245),
- 10) rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 22 października 2010 r. w sprawie wzoru zaświadczenia lekarskiego o przyczynach i rodzaju uszkodzeń ciała związanych z użyciem przemocy w rodzinie (Dz.U. z 2010 r. Nr 201, poz. 1334),
- 11) uchwała nr XIII/114/07 Rady Gminy Pszczółki z dnia 18 grudnia 2007 r. w sprawie: zatwierdzenia Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Gminy Pszczółki, zmieniona uchwałą nr VI/35/15 z dnia 31 marca 2015 r.

#### **§ 2.**

1. Gminny Zespół Interdyscyplinarny ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie dla Gminy Pszczółki, zwany dalej „Zespołem Interdyscyplinarnym”, powołuje i odwołuje Wójt Gminy Pszczółki.
2. W skład Zespołu Interdyscyplinarnego wchodzi przedstawiciele:
  - 1) Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pszczółkach,
  - 2) Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych Gminy Pszczółki,
  - 3) Policji,
  - 4) oświaty, działający na terenie gminy Pszczółki,
  - 5) ochrony zdrowia,
  - 6) organizacji pozarządowych działających na terenie gminy Pszczółki, w zakresie przeciwdziałania przemocy,
  - 7) Żandarmerii Wojskowej, jeżeli Żandarmeria złoży taki wniosek do wójta, w związku z zamieszkiwaniem na obszarze gminy żołnierza pełniącego czynną służbę wojskową,
  - 8) kuratorzy sądowi.
3. W skład Zespołu Interdyscyplinarnego mogą wchodzić także prokuratorzy oraz przedstawiciele podmiotów innych niż określone w § 2 ust. 2 niniejszego Regulaminu, działających na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie.
4. Zespół Interdyscyplinarny pracuje w formie posiedzeń. W okresie pandemii Sars-CoV-2 posiedzenia mogą odbywać się za pomocą zdalnych środków komunikacji.
5. Zespół Interdyscyplinarny działa na podstawie porozumień zawartych między Wójtem a podmiotami, których przedstawiciele wejdą w skład Zespołu Interdyscyplinarny.

6. Obsługę organizacyjno-techniczną Zespołu Interdyscyplinarnego zapewnia Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Pszczółkach.
7. Zespół Interdyscyplinarny może tworzyć grupy robocze w celu rozwiązywania problemów związanych z wystąpieniem przemocy w rodzinie w indywidualnych przypadkach.
8. Uczestnictwo w spotkaniach Zespołu Interdyscyplinarnego jest obowiązkowe.

### § 3

1. Przewodniczącą Zespołu Interdyscyplinarnego zostanie wybrany na pierwszym posiedzeniu spośród swoich członków.
2. Do zadań przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego należy:
  - 1) organizowanie pracy Zespołu, a w szczególności,
    - a) określenie terminu i miejsca posiedzenia Zespołu,
    - b) zwołanie posiedzenia Zespołu,
    - c) ustalenie projektu porządku obrad Zespołu,
    - d) inicjowanie i wdrażanie wyznaczonych przez Zespół głównych kierunków działania;
  - 2) przewodniczenie obradom Zespołu,
  - 3) podpisywanie protokołów posiedzeń Zespołu,
  - 4) podpisywanie podjętych uchwał, rozstrzygnięć, opinii, wniosków;
  - 5) monitorowanie i kończenie prowadzonych procedur „Niebieskich Kart”;
  - 6) występowanie do odpowiednich organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
3. Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego, po otrzymaniu formularza „Niebieska Karta” - A, powołuje, na podstawie upoważnienia Zespołu, grupy robocze w celu rozwiązania problemów związanych z wystąpieniem przemocy w rodzinie.
4. Posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego odbywać się będą w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.
5. Z każdego posiedzenia sporządzany jest protokół zawierający: listę obecności, tematykę omawianych spraw ogólnych oraz podjęte stanowiska w sprawie będącej przedmiotem posiedzenia.
6. W posiedzeniu Zespołu Interdyscyplinarnego musi uczestniczyć co najmniej połowa jego składu. W przypadku braku kworum, wyznaczony jest kolejny termin posiedzenia.
7. Zwołanie posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego może mieć formę pisemną, mailową lub telefoniczną.

### § 4

1. Zespół Interdyscyplinarny może tworzyć grupy robocze w celu rozwiązywania problemów związanych z wystąpieniem przemocy w rodzinie, w indywidualnych przypadkach.
2. W skład grup roboczych wchodzi przedstawiciele:
  - 1) Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pszczółkach,
  - 2) Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych Gminy Pszczółki,
  - 3) Policji,
  - 4) oświaty, działający na terenie gminy Pszczółki,
  - 5) ochrony zdrowia.
3. W skład grup roboczych mogą także wejść kuratorzy sądowi, a także przedstawiciele innych podmiotów, specjaliści w dziedzinie przeciwdziałania przemocy w rodzinie.
4. W sprawach żołnierzy pełniących czynną służbę wojskową stosujących przemoc w rodzinie, w skład grup roboczych mogą wchodzić także przedstawiciele Żandarmerii Wojskowej.
5. Członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego oraz grup roboczych wykonują zadania Zespołu Interdyscyplinarnego w ramach obowiązków służbowych lub zawodowych.
6. Prace, w ramach grup roboczych, są prowadzone w zależności od potrzeb zgłaszanych przez Zespół Interdyscyplinarny lub wynikających z problemów występujących w indywidualnych przypadkach.

## § 5

1. Zespół Interdyscyplinarny realizuje działania określone w Gminnym Programie Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie.
2. Zadaniem Zespołu Interdyscyplinarnego jest integrowanie i koordynowanie działań podmiotów, o których mowa w § 2 pkt 2 niniejszego Regulaminu oraz specjalistów w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie, w szczególności przez:
  - 1) diagnozowanie problemu przemocy w rodzinie;
  - 2) podejmowanie działań w środowisku zagrożonym przemocą w rodzinie mających na celu przeciwdziałanie temu zjawisku;
  - 3) inicjowanie interwencji w środowisku dotkniętym przemocą w rodzinie;
  - 4) rozpowszechnianie informacji o instytucjach, osobach i możliwościach udzielania pomocy w środowisku lokalnym;
  - 5) inicjowanie działań w stosunku do osób stosujących przemoc w rodzinie.
3. Do zadań grup roboczych należy, w szczególności:
  - 1) opracowanie i realizacja planu pomocy w indywidualnych przypadkach wystąpienia przemocy w rodzinie;
  - 2) monitorowanie sytuacji rodzin, w których dochodzi do przemocy oraz zagrożonych wystąpieniem przemocy;
  - 3) dokumentowanie działań podejmowanych wobec rodzin, w których dochodzi do przemocy oraz efektów tych działań.

## § 6

1. Członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego oraz grup roboczych, w zakresie niezbędnym do realizacji zadań, o których mowa w § 2 ust. 2 i 4 niniejszego Regulaminu, przetwarzają dane osób oraz w zakresie określonym w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, dotyczące:
  - 1) osób, co do których istnieje podejrzenie, że są dotknięte przemocą w rodzinie, oraz osób dotkniętych przemocą w rodzinie:
    - a) imię i nazwisko,
    - b) imiona rodziców,
    - c) wiek,
    - d) adres miejsca zamieszkania lub pobytu,
    - e) numer telefonu lub adres poczty elektronicznej lub inny sposób kontaktu, jeżeli posiada,
    - f) informacje o stanie zdrowia,
    - g) informacje o nałogach,
    - h) informacje o skazaniach, orzeczeniach o ukaraniu, innych orzeczeniach wydanych w postępowaniu sądowym lub administracyjnym,
    - i) informacje o sytuacji rodzinnej,
    - j) informacje o sytuacji zawodowej i źródłach utrzymania,
    - k) informacje o sytuacji mieszkaniowej;
  - 2) innych osób pozostających we wspólnym gospodarstwie z osobą, wobec której istnieje podejrzenie, że stosuje przemoc w rodzinie, lub z osobą stosującą przemoc w rodzinie:
    - a) imię i nazwisko,
    - b) stosunek pokrewieństwa z osobą, co do której istnieje podejrzenie, że stosuje przemoc w rodzinie, lub z osobą stosującą przemoc w rodzinie,
    - c) wiek,
    - d) informacje o sytuacji zawodowej i źródłach utrzymania,
    - e) w przypadku dzieci – dane szkoły i klasy, do której uczęszcza dziecko;
  - 3) osób, co do których istnieje podejrzenie, że stosują przemoc w rodzinie, oraz osób stosujących przemoc w rodzinie:
    - a) imię i nazwisko,
    - b) wiek,
    - c) stan cywilny,
    - d) adres miejsca zamieszkania lub pobytu,
    - e) numer telefonu lub adres poczty elektronicznej lub inny sposób kontaktu, jeżeli posiada,

- f) stosunek pokrewieństwa z osobą, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie lub z osobą dotkniętą przemocą w rodzinie,
  - g) informacje o stanie zdrowia,
  - h) informacje o nałogach,
  - i) informacje o skazaniach, orzeczeniach o ukaraniu, innych orzeczeniach wydanych w postępowaniu sądowym lub administracyjnym,
  - j) informacje o sytuacji zawodowej i źródłach utrzymania;
- 4) osób zgłaszających podejrzenie stosowania przemocy w rodzinie oraz świadków przemocy:
- a) imię i nazwisko,
  - b) adres miejsca zamieszkania,
  - c) numer telefonu lub adres poczty elektronicznej lub inny sposób kontaktu, jeżeli posiada.

2. Członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego oraz grup roboczych zobowiązani są do zachowania poufności wszelkich informacji i danych, które uzyskali przy realizacji zadań, o których mowa w § 3 ust. 2 i 3 niniejszego Regulaminu. Obowiązek ten rozciąga się także na okres po ustaniu członkostwa w Zespole Interdyscyplinarnym oraz w grupach roboczych.

3. Przed przystąpieniem do wykonywania czynności, członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego oraz grup roboczych składają Wójtowi oświadczenie następującej treści:

***Oświadczam, że zachowam poufność informacji i danych, które uzyskałam/em przy realizacji zadań związanych z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie oraz, że znane mi są przepisy o odpowiedzialności karnej za udostępnienie danych osobowych lub umożliwienie do nich dostępu osobom nieuprawnionym.***

4. Osoby, o których mowa w ust. 1 pkt 3, mają dostęp do dokumentacji, z wyłączeniem dostępu do dokumentacji zawierającej dane osób dotkniętych przemocą w rodzinie oraz osób zgłaszających podejrzenie stosowania przemocy w rodzinie, których udostępnienie mogłoby spowodować zagrożenie życia, zdrowia lub bezpieczeństwa osób dotkniętych przemocą w rodzinie lub osób zgłaszających podejrzenie stosowania przemocy w rodzinie, w szczególności z wyłączeniem dostępu do:

- 1) formularzy "Niebieska Karta" zawierających dane osób dotkniętych przemocą w rodzinie;
  - 2) protokołów z posiedzeń zespołu interdyscyplinarnego oraz grup roboczych, chyba że dotyczą wyłącznie działań podejmowanych wobec osób, co do których istnieje podejrzenie, że stosują przemoc w rodzinie, oraz osób stosujących przemoc w rodzinie;
  - 3) notatek i dokumentów wytworzonych przy realizacji zadań, chyba że dokumenty te dotyczą wyłącznie działań podejmowanych wobec osób, co do których istnieje podejrzenie, że stosują przemoc w rodzinie, oraz osób stosujących przemoc w rodzinie;
  - 4) innych dokumentów zgromadzonych przy realizacji zadań, o których mowa w art. 9b, których udostępnienie mogłoby spowodować zagrożenie życia, zdrowia lub bezpieczeństwa osób dotkniętych przemocą w rodzinie lub osób zgłaszających podejrzenie stosowania przemocy w rodzinie.
5. Dokumentacja gromadzona jest w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Pszczółkach .

## **UZASADNIENIE**

Zgodnie z art. 9a ust. 15 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, Rada Gminy określa w drodze uchwały, tryb oraz sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania.

Mając na uwadze powyższy zapis, podjęcie niniejszej uchwały jest zasadne.