

**UCHWAŁA NR XXV/152/20
RADY GMINY PSZCZÓŁKI**

z dnia 23 lipca 2020 r.

w sprawie Budżetu Obywatelskiego Gminy Pszczółki na rok 2021

Na podstawie art. 5a ust.3, 4 i 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 713) **uchwala się, co następuje:**

§ 1. Ustala się wymagania, jakie powinien spełniać projekt Budżetu Obywatelskiego Gminy Pszczółki na rok 2021, zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2. Na realizację Budżetu Obywatelskiego Gminy Pszczółki na rok 2021 przeznacza się kwotę **50.000,00 zł.**

§ 3. Traci moc uchwała nr XXIV/147/20 Rady Gminy Pszczółki z dnia 29 maja 2020 r. w sprawie Budżetu Obywatelskiego Gminy Pszczółki na rok 2021.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i podlega opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na gminnej tablicy ogłoszeń.

Przewodnicząca Rady Gminy

Anna Staniewicz

Regulamin Budżetu Obywatelskiego Gminy Pszczółki na rok 2021

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1.

1. W ramach Budżetu Obywatelskiego Gminy Pszczółki na rok 2021, zwanego dalej Budżetem Obywatelskim, przewiduje się realizację przedsięwzięć o łącznej wartości do 50.000,00 zł, w tym:
 - 1) na terenie sołectwa Pszczółki - o łącznej wartości do 25.000,00 zł,
 - 2) na terenie pozostałych sołectw, tj. Kleszczewko, Kolnik, Ostrowite, Rębielcz, Różyny, Skowarcz, Ulkowy, Żeliszewki - o łącznej wartości do 25.000,00 zł.
2. Ze środków Budżetu Obywatelskiego mogą być realizowane wyłącznie przedsięwzięcia inwestycyjne i nieinwestycyjne, zgodne z zakresem działań Gminy, które są możliwe do realizacji w ramach jednego roku budżetowego. Wartość jednego przedsięwzięcia nie może przekroczyć kwoty 25.000,00 zł.
3. W przypadku przedsięwzięć wymagających lokalizacji na określonym terenie, musi on stanowić mienie Gminy Pszczółki, nieobciążone na rzecz osób trzecich. Dopuszcza się realizację przedsięwzięć na innych gruntach publicznych, po uzyskaniu zgody zarządcy.
4. W ramach Budżetu Obywatelskiego nie może być realizowane przedsięwzięcie:
 - 1) którego koszt całkowity przekracza 25.000,00 zł,
 - 2) którego przygotowanie, realizacja lub eksploatacja generowałyby niewspółmiernie wysokie koszty w stosunku do osiągniętego celu projektu,
 - 3) którego realizacja nie jest możliwa do końca 2021 roku,
 - 4) które stoi w sprzeczności z planami i programami obowiązującymi w Gminie Pszczółki,
 - 5) które koliduje z już rozpoczętymi inwestycjami,
 - 6) które wymaga współpracy innych podmiotów, jeżeli te nie przedstawiły pisemnej gotowości do współpracy,
 - 7) które naruszałoby obowiązujące przepisy prawa, w tym prawa osób trzecich,
 - 8) które zakłada realizację jedynie części zadania (w tym np. wyłącznie dokumentacji projektowej lub robót budowlanych bez uwzględnienia dokumentacji projektowej),
 - 9) w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach.

§ 2. Uczestnikami Budżetu Obywatelskiego, którzy mogą zgłaszać przedsięwzięcia, wyrazić poparcie dla przedsięwzięcia i brać udział w głosowaniu na poszczególne przedsięwzięcia, są osoby zamieszkałe na terenie gminy Pszczółki.

§ 3. Harmonogram wdrażania Budżetu Obywatelskiego zostanie określony zarządzeniem Wójta Gminy Pszczółki.

Rozdział 2. Zgłaszanie przedsięwzięć

§ 4.

1. Zgłaszanie przedsięwzięć do Budżetu Obywatelskiego odbywać się będzie poprzez wypełnienie i złożenia wniosku, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu. Wniosek może być złożony przez mieszkańca spełniającego zapisy § 2 i nie wymaga dodatkowych podpisów mieszkańców popierających przedsięwzięcie.
2. Wypełniony wniosek należy składać w formie papierowej w sekretariacie Urzędu Gminy w Pszczółkach lub przesłać po zeskanowaniu w formie elektronicznej na adres e-mail: urząd@pszczolki.pl.
3. Wnioski należy składać w terminie wskazanych w harmonogramie wdrażania Budżetu Obywatelskiego. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Rozdział 3. Weryfikacja przedsięwzięć

§ 5.

1. Wójt Gminy Pszczółki, w drodze zarządzenia, powoła Komisję ds. Budżetu Obywatelskiego.
2. Komisja ds. Budżetu Obywatelskiego przeprowadzi weryfikację zgłoszonych przedsięwzięć pod względem formalnym, tj. prawidłowości i kompletności złożonego wniosku oraz pod względem merytorycznym, w szczególności zgodności z zapisami § 1 niniejszego Regulaminu.

§ 6.

1. W razie stwierdzenia, podczas weryfikacji pod względem formalnym lub merytorycznym, błędów, konieczności uzupełnienia lub modyfikacji złożonego wniosku, Komisja ds. Budżetu Obywatelskiego w formie pisemnej informuje o tym fakcie wnioskodawcę. Wnioskodawcy przysługuje 7 dni na poprawienie lub uzupełnienie wniosku, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.
2. Od negatywnej weryfikacji wniosku przysługuje wnioskodawcy, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia, odwołanie do Wójta Gminy Pszczółki. Decyzja Wójta Gminy Pszczółki jest ostateczna.

§ 7. Po dokonaniu weryfikacji zgłoszonych przedsięwzięć w Biuletynie Informacji Publicznej zamieszczone zostaną wyniki weryfikacji oraz lista przedsięwzięć poddanych pod głosowanie.

Rozdział 4. Wybór przedsięwzięcia do realizacji

§ 8. Przedsięwzięcie zostanie wybrane w głosowaniu jawnym przez mieszkańców spełniających zapisy § 2, z tym że:

- 1) na przedsięwzięcia dotyczące terenu sołectwa Pszczółki mogą głosować wyłącznie mieszkańcy sołectwa Pszczółki,
- 2) na przedsięwzięcia dotyczące terenu pozostałych sołectw, tj. Kleszczewko, Kolnik, Ostrowite, Rębielcz, Różyny, Skowarcz, Ulkowy, Żeliśławki mogą głosować wyłącznie mieszkańcy sołectw Kleszczewko, Kolnik, Ostrowite, Rębielcz, Różyny, Skowarcz, Ulkowy, Żeliśławki.

§ 9. Głosowanie, o którym mowa w § 8, przeprowadza się zgodnie z harmonogramem poprzez:

- 1) złożenie karty do głosowania w formie papierowej w wyznaczonych dniach i godzinach, w mobilnych punktach głosowania,
- 2) złożenie karty do głosowania w formie papierowej w sekretariacie Urzędu Gminy w Pszczółkach, w godzinach pracy Urzędu (osobiście, przez osobę trzecią, pocztą, lub kurierem),
- 3) przesłanie skanu wypełnionej karty do głosowania na adres e-mail: urząd@pszczolki.pl.

§ 10. Wzór kart do głosowania stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

§ 11. Przedsięwzięcia umieszczone zostaną na kartach do głosowania według kolejności zgłoszeń.

§ 12. Warunkiem oddania ważnego głosu jest:

- 1) oddanie tylko jednego głosu przez osobę spełniającą zapisy § 8,
- 2) podanie na karcie imienia, nazwiska i adresu zamieszkania,
- 3) postawienia jednego znaku „X” przy jednym przedsięwzięciu z listy,
- 4) podpisanie karty do głosowania.

§ 13. Komisja ds. Budżetu Obywatelskiego weryfikuje, czy głos został oddany przez osobę spełniającą zapisy § 8, a następnie oblicza wyniki głosowania poprzez zsumowanie wszystkich ważnych głosów oddanych na poszczególne przedsięwzięcia.

§ 14. Wybrane do realizacji zostaną przedsięwzięcia, które otrzymają największą liczbę głosów i będą się mieścić w limicie przyznanych środków, zgodnie z zapisami § 1 ust. 1 pkt 1 i 2.

§ 15. W przypadku uzyskania równej liczby punktów przez dwa lub więcej przedsięwzięć, o wyborze do realizacji decyduje losowanie. Informacja o miejscu i terminie przeprowadzenia losowania zostanie podana do wiadomości publicznej, co najmniej na 2 dni przed terminem losowania, poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Pszczółkach oraz umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 16. Informacja o wynikach głosowania zostanie zamieszczona na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Pszczółkach oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Rozdział 5. Przetwarzanie danych osobowych

§ 17.

1. W celu realizacji zapisów niniejszego Regulaminu przetwarzane będą dane osobowe uczestników Budżetu Obywatelskiego w następującym zakresie:

- 1) imię i nazwisko,
- 2) adres zamieszkania,
- 3) adres korespondencyjny,
- 4) adres e-mail,
- 5) numer telefonu.

2. Administratorem danych osobowych, o których mowa w ust. 1, jest Gmina Pszczółki, reprezentowana przez Wójta Gminy Pszczółki.

3. Pełna treść klauzuli informacyjnej znajduje się w załącznikach nr 1 i 2 do niniejszego Regulaminu.

W N I O S E K

zgłaszający przedsięwzięcie do Budżetu Obywatelskiego Gminy Pszczółki na rok 2021

1. Tytuł przedsięwzięcia

(Tytuł przedsięwzięcia powinien w zwięzły sposób prezentować tematykę projektu i jego lokalizację. Tytuł będzie wykorzystywany przy identyfikacji i promocji przedsięwzięcia.)

.....

.....

2. Lokalizacja, miejsce realizacji przedsięwzięcia

(Należy szczegółowo określić lokalizację przedsięwzięcia - miejscowość, ulica, nr działki, w przypadku, gdy jest trwale związane z gruntem. W przypadku przedsięwzięć planowanych na gruntach publicznych nienależących do Gminy Pszczółki, należy dołączyć zgodę zarządcy. W przypadku pozostałych przedsięwzięć należy wskazać miejsce realizacji, np. Park Lipowy w Pszczółkach, Świetlica w Żeliszawkach, itd.)

.....

.....

.....

3. Opis przedsięwzięcia

(W ramach opisu przedsięwzięcia należy przedstawić, jakie są planowane efekty realizacji przedsięwzięcia oraz jakie działania będą realizowane. W opisie przedsięwzięcia powinien znajdować się również harmonogram działań, który potwierdzi, że realizacja przedsięwzięcia jest możliwa w 2021 roku.)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. Uzasadnienie

(W ramach uzasadnienia należy przeprowadzić krótką analizę, która będzie wskazywała, jakie problemy społeczności lokalnej Gminy Pszczółki rozwiązuje przedsięwzięcie i/lub jakie potrzeby zaspokaja. Następnie należy określić cele realizacji przedsięwzięcia.)

.....

.....

.....

5. Szacunkowe koszty zadania

(Należy podać wartość poszczególnych pozycji budżetowych, np. wykonanie dokumentacji projektowej, zakup i montaż urządzenia fitness (jakiego?), wykonanie nasadzeń, zatrudnienie osoby prowadzącej warsztaty, itd. Należy również wskazać sposób kalkulacji z podaniem wartości jednostkowych lub przywołać załącznik, w którym ustalono wartość pozycji, np. ofertę. Całkowita wartość zadania nie może przekroczyć kwoty 25.000,00 zł brutto, tj. z uwzględnieniem podatku VAT, a w przypadku wynagrodzeń również kosztów zakładu pracy.)

Lp.	Nazwa pozycji budżetowej	Sposób kalkulacji	Wartość
RAZEM			

6. Kontakt do wnioskodawcy:

(Należy podać wszystkie dane osoby składającej wniosek, które umożliwią identyfikację wnioskodawcy oraz bieżący kontakt w sprawie ewentualnego uzupełnienia lub wyjaśnienia wniosku.)

- 1) Imię i nazwisko:
- 2) Adres do korespondencji:
- 3) Adres e-mail:
- 4) Nr telefonu:

.....
(podpis wnioskodawcy)

7. Załączniki:

(Zaleca się dołączenie do wniosku map, szkiców poglądowych, rysunków, zdjęć, ofert, dodatkowych wyjaśnień, które pozwolą na przedstawienie przedsięwzięcia. Jeżeli realizacja przedsięwzięcia wymaga współpracy innych podmiotów, należy załączyć pisemną gotowość tych podmiotów do współpracy. A w przypadku przedsięwzięć planowanych na gruntach publicznych nienależących do Gminy Pszczółki, należy dołączyć zgodę zarządcy.)

Inne załączniki (np. mapy, szkice poglądowe, rysunki, zdjęcia, itp.):

.....
.....
.....

8. Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Pszczółki (adres: ul. Pomorska 18, 83-032 Pszczółki), numer telefonu: (58) 683 91 28).
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl
3. Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie udzielonej zgody.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu udziału w Budżecie Obywatelskim Gminy Pszczółki na rok 2021.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
 - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
 - osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
 - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
 - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
 - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
 - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
 - e) prawo do przenoszenia danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
 - przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,
 - przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
 - f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
 - zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
 - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.
8. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
9. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
10. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
12. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

.....
/podpis osoby informowanej/

KARTA DO GŁOSOWANIA
Budżet Obywatelski Gminy Pszczółki na rok 2021

Dotyczy przedsięwzięć realizowanych na terenie sołectwa Pszczółki/ sołectw Kleszczewko, Kolnik, Ostrowite, Rębielcz, Różyny, Skowarcz, Ulkowy, Żeliszawki (niepotrzebne skreślić)

Imię i nazwisko	
Adres zamieszkania	

Lista przedsięwzięć

☐

Tytuł przedsięwzięcia 1

☐

Tytuł przedsięwzięcia 2

☐

Tytuł przedsięwzięcia 3

☐

Tytuł przedsięwzięcia 4

☐

Tytuł przedsięwzięcia 5

ZASADY GŁOSOWANIA:

Głosujący może postawić jeden znak „X” przy jednym przedsięwzięciu z powyższej listy.

Głos jest nieważny, jeśli głosujący postawi znak „X” przy więcej niż jednym przedsięwzięciu lub nie wybierze żadnego zadania.

Głos jest nieważny, jeśli głosujący nie poda imienia, nazwiska, adresu zamieszkania, nie podpisze karty lub zgłasza na karcie, która nie obejmuje obszaru sołectwa będącego miejscem jego zamieszkania.

Oddając głos oświadczam równocześnie, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do uczestnictwa w Budżecie Obywatelskich Gminy Pszczółki na rok 2021 oraz że zapoznałem/am się z treścią klauzuli informacyjnej na odwrocie formularza.

.....
/podpis osoby głosującej/

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Pszczółki (adres: ul. Pomorska 18, 83-032 Pszczółki), numer telefonu: (58) 683 91 28).
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl
3. Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie udzielonej zgody.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu udziału w Budżecie Obywatelskim Gminy Pszczółki na rok 2021.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
 - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
 - osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
 - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
 - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
 - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
 - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
 - e) prawo do przenoszenia danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
 - przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,
 - przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
 - f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
 - zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
 - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.
8. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
9. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
10. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
12. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

UZASADNIENIE

W art. 5a ust. 3 i 4 ustawy o samorządzie gminnym jako szczególna forma konsultacji społecznych wskazany został budżet obywatelski, w ramach którego mieszkańcy mogą w bezpośrednim głosowaniu zdecydować o przeznaczeniu części wydatków budżetu gminy. Zgodnie z art. 5a ust. 7 ww. ustawy rada gminy określa zasady i tryb realizacji budżetu obywatelskiego.

Budżet obywatelski zachęca mieszkańców do świadomego i aktywnego wypowiadania się w kwestii realizacji konkretnych zadań należących do gminy, pozwala na realny i bezpośredni wpływ na działalność gminy, a przez to zwiększa u mieszkańców poczucie odpowiedzialności za otoczenie i buduje związek z miejscem zamieszkania.

Uchwała nr XXIV/147/20 Rady Gminy Pszczółki z dnia 29 maja 2020 r. w sprawie Budżetu Obywatelskiego Gminy Pszczółki na rok 2021 nie została opublikowana w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i nie weszła w życie.